

組合員資格喪失報告書

提出必要

提出不要

所属所受付印

組合員資格が1日も空かずに次の任用がある場合は、この様式ではなく、「組合員資格変更届書(§6-001-2)」を提出してください。

◎次の任用まで1日以上空く場合
 (例) 臨時的任用職員→任期付職員
 5/1 退職(5/2 喪失)→5/10 取得

◎次の任用がない場合
 (例) 正規職員→退職・任意継続組合員
 3/31 退職(4/1 喪失)

◎1日も空けず次の任用がある場合
 (例) 臨時的任用職員→任期付職員
 5/1 退職(5/2 喪失)→5/2 取得

◎任用が1日ないし数日を超えて、再度任命権者が継続して任用していると判断したときの場合

受付印は省略不可

資格喪失証明書欄の「要」に○がない場合は、資格喪失証明書を発行しません。

資格喪失する組合員		次の任用		添付した書類	
組合員氏名		<input type="radio"/>	なし	退職日が分かる 辞令書の写し等 注1	枚
組合員等番号		<input type="radio"/>	あり(下欄を記入)	資格確認書 注2	枚
発令年月日 (退職日)	令和 年 月 日	次の任用開始日 令和 年 月 日		限度額適用認定証 注2	枚
資格喪失証明書	要・不要	次の勤務先を記入 ()		その他 注2 ()	枚

※共済組合使用欄

辞令書添付確認
あり・不要・なし TEL ()
資格確認書等添付確認
本人 被扶養者()
資格喪失証明書送付日
令和 年 月 日

資格喪失する組合員		次の任用		添付した書類	
組合員氏名		<input type="radio"/>	なし	退職日が分かる 辞令書の写し等 注1	枚
組合員等番号		<input type="radio"/>	あり(下欄を記入)	資格確認書 注2	枚
発令年月日 (退職日)	令和 年 月 日	次の任用開始日 令和 年 月 日		限度額適用認定証 注2	枚
資格喪失証明書	要・不要	次の勤務先を記入 ()		その他 注2 ()	枚

辞令書添付確認

あり・不要・なし TEL ()
資格確認書等添付確認
本人 被扶養者()
資格喪失証明書送付日
令和 年 月 日

資格喪失する組合員		次の任用		添付した書類	
組合員氏名		<input type="radio"/>	なし	退職日が分かる 辞令書の写し等 注1	枚
組合員等番号		<input type="radio"/>	あり(下欄を記入)	資格確認書 注2	枚
発令年月日 (退職日)	令和 年 月 日	次の任用開始日 令和 年 月 日		限度額適用認定証 注2	枚
資格喪失証明書	要・不要	次の勤務先を記入 ()		その他 注2 ()	枚

辞令書添付確認

あり・不要・なし TEL ()
資格確認書等添付確認
本人 被扶養者()
資格喪失証明書送付日
令和 年 月 日

上記のとおり報告します。

公立学校共済組合広島支部長 様

令和 年 月 日

所属所名

所属所長 職・氏名

所属所コード

注1 退職した日が確認できる人事異動通知書(辞令書)の写しや勤務条件の変更等により要件を欠くに至った日が確認できる勤務条件説明書等が必要です。(県費負担職員の正規職員を除く。)

退職の辞令書が出ない場合は、任用期間の終日が見える任用(継続)時の辞令書の写しを添付してください。

注2 当支部から交付を受けている者のみ添付してください。「資格情報のお知らせ」は返却不要です。

※共済組合使用欄

決裁	係員	担当者