

# 一般組合員の 年金制度と退職後の手続



---

公立学校共済組合広島支部

一般組合員の年金制度の概要及び退職時に提出していただく書類について説明させていただきます。

ここで説明しますのは、共済組合の長期給付事業が適用となる一般組合員向けとなります。臨時的任用職員を含む日本年金機構の一般厚生年金に加入している短期組合員については、そちらでの手続が必要となりますので、ここでの説明は参考程度となります。

## PDF版で説明してます

公的年金制度の仕組み	2頁
年金の支給開始年齢	8頁
再就職による年金の支給制限	18頁
年金制度FAQ	33頁

年金の制度は大変複雑ですので、ここでは退職時の手続及び退職後の年金支給までの大まかな流れについて、ポイントを絞って説明させていただきます。

「ご自身の年金はいつから貰えるのか」、「年金を貰いながら働いた場合、どのくらい年金が停止となるのか。」などについては、PDF版に詳しく記載しておりますので、そちらを読んでいただき参考にしてください。

## 退職時の提出書類

**【★提出期限：令和6年4月15日（月）】**

### ○ 退職届書

※年金(障害年金・遺族年金を除く)の受給権を有している一般組合員が退職する場合は、追加で年金支給に関する書類が必要となるので長期給付係(TEL082-513-4957)まで連絡してください。

退職時に全員が提出していただく書類は退職届書になります。必要事項を記入し、所属所長の証明を受けて令和6年4月15日（月）までに当共済組合広島支部へ提出してください。

また、支給停止中の方も含めて、年金の受給権を有している一般組合員が退職する場合は、追加で年金支給に関する書類が必要になりますので、該当される方は長期給付係まで連絡してください。

これらの書類については年金を正しく支給する際に必要となりますので、必ず4月15日の期限までに提出していただきますようお願いします。

## 公立学校共済組合広島支部ホームページ

<https://www.kouritu.or.jp/hiroshima/index.html>



退職届書及び記入例については、この説明資料を掲載している場所からダウンロードしていただくか、当共済組合広島支部ホームページ様式ダウンロード集より「§14-001退職届書 様式」をダウンロードして印刷してください。

## 様式ダウンロード集

更新日：2018年10月01日

各種手続きに必要な様式を集めました。  
ダウンロードしてご利用ください。

注1：貸付申込時の提出書類は、申込人が自費することになっていますので、Word・Excel版は掲載していません。PDF版を印刷して使用してください。

注2：一般財団法人広島県教育職員互助組合の様式については、互助組合のホームページからダウンロードしてください。

→ [様式ダウンロード（表紙・目次・一括ダウンロード様式）](#)

→ [様式ダウンロード（標準報酬・掛金・期間係）](#)

→ [様式ダウンロード（年金関係）](#)

→ [様式ダウンロード（厚生関係）](#)

→ [様式ダウンロード（貸付関係）](#)

ここをクリック

### 広島支部トップページ

→ [こんなときガイド](#)

→ [様式ダウンロード集](#)

→ [公立学校に就職したとき](#)

→ [結婚するとき](#)

→ [子が生まれるとき](#)

→ [病気やケガをしたとき](#)

→ [交通事故にあったとき](#)

→ [災害にあったとき](#)

→ [資金を必要とするとき](#)

→ [休職したとき](#)

## このページへの直接のアドレス

https://www.kouritu.or.jp/hiroshima/about/yousikinenkinn/index.html

共済制度について | 組合員向け手続き | 年金受給者(待機者)向け手続き | 宿泊施設 | 直営病院

トップページ > 広島支部トップページ > 広島支部について > 様式ダウンロード(年金関係)

### 様式ダウンロード(年金関係)

更新日: 2021年09月27日

Word・Excel版はこちらから [【組合員専用ページ】](#) [【事務担当者専用ページ】](#)

#### 年金関係

06-007 組合員転入届書 様式	PDF 形式:63 KB
06-008 組合員転入届書 記入例	PDF 形式:71 KB
06-009 組合員転出届書 様式	PDF 形式:62 KB
06-010 組合員転出届書 記入例	PDF 形式:72 KB
06-011~ 年金加入期間等報告書 様式	PDF 形式:182 KB
06-013 年金加入期間等報告書 記入例	PDF 形式:152 KB
06-014 年金受給権者再就職届 様式	PDF 形式:88 KB
06-015 年金受給権者再就職 記入例	PDF 形式:232 KB
14-001 退職届書 様式	
14-002 退職届書 記入例	

注記:次の様式は、共済組合に請求してください。  
・特別支給の老齢厚生年金・老齢厚生年金「決定」・「改定」請求書  
・特別支給の老齢厚生年金・老齢厚生年金「改定」請求書  
・老齢厚生年金「決定」・「改定」請求書  
・老齢厚生年金・職業厚生年金「決定」・「改定」請求書(そのつ)

この14-001退職届書 様式をダウンロード・印刷してください

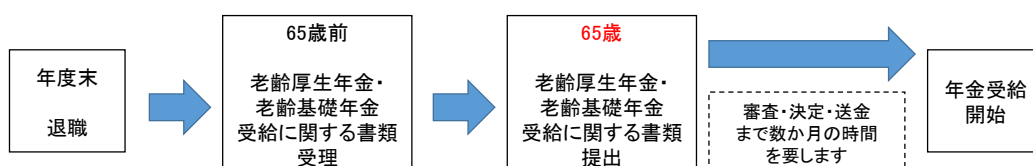
広島支部トップページ

- 広島支部について
- 基本理念
- 組織と仕事
- 事務所案内
- 個人情報取扱の取扱いについて
- お問い合わせ
- 刊行物
- 様式ダウンロード(表紙・目次・一括ダウンロード)
- 様式ダウンロード(新卒就職・異動関係)
- 様式ダウンロード(年金関係)

