

簡易書留郵便で共済組合に送付すること

この報告書は、「組合員資格取得（継続）届書」を提出する際（組合員であった者が引き続き組合員になる場合を除く。）に提出してください。

組合員個人番号報告書

組合員 本人	個人番号												
	氏名												
	組合員等番号												
	所属所名												
	所属コード												

- 1 この報告書は、「組合員資格取得（継続）届書」を提出する際（組合員であった者が引き続き組合員になる場合を除く。）に提出してください。
- 2 「個人番号」欄に、個人番号カード等に記載されている個人番号（12桁）を記入してください。
- 3 この報告書を所属所の事務担当者に提出する際に、個人番号カード等を提示していただき、個人番号の確認を受けてください。
- 4 この報告書を公立学校共済組合広島支部に提出する際、所属所は「個人番号報告書送付票」を付してください。また、封筒に「個人番号関係書類在中」と朱書きし、**該当者の「組合員資格取得（継続）届書」に関する書類以外は同封せずに、必ず簡易書留郵便で提出**してください。

【個人番号の利用目的について】

当組合は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第1の37の項に規定する「厚生年金保険法による年金である保険給付若しくは一時金の支給又は保険料その他徴収金の徴収に関する事務」及び59の項に規定する「地方公務員等共済組合法による短期給付若しくは年金である給付の支給、福祉事業の実施若しくは一時金の支給又は地方公務員等共済組合法の長期給付等に関する施行法による年金である給付の支給に関する事務」のために、個人番号を利用します。