

起案年月日	令和 年 月 日	決裁者	係員	起案者	不備連絡			
決裁年月日	令和 年 月 日				不備事項	□辞令書の写し □勤務条件説明書 □出勤簿の写し □その他()		
					連絡日			
資格確認書発送日		浄書	照合	お知らせ/期間証明発送日	浄書	照合	70～74 歳	
職権2・申請5 令和 年 月 日 ※特定記録郵便で発送				令和 年 月 日 ※普通郵便で発送			2割・3割 標報()万	

受付印は省略不可

組合員資格取得届書

--	--	--	--	--	--

組合員情報	フリガナ		生年月日	昭和・平成 年 月 日（申請日現在 歳）															
	氏名		性 別	男・女	基礎年金番号								-						
	住所	〒	所属所名																
			所 属 所 コ ド						県立学校の校番 （※県立学校のみ記入）										
			給 付 金 口 座 （注１）	金融機関名		本・支店名		金融機関コード				本・支店コード							
	職名		種別	普通	口座番号														
資 格 確 認 書	☐	次の事由に該当するため、資格確認書の発行が必要です。 資格確認書の発行は、次の事由のいずれかに該当する場合に限ります。 ●マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカードの返納者 ●マイナ保険証の利用登録を行っていない者、利用登録解除を申請した者、利用登録解除者 ●マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者 ●マイナンバーカードを紛失した者、更新中の者 ●マイナ保険証での受診が困難で、介助者等の第三者が同行して資格確認を補助する必要がある者																	
交付が必要な場合は右に○を記入																			

海 陆 空 得 分	合 计	每 日	品 目
-----------	-----	-----	-----

資格情報

資格取得日

令和 年 月 日

任期満了(予定)日

令和 年 月 日 (任期の定めのない場合は記入不要)

組合員種別

☐ 一般組合員

正規職員・任期付
再任用フルタイム
会計年度任用フル(13月(注2))

共済組合の
年金制度に
加入する

「年金加入期間報告書」※必ず提出
(該当の場合)「年金受給権者再就職届書」
(該当の場合)「組合員転入届書」

☐ 短期組合員

臨時的任用・会計年度パート
会計年度任用フル(～12月)
再任用短時間(3/4)・その他

共済組合の
年金制度に
加入しない

年金については、各事業所を通じて年金
事務所での手続きが必要です。

添付書類

枚添付 (必要な添付書類については、裏面の【提出書類チェック欄】で必ず確認してください。)

職員種別

☐ 県費負担職員

☐ 常勤職員 (相当)

☐ 広島市費職員

☐ 常勤職員の4分の3以上

☐ 市町費職員 (広島市以外)

☐ 週20時間以上・月8万8千円
以上・学生でない(注3)

☐ その他(大学・病院)

勤務時間等

兼務の場合

①	h	/	～	/
②	h	/	～	/
③	h	/	～	/
計	h	/	～	/

総時間数の場合

総時間数

h ÷ 週 = h

該当の項目に○を記入してください。

(注3) 組合員資格を取得するかどうかについては、任命権者に確認してください。

令和 年 月 日 組合員氏名

令和 年 月 日 所属所名
所属所長 職・氏名

☐ 本届書に同封 ☐ 本届書と同日に別便で送付
☐ 後日送付 ☐ その他 ()

【当様式の提出対象者】

次のいずれかに該当し、新規に当支部の組合員資格を取得する者

- (1) 資格取得日の前日に、当支部の一般・短期組合員の資格を有していない者
- (2) 資格取得日の前日に、当支部の任意継続組合員だった者

なお、資格取得日の前日に、当支部の一般・短期組合員資格を有している場合には、当様式ではなく、**「組合員資格変更届書」(様式集 § 06-001-2)により、「種別変更」の手続を行ってください。**

(注) 会計年度任用職員フルタイム(13 月)の資格手続について

会計年度任用職員で、常勤の職員について定められている勤務時間以上勤務した日が引き続いて 12 月を超えるに至った者で、その超えるに至った日以後引き続き当該勤務時間により勤務することとされている者は、一般組合員としての組合員資格を取得します。

同一任命権者により、会計年度任用職員(フルタイム)として、引き続いて 12 月任用されている場合に、

(1) 一般組合員としての資格取得日の前日に、会計年度任用職員(フルタイム)の短期組合員として他の公務員共済組合に加入しており、当支部の資格取得とともに一般組合員になる場合には、当様式によって、新規に当支部の一般組合員の資格を取得します。

