

記入例

組合員資格喪失報告書

(退職・任用種別変更・転出用)

【添付書類】

県費負担職員		市町費等職員
正規職員 (任用期間の定めなし)	それ以外の職員 (任用期間の定めあり)	全員辞令書の写し添付 (原本証明不要)
添付書類不要	辞令書の写し添付 (原本証明不要)	

※ 退職の辞令書が出ない場合は、辞令書の写しを添付してください。

添付書類の漏れがあると、手続きに遅れが生じます。辞令書の写しが必要な場合を必ず確認してください。

所属所受付印

受付印を必ず押すこと！

受付印は省略不可

資格喪失時の所属所から提出してください。

↓ 該当の事項に○をしてください。

組合員氏名	公立 薫	○	1 退職 (任用種別の変更を含む)	3 枚	※共済組合使用欄 辞令書添付確認 あり・不要 なし ( / TEL) 組合員証等確認
組合員証番号	3 4 5 6 7 8		任用種別変更の場合 次の任用種別に○		
発令年月日	令和 ○年 3月 31日	○	2	枚	本人・ 証明書等送付日
資格喪失証明書	要・不要	○	3	枚	令和 年 月 日

退職の場合  
※退職後、国民健康保険に加入する等で「資格喪失証明書」が必要な場合は、必ず「要」に○印をつけてください。

組合員氏名	広島 二郎	○	1 退職 (任用種別の変更を含む)	2 枚	※共済組合使用欄 辞令書添付確認 あり・不要 なし ( / TEL) 組合員証等確認
組合員証番号	○ 5 4 3 2 1		任用種別変更の場合 次の任用種別に○		
発令年月日	令和 ○年 3月 31日	○	2	枚	本人・ 証明書等送付日
資格喪失証明書	要・不要	○	3	枚	令和 年 月 日

任用種別の変更の場合  
※臨時の任用⇔任期付職員等、任用種別が変更になる場合、前の任用は退職の扱いになります。

組合員氏名	広島 一郎	○	1	枚	※共済組合使用欄 辞令書添付確認 あり・不要 なし ( / TEL) 組合員証等確認
組合員証番号	1 2 3 4 5 6		2 他の公務員共済組合へ転出		
発令年月日	令和 ○年 3月 31日	○	2	枚	本人・ 証明書等送付日
資格喪失証明書	要・不要	○	3 公立学校共済組合 _____ 支部へ転出	枚	令和 年 月 日

他の公務員共済組合へ転出する場合  
※転出先で被扶養者認定をする際に、当支部の被扶養者証の写しが必要になる場合があるため、返却前に忘れずに写しを取ってください。

組合員氏名	広島 公子	○	1 退職 (任用種別の変更を含む)	枚	※共済組合使用欄 辞令書添付確認 あり・不要 なし ( / TEL) 組合員証等確認
組合員証番号	5 5 5 5 5 5		任用種別変更の場合 次の任用種別に○		
発令年月日	令和 ○年 3月 31日	○	2	枚	本人・ 証明書等送付日
資格喪失証明書	要・不要	○	3 公立学校共済組合 _____ 支部へ転出	枚	令和 年 月 日

公立学校共済組合の他支部へ転出する場合  
※組合員証等は転出先の支部で返却してください。

発令年月日は、退職日又は任用満了日等を記入

報告します。  
組合員証番号 \_\_\_\_\_  
組合員氏名 \_\_\_\_\_ 様  
令和 ○年 4月 5日

所属所名 ○○市立○○小学校  
所属所長 職・氏名 校長 島田 広子

所属所コード  
1 2 3 4 5

裏面「組合員資格に係る提出書類一覧」も参照してください。

※共済組合使用欄

決裁	係員	担当者