

# 組合員申告書

1. 記載事項変更届書
2. 再交付申請書

所属所受付印	組合員氏名 組合員証番号 (右詰め)	組合員本人の基礎年金番号										共済組合受付印																				
	<table border="1"> <tr> <td colspan="11">※申請年月日</td> </tr> <tr> <td>年号</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td colspan="7"></td> </tr> </table>												※申請年月日											年号	年	月	日					
※申請年月日																																
年号	年	月	日																													
任意継続	組合員種別	所属所コード	自宅電話番号										自宅住所																			
	03		TEL ( )										(〒 - )																			



刃がナ	組合員氏名				性別	生年月日				申告事由	【参考】			
					1男・2女	年号	年	月	日		元号コード			
漢字	(姓)	(名)			※記載事項変更年月日				※組合員証交付・回収年月日					
					年号	年	月	日	年号	年	月	日	昭和： 3	令和： 5
指定口座	常陽銀行	支店	預金種類	口座番号	資格喪失区分	退職年月日				※資格喪失年月日				
	0130		1			年号	年	月	日	年号	年	月	日	平成： 4

組合員住所 (漢字で県名から記入)													
郵便番号													
申告の理由及び事実発生年月日 (くわしく記入すること。)													

<p>上記のとおり申告します。</p> <p>公立学校共済組合茨城支部長 殿</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>組合員氏名 (署名)</p>	<p>上記の事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>職名</p> <p>所属所長 氏名</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 50px; height: 50px; margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center; line-height: 50px;">職印</div>
--	---

裏面の記入要領を読んで正確に記入してください。  
※は記入しないでください。

整理簿チェックNo.	入力チェック

## 組合員申告書（裏）

この申告書は、次の場合に作成する。

- 1 公立学校共済組合茨城支部の組合員資格を取得したとき。
- 2 組合員証等の組合員に関する事項を変更又は訂正するとき。
- 3 組合員が退職・死亡・転出したとき。
- 4 組合員証等の再交付を申請するとき。

### 《記入要領》

- 組合員氏名・組合員証番号  
~~(カラム番号2～7)~~      ア 給与を県から支給されている者(県費支弁職員)については、県の職員番号を記入する。  
イ 給与を市町村及び団体から支給されている者(市町村費支弁職員及び団体費支弁職員)は、共済組合において採番された個人番号を記入する。
- 組合員種別  
~~(カラム番号9～10)~~      任意継続「03」を記入してください。
- 組合員氏名  
~~(カラム番号28～63)~~      漢字欄は漢字で、フリガナ欄はカタカナでふりがなを姓名の枠内に、正確に記入してください。
- 年号  
~~(カラム番号65)~~      昭和「3」 平成「4」 令和「5」
- 指定口座  
~~(カラム番号181～195)~~      共済組合の各種給付金を送金する口座であるので正確に記入する。口座の名義は組合員本人名義でなければならない。
- 組合員住所  
~~(カラム番号121～170)~~      組合員住所は漢字で県名から楷書で記入してください。

### 《記載事項変更の記入要領》

組合員証番号及び変更又は訂正の項目箇所を記入してください。氏名の改姓の場合は、組合員氏名欄に改姓後の名前を記入してください。