(2) 一般組合員としての資格取得日の前日に、会計年度任用職員(フルタイム)の短期組合員として、公立学校共済組合広島支部に加入している場合には、当様式ではなく、「組合員資格変更届書」(様式集 § 06-001-2)により、「種別変更」の手続を行ってください。

【提出書類チェック欄】(必要な書類が添付されているか、必ず確認してください。)

提出書類	一般組合員	短期組合員	チェック欄
組合員資格取得届書(当様式)	○	○	✓
人事異動通知書の写し ※ 県費負担組合員のうち正規職員は提出不要	○	○	✓
勤務条件説明書の写し ※ 短期組合員のうち臨時的任用職員は提出不要	会フルのみ ○	○	✓
出勤簿の写し ※ 会計年度フルタイム職員が引き続き会計年度フルタイム職員として任用されたとき、 <u>前の任用の期間のもの</u>	会フルのみ ○	会フルのみ ○	✓
口座名義が確認できる通帳等の写し ※ 外国人のみ提出	△	△	✓
被扶養者申告書(様式集 § 07-001)及びその添付書類 ※ 被扶養者認定したい親族がいる場合のみ提出	△	△	✓
資格確認書等	—	—	—
国民年金第3号被保険者関係届(様式集 § 07-011) ※ 20 歳以上 60 歳未満の配偶者を被扶養者申請する場合のみ提出	△	△	✓
組合員個人番号報告書(様式集 § 06-016) 個人番号報告書送付票(様式集 § 06-018)	○	○	✓
年金加入期間等報告書(様式集 § 06-011)	○	—	✓
年金受給権者再就職届書(様式集 § 06-014) ※ 一般組合員が公務員共済組合の年金を受給している場合に提出 ※ 公立学校共済組合以外の公務員共済組合の年金を受給している場合、年金証書が必要。	△	—	✓
組合員転入届書(様式集 § 06-007) ※ 公立学校共済組合他支部又は他の公務員共済組合における組合員歴がある場合のみ提出	△	—	✓

○:必ず提出 △:該当する場合は提出が必要 —:提出不要

記入例 1

一般組合員（正規職員）が
組合員資格を取得した場合

不備事項		不備連絡 □辞令書の写し □勤務条件説明書 □出勤簿の写し □その他()	
連絡日	期間証明発送日	浄書	照合
月 日	月 日	70~74 歳	2割・3割
郵便で発送		標報()万	

所属所受付印
受付印を必ず 押すこと！
受付印 不可

新

組合員資格取得届書

組合員等番号

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

組合員情報	フリガナ	キョウサイ イチロウ	生年月日	昭和・平成 ○年 7月 3日（申請日現在 ○歳）											
	氏名	共済 一郎	性別	男・女	基礎年金番号	0 0 0 0 - 0 0 0 0 0 0									
	住所	〒123-×××× ○○市○○区○○ 二丁目3-8 ○○マンション 201	所属所名	広島県立○○高等学校											
			所属所コード	6 6 6 6 ○	県立学校の校番 （※県立学校のみ記入）						0 ● ●				
	職名	教諭	給付金口座	金融機関名		本・支店名		金融機関コード		本・支店コード					
			（注1）	広島銀行		△△支店		0 1 6 9		0 ○ ○					
資格確認書	☐ 次の事由に該当するため、資格確認書の発行が必要です。 資格確認書の発行は、次の事由のいずれかに該当する場合に限りです。 ●マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカードの返納者 ●マイナ保険証の利用登録を行っていない者、利用登録解除を申請した者、利用登録解除者 ●マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者 ●マイナンバーカードを紛失した者、更新中の者 ●マイナ保険証での受診が困難で、介助者等の第三者が同行して資格確認を補助する必要														

（注1）外国人については、口座名義確認のため、通帳等の写しを添付してください。

正規職員は記入不要。

資格情報 該当の項目に○を記入してください。	資格取得日	令和 ○年 4月 1日									
	任期満了（予定）日	令和 年 月 日（任期の定めのない場合は記入不要）									
	組合員種別	○ 一般組合員	正規職員・任期付 再任用フルタイム 会計年度任用フル（13月（注2））		共済組合の 年金制度に 加入する		「年金加入期間報告書」※必ず提出 （該当の場合）「年金受給権者再就職届書」 （該当の場合）「組合員転入届書」				
		○ 短期組合員	臨時的任用・会計年度パート 会計年度任用フル（～12月） 再任用短時間（3/4）・その他		共済組合の 年金制度に 加入しない		年金については、各事業所を通じて年金 事務所での手続が必要です。				
	添付書類	2 枚添付（必要な添付）									
	職員種別	○ 県費負担職員	市町費職員は、人事異動通知書（辞令書）の写しを必ず添付してください。 （市町費職員には、大学、中国中央病院等を含みます。） その他必要な書類は、裏面の「●提出書類チェック欄」を確認してください。								
○ 広島市費職員											
○ 市町費職員（広島市以外）											
○ その他（大学・病院）											
		以上・学生でない（注3）		総時間数の場合 総時間数 h ÷ 週 = h							

