

公立学校共済組合北海道支部広報誌「共済だより」仕様書

1 発行目的

公立学校共済組合北海道支部組合員及びその被扶養者を対象とする広報媒体として、当共済組合の事業を効果的かつ効率的に周知することを目的とする。

2 編集方針

- (1) 表現は、可能な限り平易にする。
- (2) イラストや写真を使用し、またレイアウトを工夫し、視覚的にも理解しやすい誌面となるよう配慮する。

3 誌面構成等

誌面構成は、次のとおりとし、発注者が提出する原稿を基に受注者は編集及び提案を行う。

(1) タイトル

共済だより

(2) 公立学校共済組合基本情報

当共済組合（本部・支部）が実施する事業や法改正について紹介する。

(3) 短期給付事業、長期給付事業及び福祉事業情報

当共済組合（本部・支部）が実施する事業やその手続等について紹介する。

(4) 宿泊事業情報

公立学校共済組合札幌宿泊所（以下「宿泊所」という。）に係る情報を紹介する。

4 発行月、発行号、頁数及び発行予定日

(1) 現職組合員版 年4回発行

発行月	発行号	頁数	部数	発行予定日
令和8年6月	291	20	57,000	令和8年6月15日（月）
令和8年9月	292	20	57,000	令和8年9月25日（金）
令和8年12月	293	20	57,000	令和8年12月15日（火）
令和9年3月	294	20	57,000	令和9年3月3日（水）

(2) 任意継続組合員版 年2回発行

発行月	発行号	頁数	部数	発行予定日
令和8年9月	令和8年9月	16	1,500	令和8年9月25日（金）
令和9年3月	令和9年3月	16	2,500	令和9年3月3日（水）

5 広報誌の規格等

- (1) 規 格 A4判 上質紙44.5キログラム
- (2) 頁 数 上記4のとおり。ただし、記事の内容により頁が増となる場合がある。
- (3) 部 数 上記4のとおり

- (4) 印刷色 4色オールカラー
- (5) 印刷方法 オフセット印刷
- (6) 製本方法 A3判二つ折、二穴
- (7) 文字級 適宜
- (8) イラスト等 必要に応じてイラストや写真を使用し、レイアウトを工夫する。

6 作成スケジュール

受注者が発注者へスケジュールを提案し、双方協議の上決定する。

7 受注者が用意する梱包資材

受注者が用意する梱包資材は、次のとおり。(数量は1回の数量)

- ア 広報誌及び広報誌に同封する文書等を梱包する紙
- イ 前記梱包に貼付する宛名シール（所属所名・部数を記載したもの）
- ウ 下記10-(1)～(1)の配布依頼文書 (A4判 約 740枚)
- エ 下記10-(1)～(1)の配布依頼文書 (A4判 約1,300枚)
- オ 下記10-(1)～(1)の配布依頼文書 (A4判 約 178枚)

※上記ウからオの配布依頼文書データは、発注者が提供する。(ウ及びエは同一文書)

8 入稿方法等

- (1) 発注者は、受注者へデータ (Word、Excel、PDF、JPGデータ等) で原稿を入稿する。
- (2) 発注者は、受注者へ前記の原稿内で指示をする「二次元コード (QR)」の作成を依頼することがある。

9 校正

- (1) 校正（色校正を含む。）は、原則3回とし、初校、再校、最終校とする。
- (2) 受注者は、各校正を行うに当たり、校正資料3部を発注者へ提出すること。

10 梱包方法

- (1) 現職組合員版 (291号・292号・293号・294号)
 - ア 通常梱包（1個口の総重量は10キログラム未満とすること。）
発注者が提供する「所属所配布一覧表」に基づき、受注者は、所属所（約740か所）ごとに広報誌と次に記載のものを併せて梱包し、発注者が提供する「送り状」を貼付する。
 - ① 配布依頼文書 1枚 (A4判)
 - ② 宿泊所ポスター1枚 (A6判 四つ折り) ・・・・ 6月、9月発行分
 - ③ 宿泊所リーフレットD 1枚 (A4判) ・・・・ 3月発行分

※前記②及び③の物品は、別途契約する。
 - イ 個別一括梱包-1 (1個口の総重量は10キログラム未満とすること。)
発注者が提供する「市町村配布内訳表」に基づき、所属所（約1,300か所）ごとに広報誌と前記アの①から③までに記載のものを併せて梱包し、受注者が用意する宛

名シールを貼付する。

ウ 個別一括梱包－2（1個口の総重量は10キログラム未満とすること。）

前記イで梱包したものを発注者が提供する「市町村教育委員会配布一覧表」に基づき、市町村教育委員会（約178か所、梱包数約320個）ごとに次に記載のものを併せて梱包（1個口の総重量は10キログラム未満とすること。）し、発注者が提供する「送り状」を貼付する。

① 配布依頼文書 1枚（A4判）

② 広報誌 1部（A4判）

(2) 任意継続組合員版

ア 9月発行分

発注者が提供する封筒（角型2号）に、広報誌1部と次に記載のものを併せて封入する。

① 送付案内文書 1枚（A4判）

② 宿泊所リーフレット 1枚（A4判）

※前記②の物品は、別途契約する。

イ 3月発行分

封入なし。

11 広報誌の納品等

受注者が発注者へ納品する広報誌は、次により納品することとする。

(1) 納品する広報誌

ア 上記10－(1)－アからウまでの梱包されなかった広報誌の残部

イ 上記10－(2)－アの封入されなかった広報誌の残部

ウ 上記10－(2)－イの広報誌2,500部

(2) 納品方法

各号の発行日とする。

(3) 納品日に発注者が指定する発送業者へ引き渡しをする広報誌

上記10の(1)のアからウまでの梱包した広報誌

12 電子データの納品

受注者が発注者へ納品する電子データは、次により納品することとする。

(1) 納品する電子データ

発行した広報誌の誌面のPDFデータ（支部ホームページ掲載用）

(2) 納品方法

各号の発行日までに、CD-Rを1枚納品すること。