

公立学校共済組合広島支部の紹介

公立学校共済組合とは

全国の公立学校の教職員およびその家族や遺族の生活の安定と福祉の向上に寄与するとともに、公務の能率的運営に資することを目的とし設立された組合です。

47 都道府県にある各支部と、本部（東京都）において、各種事業を行っています。

どんな仕事をしているの??

広島支部では、組合員資格の取得・喪失に関する業務や各種給付に関する業務、年金に関する業務や資金の貸付に関する業務、組合員の健康管理に関する業務などを行っています。

短期給付事業



短期給付

病気、負傷、出産、死亡、災害等に対して給付を行います。

- 1 組合員資格の取得、喪失に関する事
- 2 資格確認書等の交付に関する事
- 3 被扶養者の認定・取消に関する事
- 4 療養・出産・育児・傷病・休業等の給付に関する事

福祉事業



貸付

家の購入、教育費、冠婚葬祭等、臨時に資金を必要とする場合の貸付けをご用意しています。

- 1 組合員が臨時に資金を必要とするときの資金貸付に関する事
- 2 経理関係事務に関する事

長期給付事業



長期給付

退職や障害の状態になった場合、亡くなられた場合に年金や手当金等の給付を行います。

- 1 退職共済年金・その他の年金に関する事
- 2 年金相談に関する事



保健

心と体の健康づくりのための事業として、人間ドックやメンタルヘルス相談等を行っています。

- 1 人間ドック等健康管理に関する事
- 2 メンタルヘルスに関する事
- 3 生活習慣病予防に関する事
- 4 健康教育に関する事

給料はいくらもらえるの??

＜採用時給料月額＞ 令和8年4月1日現在

※職務経験無しの場合（地域手当含む）

大学卒：約 258,700 円

高校卒：約 225,400 円

＜30 歳時点＞

☆高校新卒者で、扶養親族は子 1 人、職場から 2km 離れた家賃 80,000 円の賃貸住宅に住み、自転車通勤の場合

給料（地域手当含む）：292,500 円

扶養手当：13,000 円

住居手当：28,000 円

通勤手当：2,000 円

計：335,500 円

給料や各種手当は
広島県職員に準じています。

★賞与：年に 3 回（6 月・12 月・3 月）支給されます（年間総額は給与 4.65 か月分）。

勤務時間・休日は??

＜勤務時間＞

午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで
（このうち、昼休憩 1 時間）



★小学校就学前の子を養育する場合、育児短時間勤務が可能です。

★毎週水曜日、毎月 8 の付く日と給料支給日は、定時退庁日です。

＜休日＞



土曜日・日曜日・祝日・年末年始



どんな休暇・休業制度があるの??

年次休暇	毎年1月1日に20日（ただし、R9.4.1からR9.12.31は15日）付与されます。未使用日数は20日を限度に繰越可能で、時間単位での取得も可能です。
夏季休暇・夏季厚生計画	7月から9月までの間で、5日取得できます。
結婚休暇	7日を超えない範囲内
産前産後休暇	出産予定日8週間前から出産後8日目までの期間取得できます。
育児休業※無給	子が3歳に達する日までの間、取得できます。
家族看護休暇	1年に5日（義務教育終了前の子を2人以上養育する場合は10日）を超えない範囲で取得できます。
出生支援休業※無給	不妊治療を行うため、1年を限度として、6か月単位で取得できます。

上記のほか、子育て支援部分休業、介護休暇、忌引休暇等、広島県職員と同様の休暇制度があります。

先輩職員のとある1日

8:30 出勤・就業開始



★今日の業務スケジュールやメールを確認。急ぎの案件があれば、すぐに対応準備を進めます。

9:00 来客対応・電話対応



★教職員や学校からの電話での問い合わせや相談を受け付けます。丁寧にヒアリングし、制度の案内や必要書類の説明を行います。

10:30 文書の発送



★決裁が終わった書類を、教職員や学校に送る準備をします。同僚にダブルチェックをしてもらい、ミスのないように発送を行います。

12:00 昼休み



★お弁当を自席で食べたり、職場周辺のお店で同僚と食事をします。

13:00 係会議



★定期的に係で打合せを行い、お互いの業務の進捗状況の確認や情報共有を行います。

14:00 データの入力



★申請書類の内容をシステムに入力していきます。データ入力後、申請者や学校宛での通知文の案を作成し、複数人で内容の確認・承認作業を行います。

17:15 終業



★個人情報が含まれた書類などが机の上に出ていないかを確認し、片付けをして帰宅します。

先輩職員へインタビュー

Q1：仕事にやりがいを感じられますか？

A1：組合員からの質問に、正確かつ迅速にお答えできた時や、お礼を言われた時に、やりがいを感じています。

Q2：仕事の中で成長を感じられますか？

A2：初めの頃は、専門的な内容や用語に戸惑うこともありましたが、困った時には上司や同僚に気軽に相談することができ、少しずつ業務に慣れることができました。現在では、さまざまなお問い合わせにも自信を持ってお答えできるようになり、共済組合職員としての成長を実感しています。

Q3：働きやすさはどうですか？

A3：繁忙期には残業が続くこともありますが、そのような中でも、子供の急な体調不良や学校行事への参加などで休まなければならない時は、周囲の理解やフォローがあるので、気兼ねなく休めています。仕事と育児の両立のために、育児短時間勤務をする職員もいます。制度が整っているだけでなく、実際に利用しやすい雰囲気があって働きやすいです。

Q4：将来（未来）の後輩職員にひとこと

A4：広島支部は、職員数は20人ほどで、決して大きな組織ではありませんが、組合員の皆さまの生活や健康をサポートするために、熱意と責任感をもって仕事をしています。また、プライベートと仕事の両立がしやすい職場でもありますので、プライベートの充実と仕事のやりがいの両方を求めたい方、ぜひ一緒に働きましょう！

お問い合わせ先

公立学校共済組合広島支部 福利調整係（担当：安部）

〒730-8514 広島市中区基町9番42号

（広島県庁東館6階 広島県教育委員会事務局管理部健康福利課内）

☎ダイヤルイン 082-211-3550

ホームページ <https://www.kouritu.or.jp/hiroshima/index.html>



公立学校共済組合広島支部

Q 検索