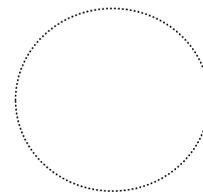


介護休業手当金（変更）請求書



所属所受付印

決定額	別紙のとおり
-----	--------

組合員等 記号番号	公立茨城 第 号	フリガナ 組合員氏名 号 [給与のゴム印]	所属所名 所属コード [給与のゴム印]	
請求期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで			日分 (土日休日を除いた日数)
組合員の 介護を必要 とする者	住所			
	氏名		組合員との 続柄	
標準報酬月額	等級 (教職調整額)	円 円	請求金額	円
所属所長の 証明	上記組合員の介護休業又は介護休暇の初日及び末日は、次のとおりであったことを証明します。 ・初日 令和 年 月 日 (変更後 令和 年 月 日) ・末日 令和 年 月 日 (変更後 令和 年 月 日) 令和 年 月 日 <div style="text-align: right;"> 職名 所属所長 氏名 印 </div>			
地方公務員等共済組合法第70条の3の規定に基づき、上記のとおり請求します。 公立学校共済組合茨城支部長 殿 令和 年 月 日 <div style="text-align: right;"> 住所 請求者 氏名 </div>				
所属所所在地	(〒 -) (電話番号)			

- (注) 1 変更請求以外の場合は(変更)を抹消してください。
 2 請求書は月ごとに1枚の取扱いになります。
 3 所属所長の証明欄の初日及び末日は介護休業または介護休暇全期間の日付を記入してください。

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで勤務しなかった期間に対して、次の金額の給料を支払ったことを証明する。

A 給料月額	B 給料の調整額	C 地域手当	D 教職員調整額
円	円	円	円
E 扶養手当	F 住居手当	G 管理職手当	合計
円	円	円	円

注)減額される前の給与を記入してください。

【勤務しなかった期間に支払われた給与額(控除額)の算出】

I	$\left(\underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} \right) \times 1日/要勤務日数 \underline{\hspace{2cm}} 日$ <p style="text-align: right; font-size: small;">(小数点第2位)</p>			
- II	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> $\left(\underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} \right) \times 12月$ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> $\frac{\hspace{10em}}{(7時間45分 \times 5日) \times 52週} \quad \text{(円未満四捨五入)}$ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> $\times 7時間45分(1日当たりの勤務時間) \quad \text{(小数点第2位)}$ </td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">◎ I - II がマイナスとなった場合は、0とします。</p>	$\left(\underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} \right) \times 12月$	$\frac{\hspace{10em}}{(7時間45分 \times 5日) \times 52週} \quad \text{(円未満四捨五入)}$	$\times 7時間45分(1日当たりの勤務時間) \quad \text{(小数点第2位)}$
$\left(\underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} \right) \times 12月$				
$\frac{\hspace{10em}}{(7時間45分 \times 5日) \times 52週} \quad \text{(円未満四捨五入)}$				
$\times 7時間45分(1日当たりの勤務時間) \quad \text{(小数点第2位)}$				
+ III	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> $\left(\underline{\hspace{2cm}} \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad \underline{\hspace{2cm}} \right) \times 1/22$ </td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">I - II + III = H(円未満切捨て)</p>	$\left(\underline{\hspace{2cm}} \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad \underline{\hspace{2cm}} \right) \times 1/22$		
$\left(\underline{\hspace{2cm}} \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad \underline{\hspace{2cm}} \right) \times 1/22$				

$$\underline{\hspace{2cm}} \quad H \quad \times \text{介護休暇取得日数} \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad \text{日} = \underline{\hspace{2cm}} \quad \text{円}$$

(控除額)

所属所長又は給与事務担当者

職 名
氏 名

(印)

※ 支部記入欄

	円	×	$\frac{1}{22}$	=	円	
標準報酬月額					標準報酬日額	
					(10円未満四捨五入)	
標準報酬日額	円	×	$\frac{67(40)}{100}$	=	円	
					給付日額(1円未満切り捨て)	
給付日額	円	×	日	=	円	
			支給対象日数		給付額	
給付額	円	-	円	=	円	
			控除額		給付決定額	

今回支給日数 (該当日に○を付す。)

月分					
曜日	1	8	15	22	29
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	

※支給開始日	※前回支給分	※今回支給分
令和 年 月 日分から	令和 年 月 日分まで	令和 年 月 日分まで