

# 続柄等確認書

(確認事項)

氏名	生年月日	組合員との続柄	事実発生年月日	住所
広島 かえで	昭和 平成 27年 1月 5日 令和	母	令和 年 月 日	〇〇市△△区△△二丁目5-16
	昭和		令和 年 月 日	
確認書類に記載している内容を転記してください。				
	平成 年 月 日 令和		令和 年 月 日	
	昭和 平成 年 月 日 令和		令和 年 月 日	

(確認書類) 該当番号を○で囲んでください。

書類名	
1	戸籍記載事項証明書
②	住民票の写し
3	戸籍謄本
4	戸籍抄本
5	その他 ( )

上記のとおり確認した。

令和 ○年 11月 6日

所属所名 〇〇市立〇〇小学校  
所属所長 職名・氏名 校長 公立 薫

- ※ 所属所長が必ず証明書等と相違ないことを確認の上、提出してください。
- ※ この書類は、「本籍」の記載されている証明書等に替えて提出する書類です。  
「本籍」省略の証明書等を提出する場合は、提出の必要はありません。