

一部繰上償還申出書

組合員証番号								種別		貸付番号						区分	所属コード												
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																
														1															
項目		未償還元金 (令和 年 月 現在)						一部繰上償還額						繰上後の償還回数			一回の償還額												
毎月償還		円						17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					
ボーナス償還		円						34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49						
経過利息		円						③																					
ボーナス分計		円																											
払込総額 (①+②+③+④+⑤)																													

給料月額	円	現在の貸付金の一回当たりの償還額	貸付種別	毎月償還	ボーナス償還
給料の3/10に相当する額	円		一般貸付	円	円
給料の6/10に相当する額	円		住宅災害貸付	円	円
一部繰上償還時の償還猶予額 ④ (毎月)	円		住宅貸付	円	円
一部繰上償還時の償還猶予額 ⑤ (ボーナス)	円		介護住宅貸付	円	円
			教育貸付	円	円
			災害貸付	円	円
			医療貸付	円	円
			結婚貸付	円	円
			葬祭貸付	円	円
		合計	円	円	

公立学校共済組合貸付規程第16条の規定に基づき、貸受中の貸付金を一部繰上償還し、繰上償還後の償還回数を上記のとおりとしたいので申し出ます。

令和 年 月 日

公立学校共済組合広島支部長 様

所属所名 _____ (TEL) _____

〒 _____
現住所 _____ (TEL) _____

職名 _____

氏名 _____



共済組合一部繰上償還申出書の記入上の注意

- 1 黒ぬり（ ）部分は記入しないでください。
- 2 組合員証番号欄（3～8）は、組合員証の番号を記入してください。
- 3 所属コード欄は、所属所の事務担当者を確認して記入するか又はゴム印を押してください。
- 4 未償還元金の欄の記入は償還表を参照してください。（不明な箇所があれば経理貸付係へ問い合わせてください。）
- 5 一部繰上償還額、繰上後の償還回数及び一回の償還額欄の記入は、記入例又は公立学校共済組合広島支部ホームページの「一部繰上シミュレーション」
(<https://www.kouritu.or.jp/kumiai/shikin/shisan/kuriage/kuriage1.php>) を参照してください。
ホームページの試算を利用される場合は、「繰上償還希望月」を1月または7月としてください。
- 6 給料月額欄は、申出をされるときの給料（教職調整額及び調整額を含む。）を記入し、「最新（直近）の給料明細書等の写し」を添付してください。
- 7 一部繰上償還時の償還猶予額欄は、育児休業等により償還の猶予を申し出て、かつ、猶予残額がある場合には、経理貸付係へ問い合わせる形で記入してください。
- 8 申出書の締切日及び払込方法は、次のとおりです。

繰上時期	申出書の締切 (必 着)	当支部から申出者への 振込依頼書の送付時期	払込方法
7 月	6月20日 ※	7月上旬	指定期日までに、振込 依頼書により最寄りの 広島銀行へ払込む。
1 月	12月13日 ※	1月上旬	

※ 締切日が土曜日及び日曜日等の県の休日に当たるときは、県の休日の前日になります。

(参考:貸付種別コード及び現在の月利)

貸付月	平成19年3月以前	平成19年4月以降
一般	—	11 (0.001100)
住宅災害	21 (0.000775)	21 (0.000825)
住宅	31 (0.001050)	31 (0.001100)
教育	41 (0.001050)	41 (0.001100)
災害	—	51 (0.000825)
医療	—	61 (0.001100)
結婚	—	71 (0.001100)
葬祭	—	72 (0.001100)
介護住宅	81 (0.000833)	81 (0.000883)