

組合員異動報告書

公立学校共済組合石川支部長 殿

下記のとおり報告します。

所属所名

所属コード

職名

所属所長

氏名

令和 年 月 日

印

氏 名	発 令 年 月 日	転 入	転 出	新 採	退 職	フルタイム 再任用
組 合 員 証 番 号		旧 所 属 所 名	新 所 属 所 名	該 当 者 に は ○	該 当 者 に は ○	該 当 者 に は ○
		より	へ			

*裏面の注意事項をよく読んで記入してください。

注意事項

- 1 この書類は、次に該当した組合員がいる場合に提出してください。
ただし、4月の人事異動時については異動者がいない場合でも「異動なし」として提出してください。
 - (1) 退職したとき。
 - (2) 他の共済組合へ転出したとき。
 - (3) 他の支部へ異動したとき。
 - (4) 新規採用者となったとき。
 - (5) 他の共済組合から転入したとき。
 - (6) 他の支部から異動したとき。
 - (7) 新たに当該所属所の組合員になったとき。(支部内異動)
 - (8) 当該所属所に属する組合員でなくなったとき。(支部内異動)
教職員組合、金沢市立工業高等学校、小松市立高等学校は支部内異動となります。
 - (9) フルタイムの再任用になるとき。
 - (10) 短時間再任用になるとき。(退職に○を入れる)
 - (11) 任期付組合員(育休代替講師等)となったとき。(新採に○を入れる)
 - (12) 任期付組合員(育休代替講師等)の任期が終了したとき。(退職に○を入れる)
- 2 同一月内であれば複数の異動についてまとめて記入しても良い。
- 3 所属所名、所属コード及び組合員証番号、氏名については、ゴム印でも良い。