

簡易書留郵便で共済組合に送付すること

令和 年 月 日 提出

公立学校共済組合広島支部 御中

個人番号報告書 送付票

所属所名	所属所コード	事務担当者氏名

1 提出書類

(1) 組合員個人番号報告書 ____部

No.	組合員等番号	組合員氏名
1		
2		
3		
4		
5		

(2) 被扶養者個人番号報告書 ____部

No.	組合員等番号	組合員氏名	被扶養者氏名		
			①	②	③
1					
2					
3					
4					
5					

注1 この送付票には、個人番号の記載やメモは行わないでください。

注2 送付の際は次の事項に留意してください。

- 宛先は「公立学校共済組合広島支部 短期給付係」とし、封筒に「個人番号関係書類在中」と朱書きすること
- 必ず簡易書留郵便とすること**
- 該当者の「組合員資格取得（継続）届書」又は「被扶養者申告書」と関係のない書類は、同封しないこと**

(共済組合処理欄 ※本欄は記入等しないでください)

確認者	受付者

共済組合受付印