

福利厚生事務の手引 (第4次改訂版)

平成28年4月

公立学校共済組合広島支部
一般財団法人広島県教育職員互助組合

略語表

| | |
|----------|-------------------------------|
| 法 | 地方公務員等共済組合法 |
| 施行令 | 地方公務員等共済組合法施行令 |
| 施行規則 | 地方公務員等共済組合法施行規則 |
| 施行規程 | 地方公務員等共済組合法施行規程 |
| 運用方針 | 地方公務員等共済組合法運用方針 |
| 施行規程運用方針 | 地方公務員等共済組合法施行規程運用方針 |
| 定款 | 公立学校共済組合法定款 |
| 運営規則 | 公立学校共済組合法運営規則(巻末に掲載) |
| 貸付規程 | 公立学校共済組合法貸付規程(巻末に掲載) |
| 貸付支部細則 | 公立学校共済組合法貸付規程広島支部施行細則(巻末に掲載) |
| ☐運営規則 | 一般財団法人広島県教育職員互助組合運営規則 |
| ☐組合員規則 | 一般財団法人広島県教育職員互助組合員に関する規則 |
| ☐退職医療規程 | 一般財団法人広島県教育職員互助組合退職医療給付に関する規程 |
| 年金施行令 | 国民年金法施行令 |
| 年金施行規則 | 国民年金法施行規則 |
| 自賠法 | 自動車損害賠償保障法 |

(注)巻末に資料として掲載していない運営規則,貸付規程,貸付規程及び貸付支部細則以外の法規に係る条文については,地方公務員共済六法,下記のホームページ,又はインターネット等で参照してください。

ホームページアドレス 公立学校共済組合法本部 <https://www.kouritu.or.jp/index.html>

(注)一般財団法人広島県教育職員互助組合の様式については,互助組合のホームページからダウンロードしてください。

問い合わせ先

| | | |
|-----------------------|---|--|
| 公立学校共済組合広島支部 | 〒730-8514 広島市中区基町9番42号 広島県教育委員会事務局管理部健康福利課内 | TEL (082) 211-3550(直) FAX (082) 211-3353 https://www.kouritu.or.jp/hiroshima/ |
| | 福利調整係(広報関係) | (082) 513-4951 |
| | 経理貸付係(掛金関係) (貸付関係) | (082) 513-4958 (082) 513-4955 |
| | 短期給付係(組合員資格・各種給付金関係) | (082) 513-4957 |
| | 長期給付係(年金関係) | (082) 513-4959 |
| | 健康管理係(健康づくり事業) (健診事業・一般事業・ファミリー年金関係) | (082) 513-4954 (082) 513-4956 |
| 一般財団法人 広島県教育職員互助組合 | 〒730-8514 広島市中区基町9番42号 広島県教育委員会事務局管理部健康福利課内 | TEL (082) 228-1386(直) FAX (082) 228-1398 http://www.gojo.or.jp/ |
| | 福利係 給付係 | (082) 513-4949 |

【参考】

| | | |
|--------------------|--|---|
| 一般財団法人 広島市職員互助会 | 〒730-8586 広島市中区国泰寺町一丁目6番34号 広島市役所内(本庁舎15階) | TEL(082) 504-2060(管理係直通) TEL(082) 504-2063(福利係直通) FAX(082) 245-8337 |
|--------------------|--|---|

※(一財)広島市職員互助会の制度については,この手引きに掲載していません。お手数ですが,広島市企画総務局人事部福利課,(一財)広島市職員互助会,広島市職員共済組合の3団体が発行しております「福利厚生の手引き」でご確認ください。

目次

| | | |
|-----|----------------------------------|---------|
| § 1 | 事務手続早見表 | § 1-001 |
| § 2 | 短期給付一覧表 | |
| | 1 共済組合 短期給付一覧表 | § 2-001 |
| | 2 県互助組合 給付事業等一覧表 | 002 |
| § 3 | 組合員 | |
| | 1 組合員の範囲 | § 3-001 |
| § 4 | 標準報酬の決定・改定に係る手続き（共済組合） | |
| | 1 標準報酬制の概要 | § 4-001 |
| | 2 定時決定 | 006 |
| | 3 資格取得時決定 | 009 |
| | 4 随時改定 | 010 |
| | 5 育児休業等終了時改定 | 012 |
| | 6 産前産後休業等終了時改定 | 016 |
| | 7 3才未満の子を養育している場合の標準報酬月額の特例 | 018 |
| | 8 標準期末手当等（標準賞与） | 023 |
| | 9 標準報酬関係の提出書類（所属所，組合員） | 025 |
| § 5 | 掛金等に係る手続き | |
| | 1 掛金（保険料）・負担金の概要 | § 5-001 |
| | 2 掛金（保険料）・負担金の免除に係る手続き | 018 |
| § 6 | 広島県教職員に採用されたとき | |
| | 1 組合員の資格取得 | § 6-001 |
| | 2 組合員になったときの手続 | 003 |
| | ・新採用のときの提出書類 | |
| | ・任期付職員・再任用職員（フルタイム）として採用のときの提出書類 | |
| | ・他の共済組合から転入したときの提出書類 | |
| | ・県外の公立学校等（他支部）から転入したときの提出書類 | |
| | ・臨時的任用者が組合員になったときの提出書類 | |
| | ・継続して任用されたとき | |
| | 3 組合員証等 | 006 |
| | 4 給付金の振り込み | 007 |
| § 7 | 被扶養者認定及び取消し | |
| | 1 被扶養者の対象となる親族の範囲 | § 7-001 |

