

組合員資格喪失報告書

(退職・任用種別変更・転出用)

【添付書類】

県費負担職員		市町費等職員
正規職員 (任用期間の定めなし)	それ以外の職員 (任用期間の定めあり)	全員辞令書の写し添付 (原本証明不要)
添付書類不要	辞令書の写し添付 (原本証明不要)	

※ 退職の辞令書が出ない場合は、任用期間がわかる任用(継続)時の辞令書の写しを添付してください。

添付書類の漏れがあると、手続きに遅れが生じます。辞令書の写しが必要な場合は必ず確認してください。

所属所受付印

受付印を必ず押すこと！

受付印は省略不可

資格喪失時の所属所から提出してください。

↓ 該当の事項に○をしてください

組合員氏名	広島 組子	1 退職 (任用種別の変更を含む)	1 枚	※ 共有組合使用欄 辞令書添付確認 あり・不要 なし (/ TEL) 資格確認書等確認 本人・ 証明書等送付日 令和 年 月 日
組合員等番号	5 6 7 × × ×	任用種別変更の場合 次の任用種別に○ 正規職員・臨時の任用 任 期 付 ・ 再 任 用		
発令年月日	令和 △年 3月 31日	次の所属所名 (判明している場合)		
資格喪失証明書	要・不要	退職の場合 ※退職後、国民健康保険に加入する等で「資格喪失証明書」が必要な場合は、必ず「要」に○印をつけてください。	枚	

組合員氏名	広島 四美	1 退職 (任用種別の変更を含む)	2 枚	※ 共有組合使用欄 辞令書添付確認 あり・不要 なし (/ TEL) 資格確認書等確認 本人・ 証明書等送付日 令和 年 月 日
組合員等番号	3 H ■ ■ ■ ■	任用種別変更の場合 次の任用種別に○ 正規職員・臨時の任用 任 期 付 ・ 再 任 用		
発令年月日	令和 △年 3月 31日	次の所属所名 (判明している場合) ●●小学校		
資格喪失証明書	要・不要	任用種別の変更の場合 ※臨時の任用⇄任期付職員等、任用種別が変更になる場合、前の任用は退職の扱いになります。	枚	

組合員氏名	瀬戸内 静	1 退職 (任用種別の変更を含む)	枚	※ 共有組合使用欄 辞令書添付確認 あり・不要 なし (/ TEL) 資格確認書等確認 本人・ 証明書等送付日 令和 年 月 日
組合員等番号	2 3 4 □ □ □	他の公務員共有組合へ転出する場合 ※転出先で被扶養者認定をする際に、当支部の被扶養者証の写しが必要になる場合があるため、返却前に忘れずに写しを取ってください。		
発令年月日	令和 △年 3月 31日	2 他の公務員共有組合へ転出	1 枚	
資格喪失証明書	要・不要	3 公立学校共有組合 _____ 支部へ転出	組合員証等は転出先の支部で返却	

組合員氏名	島田 広	1 退職 (任用種別の変更を含む)	枚	※ 共有組合使用欄 辞令書添付確認 あり・不要 なし (/ TEL) 資格確認書等確認 本人・ 証明書等送付日 令和 年 月 日
組合員等番号	3 4 5 □ □ □	任用種別変更の場合 次の任用種別に○ 正規職員・臨時の任用 任 期 付 ・ 再 任 用		
発令年月日	令和 △年 3月 31日	公立学校共有組合の他支部へ転出する場合 ※資格確認書・組合員証等は広島支部へ返却してください。	枚	
資格喪失証明書	要・不要	3 公立学校共有組合 _____ 支部へ転出	枚	

発令年月日は、退職日又は任用満了日等を記入

報告します。

組合広島支部長 様

4月 8日

所属所名 □□市立□□中学校

所属所長 職・氏名 校長 共済 健

所属所コード

8 8 8 □ □

裏面「組合員資格に係る提出書類一覧」も参照してください。

※ 共有組合使用欄

決裁	係員	担当者