

この申告書は、被扶養者の要件を備えるに至った場合はその日から30日以内に、
 欠くに至った場合は被扶養者証を添付の上、速やかに提出してください。

記入例1 認定の場合

被扶養者申告書

資格喪失証明書送付年月日
 年 月 日
 第3号被保険者関係届 有・無
 被扶養者証等添付 枚

申請区分(どちらかを○で囲んでください。)

認定 ・ 取消
 (資格喪失証明書 要・不要)

所属所受付印欄

**受付印を必ず
 押すこと!**

受付印は省略不可

組合員	フリガナ 組合員氏名	ヒロシマ イチロウ 広島 一郎	所属所名	〇〇小学校
	組合員証番号	1 2 3 4 5 6	所属所コード	1 2 3 4 5
			生年月日	昭和 平成 45 年 11 月 5 日

認定(取消)を受けようとする者	フリガナ 氏名	ヒロシマ クミコ 広島 組子	生年月日	昭和 平成 50 年 12 月 5 日 令和	続柄	妻	
	職業	なし			性別	男・女	
	年間収入見込額	0 円	※ 20歳以上60歳未満の配偶者の場合、基礎年金番号 認定の場合及び保険証の取得以外の理由で取消の 国民年金第3号被保険者関係				
	基礎年金番号※	1 2 3 4 - 5 6 7 8 9 0	続柄は子の場合 長男、二男、長女 等 詳しく記入してください				
	住所	現住所	組合員との 同居 別居	別居の場合は現住所を記入			
		住民票の 住所	住民票の 有 無 あり なし	住民票の住所を記入 ※現住所と同じ場合は省略可			
		※認定申請時のみ 国内居住要件の 例外該当事由を選択	1. 留学 2. 外国に赴任する組合員に同行 3. 就労以外の目的で一時的に海外に渡航 4. 組合員が海外赴任中に身分関係が発生 5. その他 () 例外該当事由を満たす期間 年 月 日 ~ 年 月 日				
	被扶養者の要件を備え 又は欠くに至った理由 及びその年月日	退職したため		退職の場合、退職日の翌日になります			
	支給の有無	有・申請中・無	⇒ 扶養手当「有」の場合、担当者確認欄の押印は必須				
	有の場合、 記入・押印	届出事実発生日	令和 〇 年 4 月 1 日	給与事務 担当者の 確認	職名	主事	
	認定年月日	令和 〇 年 4 月 15 日		氏名	共済 太郎		
	支給開始月	令和 〇 年 4 月分から支給					

確認印は
省略不可

共済印

上記のとおり申告します。

公立学校共済組合広島支部長 様

令和 〇 年 4 月 8 日

住所 〇〇市〇〇区〇〇三丁目2-1

氏名 広島 一郎

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 〇 年 4 月 20 日

所属所名 〇〇市立〇〇小学校

所属所長 職・氏名 校長 公立 一

- この申告書の裏面に
 - 扶養手当の欄は、
 - 共済組合記入欄は
- ※ 共済組合記入欄

扶養手当欄が、
 ○「有」で給与事務担当者の確認欄に記入・押印済の場合
 扶養手当を受給している場合に記載されている書類を添付

○「申請中」又は「無」の場合
 扶養手当を受給していない場合に記載されている書類を添付

※添付書類については、被扶養者申告書の様式の裏面(様式§7-002)をご覧ください。

決 裁	
判 定	認定 ・ 取消 ・ 非該当 ・ 不認定
年 月 日	令和 年 月 日