

被扶養者（□認定・□取消）申告書

認定の際は、「マイナンバー(個人番号)」・「資格確認書の要否」の記入を忘れずに！

別紙4-2

組合員番号(右づめ)		枝番	組合員氏名			配偶者の基礎年金番号(配偶者以外は、記入不要)			扶養手当の確認(取消時は記入不要)									
A			(フリガナ) (漢字) 00			J		K	扶養手当の証明欄(認定時のみ)									
被扶養者情報の確認(取消時は、収入の有無や住所の記入不要)									扶養手当の有無									
被扶養者の氏名		性別	生年月日			続柄	被扶養者の要件を備えた、又は欠くに至った年月日及びその理由			収入の有無			扶養手当の有無					
(フリガナ)※大文字で登録されます('ヤ'→'ヤ'等)		D	E	年号(漢字)	年	月	日	(長男など)	令和	年	月	日	<input type="checkbox"/> 有	令和 年 月 日時点で				
(漢字)		<input type="checkbox"/> 男						[理由]					<input type="checkbox"/> 1有	<input type="checkbox"/> 継続中	(共済組合の認定前から引き続き受給している)			
(漢字)		<input type="checkbox"/> 女											<input type="checkbox"/> 2無	<input type="checkbox"/> 申告済又は申告予定(道費のみ可)	(道費の場合は事務担当者氏名のみ記名・押印すること)			
住民票上		住民票上の住所(別居の場合に記入)											支給機関名					
F	<input type="checkbox"/> 同居	G	H	都道府県											担当者氏名 (印)			
生計維持関係の確認 ※住民票上同居でも、実態として別居している場合は別居として回答ください。(取消時は記入不要)														※扶養手当が無しの場合は生計維持関係を記入				
配偶者又は子の場合														配偶者又は子以外の場合				
①-9-番														組合員からの送金等の確認				
□同居又は単身赴任(組合員の仕事の都合)による別居をしている。														組合員以外の扶養義務者(裏面②)からの送金等の確認				
□別居で送金等を月平均 円している。(家賃の振込等、含む) 具体的な方法等														送金方法	送金の額	氏名	被扶養者との関係(続柄)	送金(別居時)又は収入額(同居時)
〔裏面①の基準額を超えていること〕														<input type="checkbox"/> 同居のため送金なし	月平均			<input type="checkbox"/> 収入(同居時)月平均 円
														<input type="checkbox"/> 振込又は書留	円			<input type="checkbox"/> 送金(別居時)
														<input type="checkbox"/> 手渡し				<input type="checkbox"/> 収入(同居時)月平均 円
																		<input type="checkbox"/> 送金(別居時)
マイナンバー(個人番号)(12桁)														上記のとおり申告します。 令和 年 月 日				
T	のりしろ ウラ面のコピー													公立学校共済組合北海道支部長様				
のりしろ														押印必須 (印)				
のりしろ														上記の申告は 令和 年 月 日に受領し、事実と相違ないと認めます。				
のりしろ														所属所名 所属所長職氏名 電話番号				
のりしろ														職印				
のりしろ														所属所コード				
のりしろ														国民年金第3号資格発生日				
のりしろ														R 申請日(7桁)手書きで追記				
														(R6.12.2)				