（注2）会計年度任用フル（13月）の資格手続については、裏面【当様式の提出対象者】の（注）を確認してください。

（注3）組合員資格を取得するかどうかについては、任命権者に確認してください。

上記のとおり組合員の資格を取得しましたので、必要書類を添付の上、届け出ます。

公立学校共済組合広島支部長 様

令和 ○年 4月 2日

組合員氏名 共済 一郎

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 ○年 4月 3日

所属所名 広島県立○○高等学校

所属所長 職・氏名 校長 公立 薫

※ 所属所記入欄（該当項目にチェック）
個人番号報告書及び送付票の添付状況

☒ 本届書に同封 ☐ 本届書と同日に別便で送付
☐ 後日送付 ☐ その他（ ）

記入例 2

臨時的任用職員が
組合員資格を取得した場合

不備連絡			
不備事項	☐ 辞令書の写し ☐ 勤務条件説明書 ☐ 出勤簿の写し ☐ その他()		
連絡日			
証明発行日	浄書	照合	70~74 歳
月 日			2割・3割
便で発送			標報()万

受付印を必ず
押すこと！

受付印は省略不可

新

組合員資格取得届書

組合員等番号

Z

●

●

●

●

●

組合員情報	フリガナ	キョウサイ ジロウ	生年月日	昭和・平成 ○年 8月 5日 (申請日現在 ○歳)												
	氏名	共済 二郎	性別	男・女	基礎年金番号	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0
	住所	〒765-●●●●●	所属所名	●●小学校												
		●●市●●三丁目4-5	所属所コード	7	7	7	7	●	県立学校の校番 (※県立学校のみ記入)							
	職名	教諭	給付金口座 (注1)	金融機関名		本・支店名		金融機関コード			本・支店コード					
				種別	普通	口座番号		△	△	△	△	△	△	△		
資格 確認書	☐ 次の事由に該当するため、資格確認書の発行が必要です。 交付が必要な場合は右に○を記入															

ゆうちょ銀行のコードは全て「9900」です。
ゆうちょ銀行の支店コード・口座番号について
は、「他金融機関からの振込の受取口座」として
指定されている番号を記入してください。

者、利用登録解除者
一カードを紛失した者、更新中の者
認を補助する必要がある者

(注1) 外国人、(注2) 会計年度任用職員、(注3) 組合員資格を取得するかどうかについては、任命権者に確認してください。

資格情報 該当の項目に○を記入してください。	資格取得日	令和 ○年 4月 1日									
	任期満了(予定)日	令和 ○年 9月 30日 (任期の定めのない場合は記入不要)									
	組合員種別	☐ 一般組合員	正規職員・任期付 再任用フルタイム 会計年度任用フル(13月(注2))		共済組合の 年金制度に 加入する		「年金加入期間報告書」※必ず提出 (該当の場合)「年金受給権者再就職届書」 (該当の場合)「組合員転入届書」				
		☒ 短期組合員	臨時的任用 会計年度パート 会計年度任用フル(～12月) 再任用短時間(3/4)・その他		共済組合の 年金制度に 加入しない		年金については、各事業所を通じて年金 事務所での手続きが必要です。				
	添付書類	2枚添付 (必要な添付書類については、裏面の									
	職員種別	☐ 県費負担職員	勤務時間等	☒ 常勤職員(相当)	任用期間の定めのある職員については、 人事異動通知書(辞令書)の写しを必ず 添付してください。 ※会計年度任用職員は、勤務条件説明書 の写しも添付してください。 その他必要な書類は、裏面の「●提出書 類チェック欄」を確認してください。						
☐ 広島市費職員		☐ 常勤職員の4分の3									
☒ 市町費職員(広島市以外)		☐ 週20時間以上・月8									
☐ その他(大学・病院)		☐ 以上・学生でない(注3)									
				総時間数		h ÷		週 =		h	

