

# 退職届書記入要領

※ ペンで太線の枠内のみ記入してください。

※ 記入要領に従い、**楷書ではっきり**と記入の上、押印してください。

支部	組合員番号										
<b>退職届書</b> [共済組合提出用]											
公立学校共済組合理事長 殿											
届出日 平成 27 年 3 月 31 日											
フリガナ	コウリツ		タロウ		元号	年	月	日	性別		
氏名	公立		太郎		昭和	平	4	0	1	2	0
退職年月日	元号	年	月	日	旧姓	改姓年月日	基礎年金番号		障害状態の有無		
平成	2	7	0	3	3	1	昭	和	平	成	年
							9	4	5	0	-
							1	2	3	4	5
							6	有	無		
所属機関名	所属機関名		職名		待機者番号(前歴あり)		種別		証書番号		
職名	青空小学校		教諭				2		5		
							1		2		
							3		4		
							5		6		
							7		8		
フリガナ	トウキョウト		チヨダク		郵便番号		住所		〒		
東京	千代田		市		10		1		0		
					0		6		2		
フリガナ	オチャノミズ		アオゾラアパート		上欄住所のつづき		町名番地等		お茶の水3丁目18番7号 青空アパートE棟30号		
	3-18-7		E-30								
電話番号	03		9999		9999						
配偶者の有無	有		「有」の場合は記入してください。		配偶者の生年月日		配偶者を扶養していますか				
無	有				昭		平		3		
					9		0		5		
					0		1		している		
									していない		

届出日における氏名を記入してください。

必ず押印してください。

退職日以降の年月日を記入してください。

基礎年金番号を記入してください。

退職後の住所を記入してください。「大字」・「小字」・「字」のフリガナはつけなくてください。また、「丁目」・「番地」・「号」・「棟」のフリガナは「-」を記入してください。

公立学校共済組合の年金を受給中であるとき（支給停止中であるものを含む）は、その番号を記入してください。

過去に退職したことがあり、退共待機者番号（または通年待機者番号）をお持ちの方は、その番号を記入してください。

「退職者の配偶者」欄は、将来の年金額等の推計を行うために必要な情報となりますので、次により漏れなく記入してください。

- 「配偶者の有無」欄に○をしてください。
- 1で「有」に○をされた方は、「配偶者の生年月日」欄に記入のうえ、「配偶者を扶養していますか」欄の該当するものに○をしてください。

※ 「扶養している」とは、配偶者があなたの退職当時にあなたの被扶養者（扶養手当の受給の対象となっている者等）となっていることをいいます。

所属機関の長の証明を必ず受けてください。

退職届書の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

平成 27 年 3 月 31 日

所属機関名及び職名 青空小学校 校長

所属機関の長 氏名 神田 年男

支部受付印

本部受付印

共済組合記入欄 (任意)														
重複期間	退年・減退の受給権	みなし25年の退共権	退職事由	義務非義務	所属区分	職名	給付制限	一時金支給額						
								種別	一時金額		受給日			
有・無	有・無	有・無	普通・定年・勸奨・失職	義・非			有・無	円	銭	元号	年	月	日	
			退職年月日	退職事由	義務非義務	所属区分	職名	給付制限			昭和			
退職②	昭和 平成										昭和			
退職③	昭和 平成										昭和			
退職④	昭和 平成										昭和			
退職⑤	昭和 平成										昭和			

審査	作成者