| | | |
|----|----------------------------|---------|
| 2 | 主として組合員の収入により生計を維持している人の判定 | § 7-003 |
| 3 | 被扶養者の申告 | 008 |
| 4 | 被扶養者の収入判定事例 | 014 |
| 5 | 被扶養者申告書等の提出先 | 018 |
| 6 | 被扶養者が後期高齢者医療制度の被保険者になったとき | 019 |
| 7 | 被扶養者証等の検認（資格確認） | 020 |
| 8 | 国民年金第3号被保険者（被扶養配偶者）に係る届出手続 | 021 |
| 9 | 国民年金第3号被保険者資格喪失手続 | 022 |
| 10 | 被扶養者が乳幼児等医療費受給者証の交付を受けたとき | 023 |

§ 8 組合員及び被扶養者に異動が生じたとき

| | | |
|---|---------------------|---------|
| 1 | 組合員が所属所を異動したとき | § 8-001 |
| 2 | 組合員又は被扶養者の氏名が変わったとき | 002 |
| 3 | 組合員又は被扶養者の住所が変わったとき | 002 |
| 4 | 組合員証等の再交付を求めるとき | 002 |

§ 9 病気になったとき又は負傷したとき

| | | |
|-----|--------------------------------------|---------|
| 1 | 組合員証を使用して診療を受けたとき ～請求行為を必要としない給付～ | |
| (1) | 療養の給付・家族療養の給付 | § 9-001 |
| (2) | 訪問看護療養費・家族訪問看護療養費 | 007 |
| (3) | 入院時食事療養費 | 007 |
| (4) | 高齢者の医療制度 | 008 |
| (5) | 高額療養費 | 009 |
| (6) | 特定疾病に係る高額療養費 | 013 |
| (7) | 保険外併用療養費の給付 | 014 |
| (8) | 柔道整復師（接骨院）の施術を受けたとき | 015 |
| (9) | 他の法令による療養との調整 | 015 |
| 2 | 組合員証等の使用ができなかったとき ～請求行為を必要とする給付～ | |
| (1) | 療養費・家族療養費 | 016 |
| | ア 診療等の費用を全額支払ったとき | |
| | イ 国外で療養を受けたとき | |
| | ウ 治療用装具を購入したとき | |
| | エ 小児用弱視等の治療眼鏡を購入したとき | |
| | オ 四肢のリンパ浮腫治療のための弾性着衣等を購入したとき | |
| | カ 医師の同意を得て、あんま・マッサージ・はり・きゅうの施術を受けたとき | |
| (2) | 移送費・家族移送費 | 019 |
| (3) | 義肢等製作費助成（互助組合） | 020 |
| (4) | 治療見舞金（互助組合） | 020 |
| 3 | 長期療養者見舞金 | 021 |

| | | |
|---|-------------------------|-----|
| 4 | 交通事故等にあったとき（第三者による加害行為） | 022 |
|---|-------------------------|-----|

§ 10 欠勤・休業等で給料が減額又は無給になったとき

| | | |
|-----|---------------------|----------|
| 1 | 育児休業をとったとき | |
| (1) | 掛金等免除申請書の提出 | § 10-001 |
| (2) | 育児休業手当金の請求 | 001 |
| (3) | 貸付金の償還猶予を受けるとき | 007 |
| 2 | 介護休暇を取得したとき | 008 |
| | ・介護休業手当金, ㊤介護休暇手当金 | |
| 3 | 療養・休職のため給料が支給されないとき | 014 |
| | ・傷病手当金・同附加金, ㊤傷病手当金 | |
| 4 | 欠勤等により給料が支給されないとき | 019 |
| | ・休業手当金 | |

§ 11 結婚したとき

§ 12 妊娠・出産したとき

| | | |
|--|------------------|----------|
| | 掛金等免除申請書の提出 | § 12-001 |
| | 給付金の請求 | |
| | ・出産費・家族出産費, 同附加金 | |
| | ・出産手当金 | |

