

# 職員調書

フリガナ		性別	職員番号				
氏名		男・女	生年月日	年 月 日			
住所							
所属所名		職名					
任用期間及び任命権者	平・令 年 月 日 ~ 平・令 年 月 日 ( )						
	平・令 年 月 日 ~ 平・令 年 月 日 ( )						
	平・令 年 月 日 ~ 平・令 年 月 日 ( )						
	平・令 年 月 日 ~ 平・令 年 月 日 ( )						
	平・令 年 月 日 ~ 平・令 年 月 日 ( )						
	平・令 年 月 日 ~ 平・令 年 月 日 ( )						
賃金の支給形態	給料表適用者	職( ) 級 号給		円			
	その月額			円			
	の日額			円			
	他の時間給			円			
常勤職員と同一勤務条件で引き続き勤務した過去12か月の各月別勤務日数(注3)	月	月	月	月	月	月	月
	日数						
	月	月	月	月	月	月	月
	日数						
1週間の勤務日数及び時間							
今後常勤職員と同一勤務条件での採用見込み							
所属所証明欄	<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p style="text-align: center;">公立学校共済組合茨城支部長 殿</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">職名</p> <p style="text-align: center;">所属所長</p> <p style="text-align: center;">氏名</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">職印</div> </div>						

- (注) 1 会計年度任用職員が組合員の資格を取得した場合に提出してください。
- 2 任用の期間は、辞令が交付された毎に記入してください。
- 3 月の総日数から週休日・欠勤の日数を除いた日数を記入してください。