(注2) 会計年度任用フル(13月)の資格手続については、裏面【当様式の提出対象者】の(注)を確認してください。

(注3) 組合員資格を取得するかどうかについては、任命権者に確認してください。

上記のとおり組合員の資格を取得しましたので、必要書類を添付の上、届け出ます。

公立学校共済組合広島支部長 様

令和 ○年 4月 2日

組合員氏名 共済 二郎

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 ○年 4月 3日

所属所名 ●●市立●●小学校

所属所長 職・氏名 校長 安芸 優美

※ 所属所記入欄(該当項目にチェック)
個人番号報告書及び送付票の添付状況

☒ 本届書に同封 ☐ 本届書と同日に別便で送付
☐ 後日送付 ☐ その他()

記入例 3

同一適用事業所内で複数の任用がある
会計年度任用職員が組合員資格を取得した場合

書 口出勤簿の写し
70～74 歳
2割・3割
標準()万

所属所受付印
受付印を必ず 押すこと！
受付 不可

新

組合員資格取得届書

組合員等番号

3

◆

8

7

6

5

組合員情報	フリガナ	キョウサイ ミツコ	生年月日	昭和・平成 ○年 9月 10日 (申請日現在 ○歳)												
	氏名	共済 三子	性別	男・女	基礎年金番号	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0
	住所	〒123-◆◆◆◆ ◆◆市◆◆区◆◆ 五丁目4-3 ◆◆ハイツ 201	所属所名	◆◆中学校												
			所属所コード	8	8	8	8	◆								
	職名	非常勤講師	給付金口座 (注1)	金融機関名	本・支店名	金融機関コード	本・支店コード									
資格確認書	○ 次の事由に該当するため、資格確認書の発行は、次の事由のいずれか ●マイナンバーカードを取得していない ●マイナ保険証の利用登録を行っていない ●マイナンバーカードの電子証明書の有効期限が満了 ●マイナ保険証での受診が困難で、介助	要件を満たす期間を記入してください。 任用①令和○年4月1日～令和△年3月31日 (週15時間) 任用②令和○年4月7日～令和△年3月25日 (週6時間)	種別	普通	口座番号	□	□	□	□	□	□	□	□			

(注1) 外国人については、口座名義確認のため、通帳等の写しを添付してください。

資格情報 該当の項目に○を記入してください。	資格取得日	令和 ○年 4月 7日									
	任期満了(予定)日	令和 △年 3月 25日 (任期の定めのない場合は記入不要)									
	組合員種別	○ 一般組合員	正規職員・任期付再任用フルタイム 会計年度任用フル(13月(注2))	共済組合の年金制度に加入する	「年金加入期間報告書」※必ず提出 (該当の場合)「年金受給権者再就職届書」 (該当の場合)「組合員転入届書」						
		○ 短期組合員	臨時的任用・会計年度パート 会計年度任用フル(～12月) 再任用短時間(3/4)・その他	共済組合の年金制度に加入しない	年金については、各事業所を通じて年金事務所での手続が必要です。						
	添付書類	5枚添付 (必要な添付書類については、裏面の【提出書類チェック欄】で必ず確認してください。)									
職員種別	○ 県費負担職員	勤務時間等	○ 常勤職員(相当)	兼務の場合							
	○ 広島市費職員		○ 常勤職員の4分の3以上	① 15 h 4/1 ~ 3/31							
	○ 市町費職員(広島市以外)		○ 週20時間以上・月8万8千円以上・学生でない(注3)	② 6 h 4/7 ~ 3/25							
	○ その他(大学・病院)		③ h / ~ /								
			計	21 h 4/7 ~ 3/25							
			総時間数の場合 総時間数 h ÷ 週 = h								

(注2) 会計年度任用フル(13月)の資格手続については、裏面【当様式の提出対象者】の(注)を確認してください。

(注3) 組合員資格を取得するかどうかについては、任命権者に確認してください。

上記のとおり組合員の資格を取得しましたので、必要書類を添付の上、届出ます。

公立学校共済組合広島支部長 様

令和 ○年 4月 7日

組合員氏名 共済 三子

人事異動通知書(辞令書)の写し及び勤務条件説明書の写しを必ず添付してください。

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 ○年 4月 8日

所属所名 ◆◆市立◆◆中学校

所属所長 職・氏名 校長 毛利 元

※ 所属所記入欄(該当項目にチェック)
個人番号報告書及び送付票の添付状況
☒ 本届書に同封 ☐ 本届書と同日に別便で送付
☐ 後日送付 ☐ その他()