

提出先 組合員→所属所→共済組合

所属所等受付日欄

海外長期渡航組合員(無給休職)掛金納付方法申出書

組合員は1～3について、所属所事務担当者は4について記載してください。

※所属所で申出書受理日を押印

1 組合員基本情報 必要事項を記載してください。

組合員等記号・番号	公立広島	組合員氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日	電話番号	

2 休業情報 該当する項目に○を付け、必要事項を記載してください。

国名		渡航予定日	令和 年 月 日
休業種別	配偶者同行休業 ・ 自己啓発休業 ・ その他 ()		
休業期間(予定)	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで		
住民票	国外転居の届出をする(予定) ・ 住所を国内に残す		
休業期間の終期時点の年齢	歳		

※ 40歳から65歳までの組合員については、介護保険第2号被保険者となります。国外転居の届出をする場合(住所を国外に移す)場合は、「介護保険第2号被保険者資格喪失届」と住民票(除票)の提出が必要です。

3 掛金納付の払込方法 該当する英数字または項目に○を付け、必要事項を記載してください。

A 納付書で支払う ※振込手数料が発生する場合、手数料は組合員負担となります。

納付書送付先 (国内)	郵便番号	〒	—	↓ 確実に手紙が届く住所を記載してください。 (集合住宅の場合は、ビル名・棟・部屋番号を記載)
	住所			
	氏名		本人との続柄	
	電話番号	—	—	← 日中連絡の取れる電話番号を記載してください。

←日中連絡の取れる電話番号を記載してください。

B インターネットバンキングで支払う ※手数料は組合員負担となります。

組合員メールアドレス	
------------	--

※ 原則としてメールは共済組合から所属所担当者宛てにメールを送信します。所属所は組合員に共済組合からのメールを転送してください。組合員本人のメールアドレスは所属所でも管理してください。

払込方法

次の1～3を選択

- 1 毎月払い
- 2 年二回払い(4～8月(5か月分), 9月～翌年3月(7か月分))
- 3 年一回払い

私は、上記のとおりの方法で、公立学校共済組合掛金を納入します。

公立学校共済組合広島支部長 様

令和 年 月 日

組合員氏名 _____

4 所属所(事務担当者)記載欄 必要事項を記載してください。

所属所名		事務担当者氏名	
所属所電話番号			
所属所担当者メールアドレス			

上記の情報について報告します。

公立学校共済組合広島支部長 様

令和 年 月 日

職 名

所属所長 _____

注意 本申出書は、所属所で控えを保管してください。

提出先 組合員→所属所→共済組合

記入例

海外長期渡航組合員(無給休職)掛金納付方法申出書

所属所等受付日欄

受付

▲.-2.28

〇〇申

※所属所で申出書受理日を押印

組合員は1～3について、所属所事務担当者は4について記載してください。

1 組合員基本情報 必要事項を記載してください。

組合員等記号・番号	公立広島 999999	組合員氏名	公立 共実
生年月日	昭和 平成 ●年 ●月 ●日	電話番号	080-xxxx-xxxx

2 休業情報 該当する項目に○を付け、必要事項を記載してください。

国名	〇〇〇〇〇〇〇	渡航予定日	令和 ▲年 3月 28日
休業種別	配偶者同行休業 ・ 自己啓発休業 ・ その他 ()		
休業期間(予定)	令和 ▲年 4月 1日 から 令和 ◆年 3月 31日まで		
住民票	国外転居の届出をする(予定) ・ 住所を国内に残す		
休業期間の終期時点の年齢	41 歳		

※ 40歳から65歳までの組合員については、介護保険第2号被保険者となります。国外転居の届出をする場合(住所を国外に移す)場合は、「介護保険第2号被保険者資格喪失届」と住民票(除票)の提出が必要です。

3 掛金納付の払込方法 該当する英数字または項目に○を付け、必要事項を記載してください。

A 納付書で支払う

※振込手数料が発生する場合、手数料は組合員負担となります。

納付書送付先 (国内)	郵便番号	〒●●●●-●●●●	↓ 確実に手紙が届く住所を記載してください。 (集合住宅の場合は、ビル名・棟・部屋番号を記載)	
	住所	▲▲県 ▲▲市 ◆◆町 1-2 〇〇マンションA-123号室		
	氏名	実家 共生	本人との続柄	父
	電話番号	□□□-■●●-□□□□	←日中連絡の取れる電話番号を記載してください。	

B インターネットバンキングで支払う

※手数料は組合員負担となります。

組合員メールアドレス	
------------	--

※ 原則としてメールは共済組合から所属所担当者宛てにメールを送信します。所属所は組合員に共済組合からのメールを転送してください。組合員本人のメールアドレスは所属所でも管理してください。

払込方法

次の1～3を選択

- 1 毎月払い
- 2 年二回払い(4～8月(5か月分), 9月～翌年3月(7か月分))
- ③ 年一回払い

私は、上記のとおりの方法で、公立学校共済組合掛金を納入します。

公立学校共済組合広島支部長 様

令和 ▲年 2月 25日

組合員氏名

公立 共実

4 所属所(事務担当者)記載欄 必要事項を記載してください。

所属所名	●●市立〇〇中学校	事務担当者氏名	広島 一郎
所属所電話番号	●●●-●●●-●●●●		
所属所担当者メールアドレス	ichiro-hiroshima@gakkoujimu.〇〇.jp		

上記の情報について報告します。

公立学校共済組合広島支部長 様

令和 ▲年 2月 28日

職 名

●●市立〇〇中学校長

所属所長

小中 学

注意 本申出書は、所属所で控えを保管してください。