

令和8年度 公立学校共済組合兵庫支部広報誌「ひょうご夢 Life」制作・印刷及び配送業務仕様書

1 概要

公立学校共済組合兵庫支部(以下、「発注者」という。)は組合員へ事業等の広報を目的として、各組合員に広報誌「ひょうご夢 Life」を配布する。

当該業務は発注者が提供する原稿を基に、広報誌「ひょうご夢 Life」を制作・印刷及び配送を行うものである。

2 発行形態

(1) 発行回数

年4回

(2) 発行日

令和8年7月10日、令和8年11月10日、令和9年2月10日及び令和9年4月12日

※都合により変更になる場合がある。

3 制作業務

レイアウト、イメージについては、発注者の指示のもと、受注者で毎号提案すること。

ただし、提案は年間を通して一貫性を持たせること。

(1) レイアウト

横書きを基準とし、記事の内容によっては一部縦書きも可とする。

(2) 紙面イメージ

ア 本部指定のキャラクターや QR コード等を掲載し、親近感があり役立つ紙面作りを目指す。

イ 恒常的に配布物が溢れている学校現場において教職員の目に留まりやすく、かつ色覚バリアフリーに配慮したものとする。

ウ 読者へのイメージが定着しているので、以下の記事についてバックナンバーを参考にしたものとする。

(ア) 表紙

(イ) 各班からのお知らせ

エ ウの指定する記事以外については、ア、イを踏まえて提案すること。

(3) 校正

文字校正3回以上

※ 校正の都度 PDF データを提出すること。

(4) 原稿の支給

Word、Excel、PDF ファイル等のデータで提供する。

(5) 誌面データの提供

校了後、全ページの PDF データ及び DTP ファイル(アウトライン前のもの)を提供すること。

また、発注者のホームページに広報誌のデータ版(PDF 形式)を掲載するため、誌面のデータを PDF 形式で提供すること。その際、誌面全てのデータと合わせて発注者の指示する広報誌の項目ごとにデータファイルを分けること。

4 印刷業務

(1) 規 格 A4判タテ

(2) 体 裁 16 ページ(表紙、裏表紙含む、フルカラー)

(3) 紙 質 マットコート紙 70kg 相当品以上

(4) 部 数 発注者が発行日の2週間前までに通知する。

発行部数は1回毎約 56,000 部～57,000 部を予定している。

(5) 製 本 とじなし 左穴2つ

(6) その他 校了後、ホームページ掲載用に指定箇所を削除した PDF ファイルを指定ページごとに作成し、発注者が指定する方法で納品すること。(ファイルの容量は1ファイルにつき、20MB 以内に収めること。)

5 配送業務

(1) 配送先及び部数

発注者の提供する配送先データのとおりに、各配送先へ指定された部数を配送すること。

配送先は1回毎約 1,620 箇所を予定している。

配送先データは発行日の1ヵ月前までに提供する。

同一配送先に複数の梱包物を配送する場合は、複数同時に配送されるようにすること。

(2) 梱包資材及び宛名ラベル

配送に用いる梱包資材及び宛名ラベルについては、別紙「梱包資材及び宛名ラベル仕様書」のとおりとすること

(3) 配送期限

発行日までに各配送先に到達するよう配送すること。

残部は、発行日までに発注者執務室に配送または持参すること。

発行日が令和9年 4 月 12 日のものについては、令和 9 年3月 31 日までに配送先に到達するよう
に発送すること。

(4) その他

メール便等(ポストインによる配送)の利用は可とする。

配送・梱包等に要する費用は受注者負担とする。

6 その他

(1) 契約期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日とする。(予算不承認の場合、本事業は停止する。)

(2) 著作権について

発行する広報誌の著作権の一切については公立学校共済組合兵庫支部に帰属するものとし、受注者は著作者人格権の行使をしない。

(3) 組合員の構成等について(令和7年 10 月 31日現在)

ア 組 合 員 兵庫県下公立学校(幼、小、中、高、大学)等の教職員等

イ 組合員数 約56,400人

(4) 担当部署

業務・経理班 (TEL 078-362-3641)

(5) その他

ア 発注者は各々の発行日の2か月前までに業務の進行スケジュールを提示する。

イ 受注者は発注者の要望に対し、柔軟な対応をとることができる体制を用意すること。

ウ 必要であれば、令和 7 年度に発行した「ひようご夢 Life」の冊子及び PDF データを提供する。

梱包資材及び宛名ラベル仕様書

1 梱包資材

受注者負担により準備すること。なお、配送時に損傷が生じない程度に簡素なものを使用すること。

2 宛名ラベル印刷

受注者負担により発注者の提供する配送先データ（各発行日の 1 か月前に提供）を基に以下のとおり宛名ラベルを作成すること。ラベルに印刷する QR コードは別途データ（png）で提供する。

同一配送先に配送する梱包が複数になる場合は、宛名ラベルに「2 包中 1 包目」等その旨がわかるように明示すること。

業務効率化や配送費用削減のため、番号や文言等を追加で記載することは差し支えない。

