

県互助組合への加入と退会について

提出書類について

1 加入

公立学校共済組合広島支部の組合員資格を取得された方（任意継続組合員及び広島市を含む一部市町費組合員は除く。）は、互助組合に加入できます。加入する場合は、「加入申込書」を提出してください。

なお、任用期間に定めがある有期職員（任期付職員、臨時的任用職員、再任用職員〔フルタイム〕、契約職員等）及び短時間勤務会計年度任用職員等は、**組合員資格取得日から 20 日以内（必着）**に「加入申込書 任期付職員 臨時的任用職員 再任用(フルタイム)等 有期職員」または「加入申込書 短時間勤務会計年度任用職員」を提出してください。

また、共済組合員証番号（保険証番号）が変更（共済組合員資格を新規取得）となった場合や期間を空けて任用（共済組合資格を再度取得）され、互助組合に加入を希望される場合は、その都度加入申込書の提出が必要になります。

なお、次のことに注意してください。

- ① 退職医療制度の加入者は、現職制度には加入はできません。
- ② 加入申込書は、郵便事情及び土日等配達されない日時を考慮して早めに送付してください。
場合によっては、速達郵便等により共済組合員資格取得日から 20 日以内に確実に当互助組合へ到着できるように送付してください。
- ③ 加入申込書の提出が必要かどうか不明な場合は、20 日以内に提出できるように早めに互助組合に照会等してください。ただし、共済組合が組合員資格を認定している関係上、当互助組合での判断が難しい場合は、当面、加入申込書を提出していただく場合がありますので御了承ください。

2 退会

組合員が退職（組合員資格を喪失又は共済組合員証番号が変更）した場合は、「退会給付金請求書」を提出してください。提出することで、退会給付金が支給されます。

【対象者】

- ① 任期に定めのない常勤職員で、定年・定年以外により退職する方（退職後再任用職員等として勤務される方も請求が必要です。）
 - ② 当互助組合に加入している広島市費職員で退職（共済組合員証番号が変更される場合も含む。）する方
 - ③ 当互助組合に加入している広島市以外の市町費等職員のうち常勤職員（会計年度任用職員（12 月以前）は除く。）で退職（共済組合員証番号が変更される場合を含む。）する方
- ※ 給与の支給が県費負担の有期職員及び短時間勤務会計年度任用職員等は、提出は不要です。
- ※ これらの様式は、互助組合ホームページ（<http://www.gojo.or.jp>）の様式ダウンロード集からダウンロードしてください。