

# 育児休業期間等証明書

(延長要件該当者支給分)

(令和            年            月休業分)

組合員証 記号番号	公立茨城 第            号	フリガナ 組合員氏名 (給与のゴム印)		所属所名 所属コード (給与のゴム印)																																					
育児休業中の 当該月の 標準報酬月額	等級  円	育児休業期間	令和            年            月            日 から 令和            年            月            日 まで																																						
育児休業に係る子の生年月日			令和            年            月            日																																						
育児休業により勤務しなかった期間(請求期間)及び支給対象日数を記入し、 給料の支払の有無について該当する方に○を付けてください。																																									
今回請求期間	令和            年            月            日 から	日 まで	支給対象 日 数	日																																					
<p>1 上記の期間、給料を支払っていない。</p> <p>2 上記の期間、次の金額の給料を支払った。</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">令和            年            月            日 から</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>令和            年            月            日 まで</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>令和            年            月            日 から</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和            年            月            日 まで</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>令和            年            月            日 から</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和            年            月            日 まで</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table>						令和            年            月            日 から						令和            年            月            日 まで					円	令和            年            月            日 から						令和            年            月            日 まで					円	令和            年            月            日 から						令和            年            月            日 まで					円
令和            年            月            日 から																																									
令和            年            月            日 まで					円																																				
令和            年            月            日 から																																									
令和            年            月            日 まで					円																																				
令和            年            月            日 から																																									
令和            年            月            日 まで					円																																				
<p>保育所等入所待機中により、延長要件に該当した場合にのみ○を付けてください。</p> <p>1 保育所等入所待機中である。</p> <p>2 保育所等入所待機中であった(ある)が、令和            年            月            日 から入所(決定)した。</p> <p>3 保育所等入所待機中であった(ある)が、令和            年            月            日 からの入所申込みを 取下げた(取下げ予定である)。</p>																																									

上記のとおり証明します。

令和            年            月            日

職 名

所属所長

氏 名

印

(電話番号) (            )            ー

- ※ 毎月、前月休業分を支給対象月の翌月1日から7日までの間に提出してください。証明書を確認の上、月単位で育児休業手当金を支給します。
- ※ **延長要件を満たすことが確認できる書類**を添付してください。
- ※ 保育所等の入所(決定)した場合、**保育所等入所承諾通知書**を併せて添付してください。
- ※ 支給対象日数は、土曜日及び日曜日を除いて算出してください。