## 年金の請求について

- (1)年金は、支給開始年齢に到達すれば、自動的に口座に振り込まれる訳ではありません。
- (2)年金の支給開始時期は、段階的に引き上げられています(S36.4.1日生まれの者まで)。
- (3)自身の年金支給開始年齢(年金受給権発生日)以降、速やかに請求手続を行ってください。
- (4)年金の支給開始年齢到達時の約2~3か月前に年金請求に関する案内が届きますので、手続を行ってください。
- (5)複数の年金加入期間(民間企業、臨時的任用、公務員の共済組合、私学共済等)をお持ちの方は、それぞれの実施機関で請求手続を行う必要がありましたが、被用者年金一元化以降、ひとつの実施機関で同時に請求することができるようになりました。(一部、障害給付を除く)

### 《今年度60歳で年度末退職した後の年金受給までの基本的な流れ》

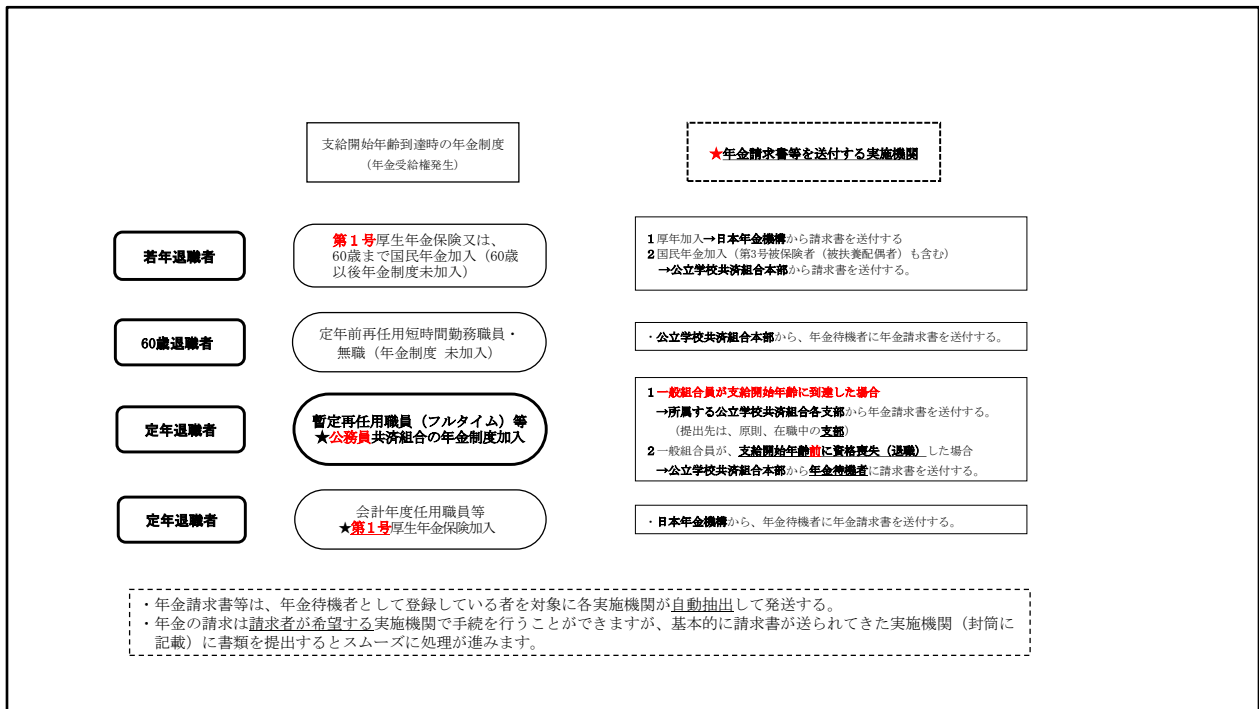


ここからは、年金の支給年齢に達していない方の将来の「年金の請求について」簡単に説明します。

まず、年金は支給開始年齢に到達すれば、自動的に組合員の方の口座に振り込まれる訳ではありません。必ず、御自身で請求手続を行ってください。このことを覚えておいてください。

なお、今年度60歳で退職をされる方の年金の支給開始年齢は65歳となっております。

65歳の誕生日の2か月から3か月前に年金請求書が送付されますので、必ず請求手続を行ってください。



支給開始年齢到達時に、暫定再任用フルタイム勤務等の方で引き続き共済組合の一般組合員である場合は、当共済組合広島支部から請求書を送付いたします。

ですが記載のとおり、支給開始年齢到達時に加入している年金制度、もしくは最後に加入していた年金制度によって年金請求書を送付する実施機関が異なります。

繰り返しになりますが、年金を受け取るためには、必ず請求手続が必要となります。将来、年金請求書が届いた際は、必ず手続をしていただきますようお願いいたします。

最初の方でも案内しましたが、PDF版では「年金制度のFAQ」なども含めて掲載しておりますので、参考にしてください。

日頃より年金について、なにかご不明な点等ございましたら、長期給付係までお問い合わせください。

以上、駆け足ではございましたが、年金制度と手続についての説明を終わります。