

◆ 「退職届書」の記入要領等（※退職者全員提出）

記入例

記入例（網掛け部分は記入不要）

「届出日」は、「退職日」以降とする。

組合員証（健康保険証）の番号
（整数6桁又は、7桁
7桁は「7」+整数5桁）

※ 記入要領に従い、楷書ではっきりと記入してください。短期組合員については、網掛けの項目は記入不要です。

基礎年金番号が不明の場合は、空欄で可。（当支部で記入します。）

退職日前後に氏名の変更がある場合は、変更後の氏名を記入し、「旧姓」欄に変更前の姓又は名を記入。

支部 組合員番号 34 123456												退職届書（共済組合提出用）											
公立学校組合理事長 殿												届出日 令和 3 年 10 月 15 日											
フリガナ ヒロシマ タロウ						元号 年 月 日 性別						生年月日 昭和 平成 令和											
氏名 広島 太郎						元号 年 月 日 旧姓 改姓年月日						基礎年金番号 障害状態の有無											
退職年月日 令和 03 年 10 月 15 日						岡山 昭和平成令和						29 年 10 月 日 9 4 5 1 - 6 5 4 3 2 1 有・無											
所属機関名 青空小学校						職名 教諭						待機者番号（前歴あり）種別 証書番号											
フリガナ ヒロシマ ケン						住所 広島 広島 中						フリガナ ヒロシマ シ ナカク											
郵便番号 720-8514						モトマチ 99-99						電話番号 082-513-0123											
退職者の住所等 上欄住所のつづき 町名番地等 基町 99番 99号						配偶者の有無 無・有						配偶者の年月日 昭和 平成 令和											
電話番号 082-513-0123						配偶者を扶養していますか している していない																	

組合員期間に初診日のある重度の障害により、障害厚生（共済）年金を受けている又は、請求を検討している場合のみ「有」に○をする。それ以外の場合は、「無」に○をする。
※忘れずに！

旧姓及び改姓年月日は、分かる範囲で記入。

★公立学校共済組合の年金を受給中の場合のみ、「種別・年金証書番号」を記入。
【例】：障害厚生（共済）年金、遺族厚生（共済）年金等

退職後、「6か月以内」に転居予定の場合は、転居先の住所を記入。
※転居先が未定の場合は、**現住所**を記入。

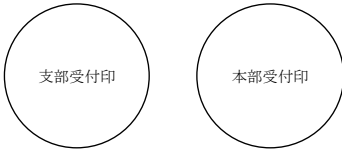
電話番号を必ず記入。
（携帯電話可）
※忘れずに！

退職届書の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 3 年 10 月 18 日

所属機関名 及び職名 青空小学校 校長

所属機関の長 氏名 青空 一郎



配偶者の扶養状況は、退職日時点の状況を想定して記入。

退職時の所属所で証明を受ける。
（※証明日は、退職年月日。）
注1：退職日以降に提出する場合も、退職時の所属所長の証明を受ける。
注2：統廃合等により退職時の所属所がない場合は、証明事務を引き継いだ所属所で証明を受ける。

共済組合記入欄（任意）												
重複期間	退年・減退の受給権	みなし25年の退共権	退職事由	義務非義務	所属区分	職名	給付制限	一時金支給額				
								種別	一時金額	受給日		
有・無	有・無	有・無	普通・定年・勤続・失職	義・非				元号	年	月	日	
								昭和				
退職②								昭和				
退職③								昭和				
退職④								昭和				
退職⑤								昭和				

《最終チェック！》

※ 記入欄を再確認して提出してください。
※ 他の公務員共済組合へ転出される者は、提出不要です。