記 入 例

組 合 員 異 動 報 告 書 （ 県 内 異 動 用 ）

受付印を必ず押すこと！

受付印は省略不可

異動後の所属所から提出してください。
（異動前の所属所からは提出不要です）

		異動事由 市町費等職員（発令日以降）↓ 該当の事由に○して下さい（下図参照）	添付した組合員証等	県費負担職員（発令日以降）↓ 該当の事由に○して下さい	添付した組合員証等	※共済組合使用欄
組合員氏名	宮島　もみじ	1 県費負担職員から異動【注1】	枚	1 市町費職員から異動【注1】	枚	組合員証等回収確認
異動前の組合員証番号	P 8 7 6 5 4	2 広島市費職員⇔他の市町費職員の異動【注1】	枚	2 県費負担職員から異動【注1】	枚	
異動前の所属所名	○○高等学校	3 広島市費職員で、小中特支等⇔市立高校等の異動【注1】	枚	ません。転入の場合は、「組合員資格取得（継続）届書」を提出してください。		
発令年月日（異動した日）	令和　○年　4月　1日	4 同一市町内の所属所（主たる任用の所属所）の異動等【注2】				令和　年　月　日
組合員氏名	島田　広子	1 県費負担職員から異動【注1】	3枚	1 市町費職員から異動【注1】	枚	組合員証等回収確認
異動前の組合員証番号	1 2 3 0 0 0	2 広島市費職員⇔他の市町費職員の異動【注1】	枚	2 県費負担職員から異動【注1】	枚	
異動前の所属所名	○○小学校	3 広島市費職員で、小中特支等⇔市立高校等の異動【注1】	枚	ません。転入の場合は、「組合員資格取得（継続）届書」を提出してください。		
発令年月日（異動した日）	令和　○年　4月　1日	4 同一市町内の所属所（主たる任用の所属所）の異動等【注2】				令和　年　月　日
組合員氏名	公立　香	1 県費負担職員から異動【注1】	枚	1 市町費職員から異動【注1】	枚	組合員証等回収確認
異動前の組合員証番号	Z 9 9 9 9 8	2 広島市費職員⇔他の市町費職員の異動【注1】	1枚	2 県費負担職員から異動【注1】	枚	
異動前の所属所名	●●高等学校	3 広島市費職員で、小中特支等⇔市立高校等の異動【注1】	枚	ません。転入の場合は、「組合員資格取得（継続）届書」を提出してください。		
発令年月日（異動した日）	令和　○年　4月　1日	4 同一市町内の所属所（主たる任用の所属所）の異動等【注2】				令和　年　月　日

・市町費職員が所属所を異動したとき
広島市費職員のうち、教育委員会人事給与システム対象校間の異動については、提出不要。

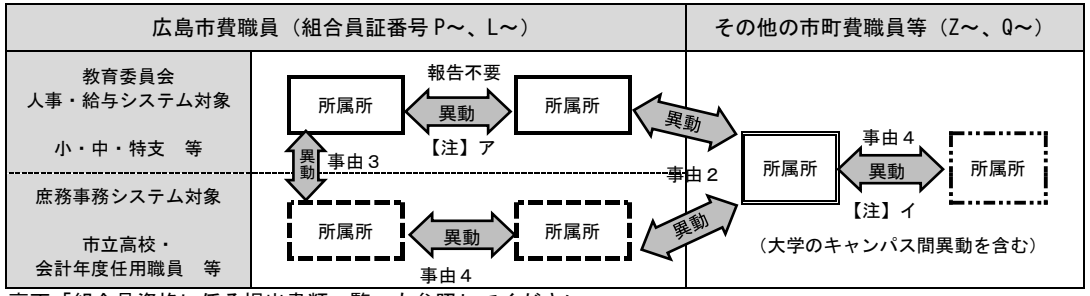
・県費職員が市町費職員になったとき
異動前に交付された組合員証等を添付

・その他の市町費職員が広島市費職員になったとき
異動前に交付された組合員証等を添付

上記のとおり報告します。
公立学校共済組合広島支部長　様
令和　○年　4月　2日

所属所名　広島市立□□高等学校
所属所長　職・氏名　校長　公立　豊

所属所コード				
9	9	9	9	9



退職もしくは任期満了後、続いて組合員証番号が変更となる所属所で採用となる場合、当様式での報告は不要です。「組合員資格喪失報告書」（§14-003）及び「組合員資格取得（継続）届書」（§6-001）により、資格喪失→資格取得の手続を行ってください。

【例】　県費負担の臨時的任用職員が任期を満了し、続いて市町費の臨時的任用職員として任用される場合　等

裏面「組合員資格に係る提出書類一覧」も参照してください

※共済組合使用欄