§ 13 災害にあったとき

| | | |
|---|----------------|----------|
| 1 | 給付金の請求 | § 13-001 |
| | ・災害見舞金, ㊤災害見舞金 | |
| 2 | 災害対策事業 | 004 |
| | ・見舞金 | |

§ 14 組合員でなくなったとき（死亡した場合を除く。）

| | | |
|---|--|----------|
| 1 | 組合員の資格喪失 | § 14-001 |
| 2 | 組合員でなくなったときの手続 | 001 |
| | ・組合員が退職したときの提出書類 | |
| | ・組合員の資格を有する臨時的任用職員（年金受給権者を除く）が組合員の資格を喪失したときの提出書類 | |
| | ・任期付職員（年金受給権者を除く）が組合員の資格を喪失したときの提出書類 | |
| | ・年金受給権者（組合員の資格を有する臨時的任用職員, 任期付職員, 再任用職員を含む）が組合員の資格を喪失したときの提出書類 | |
| | ・他の共済組合へ転出したときの提出書類 | |
| | ・県外の公立学校等（他支部）へ転出したときの提出書類 | |
| 3 | ㊤退会給付金（特別退職給付金・特別返還金・生涯福祉給付金） | 003 |

| | | |
|-----|-------------------------|----------|
| 4 | 退職後の医療保険制度 | 004 |
| (1) | 退職後に加入する医療保険制度 | § 14-006 |
| (2) | 退職後に受けることのできる短期給付 | 011 |
| (3) | ㊦退職医療制度 | 016 |
| 5 | 公的年金制度 | 019 |
| 6 | 離婚時の年金分割制度 | 022 |
| 7 | 公立学校共済組合『宿泊施設特別利用者証』の交付 | 026 |

§ 15 障害の状態になったとき又は障害により退職したとき

| | | |
|---|--------------|----------|
| 1 | 障害厚生年金 | § 15-001 |
| 2 | 障害基礎年金（国民年金） | 006 |
| 3 | 障害手当金 | 007 |

§ 16 組合員が死亡したとき

| | | |
|---|--------------------------------|----------|
| 1 | 組合員の資格喪失 | § 16-001 |
| 2 | 組合員が死亡したときの手続 | 001 |
| 3 | 給付金の請求 | 001 |
| | ・埋葬料，同附加金 | |
| | ・㊦死亡弔慰金，㊦遺児育英資金 | |
| | ・㊦退会給付金（特別退職給付金・特別返還金・生涯福祉給付金） | |
| | ・弔慰金 | |
| 4 | 遺族厚生年金 | 006 |
| 5 | 遺族基礎年金（国民年金） | 010 |

§ 17 被扶養者が死亡したとき

| | | |
|---|-------------|----------|
| 1 | 被扶養者取消しの手続 | § 17-001 |
| 2 | 給付金の請求 | 001 |
| | ・家族埋葬料，同附加金 | |
| | ・㊦家族死亡弔慰金 | |
| | ・家族弔慰金 | |

§ 18 各種資金を必要とするとき

| | | |
|-----|---------------------------|----------|
| 1 | 貸付けの要件・種類 | |
| (1) | 臨時に資金が必要なとき | § 18-001 |
| | ㊦ 一般貸付け，特別貸付け | |
| | ㊦ 一般資金貸付け | |
| (2) | 住宅の新築・購入又は敷地の購入等で資金が必要なとき | 001 |
| | ㊦ 住宅貸付け | |
| (3) | 住宅・敷地が非常災害を受け，資金が必要なとき | 001 |
| | ㊦ 住宅災害貸付け | |

| | |
|--------------------------------|----------|
| ㊦ 住宅災害資金貸付け | |
| (4) 在宅介護構造の住宅の新築等で資金が必要なとき | § 18-002 |
| ㊦ 介護住宅貸付け | |
| (5) 入学又は修学で資金が必要なとき | 002 |
| ㊦ 教育貸付け | |
| ㊦ 特別資金貸付け | |
| (6) 組合員又は被扶養者が非常災害を受け、資金が必要なとき | 003 |
| ㊦ 災害貸付け | |
| (7) 医療を受けるため資金が必要なとき | 003 |
| ㊦ 医療貸付け | |
| ㊦ 特別資金貸付け | |
| (8) 結婚のため資金が必要なとき | 003 |
| ㊦ 結婚貸付け | |
| ㊦ 特別資金貸付け | |
| (9) 葬祭・墓地の取得等のため資金が必要なとき | 003 |
| ㊦ 葬祭貸付け | |
| ㊦ 特別資金貸付け | |
| (10) 海外研修又は海外赴任で資金が必要なとき | 004 |
| ㊦ 特別資金貸付け | |
| (11) 高額療養費の支払のため資金が必要なとき | 004 |
| ㊦ 高額医療貸付け | |
| (12) 出産に係る支払のため資金が必要なとき | 004 |
| ㊦ 出産貸付け | |
| (13) 公務に関して訴訟を起こされたとき | 004 |
| ㊦ 訴訟貸付け | |
| 2 貸付けの制限・限度額及び利率 | 004 |
| 3 貸付申込書等の提出 | 009 |
| 4 貸付申込書の記入方法 | 009 |
| 5 貸付申込書の添付書類 | 010 |
| 6 貸付金の決定及び振込み | 014 |
| 7 高額医療貸付けの概要 | |
| (1) 申込みをするとき | 015 |
| (2) 償還するとき | 015 |
| 8 出産貸付けの概要 | |
| (1) 申込みをするとき | 016 |
| (2) 償還するとき | 017 |
| 9 貸付金の償還 | 018 |
| 10 貸付金の償還猶予を受けるとき | 030 |
| 11 貸付金の償還表 | |
| (1) 共済組合の貸付賦金率表 | 032 |

