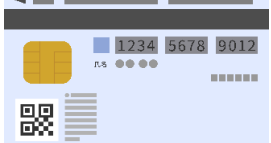


被扶養者（□ 認定・□ 取消）申告書

認定の際は、「マイナンバー(個人番号)」・「資格確認書の要否」の記入を忘れずに！

別紙4-2

生計維持関係に係る①、②については、裏面をご参照ください。

組合員番号(右づめ)		枝番	組合員氏名		配偶者の基礎年金番号(配偶者以外は、記入不要)	
A		00	(フリガナ) (漢字)		J K	
被扶養者情報の確認(取消時は、収入の有無や住所の記入不要)						
被扶養者の氏名		性別	生 年 月 日	続柄	被扶養者の要件を備えた、又は欠くに至った年月日及びその理由	収入の有無
(フリガナ) ※大文字で登録されます(「ヤ」→「ャ」等) B C		D 男 女	E 年 月 日	(長男など) [理由]	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 有 様式①-11や 年金額わかるもの等、要添付 <input type="checkbox"/> 無
住民票上		住民票上の住所(別居の場合に記入)				
F 同居 別居		G H 都道府県				
<div> <div> 生計維持関係の確認 ※住民票上同居でも、実態として別居している場合は別居として回答ください。(取消時は記入不要) 配偶者又は子の場合 </div> <div> 配偶者又は子以外の場合 </div> </div>						
<input type="checkbox"/> 同居又は単身赴任(組合員の仕事の都合)による別居をしている。 <input type="checkbox"/> 別居で送金等を 月平均 円 している。(家賃の振込等、含む) 具体的方法等 (裏面①の基準額を超えていること)		組合員からの送金等の確認 送金方法 送金の額 <input type="checkbox"/> 同居のため送金なし 月平均 円 <input type="checkbox"/> 振込又は書留 <input type="checkbox"/> 手渡し		組合員以外の扶養義務者(裏面②)からの送金等の確認 氏名 被扶養者との関係(続柄) 送金(別居時)又は収入額(同居時) <input type="checkbox"/> 収入(同居時)月平均 円 <input type="checkbox"/> 送金(別居時) <input type="checkbox"/> 収入(同居時)月平均 円 <input type="checkbox"/> 送金(別居時)		
マイナンバー(個人番号)(12桁)		<div> <div> 資格確認書はこちら <input type="checkbox"/> 必要 </div> <div> 上記のとおり申告します。 令和 年 月 日 公立学校共済組合北海道支部長 様 住所 組合員 氏名 押印必須 (印) </div> </div>				
のりしろ ウラ面のコピー  こちらで個人番号の申告をされた方は様式①-36の提出は不要です。 再加入の場合であっても、申告は都度必要です。(認定替え(特別認定⇄普通認定)及び取消時のみ不要) 個人番号通知書または住民票(個人番号記載)の場合は、貼らずにホチキスで止めてください。		上記の申告は 令和 年 月 日 に受領し、事実と相違ないものと認めます。 所属所名 職印 所属所長職氏名 電話番号 所属所コード L				
のりしろ のりしろ のりしろ		共済使用 種別 認定取消年月日 区分 続柄 国民年金第3号資格発生日 M N O P Q R				

申請日(7桁)手書きで追記

(R6.12.2)