| | |
|----------------------------|----------|
| (2) 県互助組合貸付資金の償還月額表 | 032 |
| 12 貸付保険及び団体信用生命保険の適用を受けるとき | |
| (1) 貸付保険制度（強制適用） | § 18-033 |
| (2) 団体信用生命保険制度（任意加入）と申込み方法 | 034 |
| (3) 債務返済支援保険制度（任意加入）と申込み方法 | 041 |
| 13 住宅資金借受け後の届出等をするとき | |
| (1) 工事等が完了したとき | 044 |
| (2) 敷地購入後、建築が完了したとき | 044 |
| (3) 行為の制限 | 044 |
| 14 借受人が転入・転出したとき | 045 |
| 15 各種証明書を必要とするとき | 046 |
| ・貸付資格証明書 | |
| ・貸付金残高証明書 | |
| ・住宅貸付けの年末残高等証明書 | |

§ 19 厚生事業及び福祉事業

| | |
|---------------------|------------------|
| 1 特定健診事業 | § 19-001 |
| 2 健診事業 | 002 |
| 3 健康づくり事業 | 003 |
| ・メンタルヘルス相談等 | ・メンタルヘルス講演会等支援事業 |
| ・こころとからだのリフレッシュセミナー | ・リラクゼーションドック |
| ・健康管理視聴覚資料の貸出し | |
| 4 一般事業 | 010 |
| ・宿泊保養施設利用補助事業 | ・旅行商品特別割引 |
| ・芸術・文化鑑賞招待事業 | ・プロ野球観戦招待事業 |
| ・プロサッカー観戦招待事業 | ・ライフプラン支援 |
| ・「福利ひろしま」の配付 | ・特典サービス |
| 5 宿泊施設の利用について | 011 |
| 6 宿泊保養施設の利用補助について | 012 |
| 7 バカンスクーポン（JRの運賃割引） | 013 |
| 8 旅行商品特別割引 | 015 |
| 9 二川キャンプ場 | 016 |

§ 20 勤労者財産形成貯蓄・個人型確定拠出年金（イデコ）（県費教職員）

| | |
|-------------------------|----------|
| 1 勤労者財産形成貯蓄 | § 20-001 |
| 2 個人型確定拠出年金（イデコ）（県費教職員） | 005 |

§ 21 福祉保険制度及びアイリスプラン

| | |
|-----------------------------------|----------|
| 1 福祉保険制度（ファミリー年金・傷病休職給付金・医療費支援制度） | § 21-001 |
|-----------------------------------|----------|

| | | |
|---|----------|-----|
| 2 | ファミリー応援金 | 003 |
| 3 | アイリスプラン | 004 |

§ 2 2 共済組合の直営病院

| | | |
|---|-----------|----------|
| 1 | 直営病院の概要 | § 22-001 |
| 2 | 中国中央病院の概要 | 002 |

§ 2 3 その他

| | | |
|----|--------------------------|----------|
| 1 | 遺族 | § 23-001 |
| 2 | 時効 | 003 |
| 3 | 支払未済の給付の受給者の特例 | 005 |
| 4 | 不服審査制度 | 005 |
| 5 | 組合員の資格喪失後の給付金からの控除 | 006 |
| 6 | 給付の制限 | 006 |
| 7 | 給付の決定 | 006 |
| 8 | 不正受給者からの費用の徴収 | 006 |
| 9 | 給付金明細書の交付 | 006 |
| 10 | 所属所及び給与支給機関 | 009 |
| 11 | 所属コード一覧表（市立大学・高等学校・幼稚園等） | 011 |

資料

| | | |
|---|----------------------|----|
| 1 | 公立学校共済組合運営規則 | 1 |
| 2 | 公立学校共済組合貸付規程 | 19 |
| 3 | 公立学校共済組合貸付規程広島支部施行細則 | 39 |