

記入例 3

同一適用事業所内で複数の任用がある
会計年度任用職員が組合員資格を取得した場合

市町費等職員
辞令書の写し
勤務条件説明書の写し※
(原本証明不要)
写しのみ。

受付印を必ず
押すこと！

受付印を必ず押すこと！

組合員資格取得(継続)届書

(一般組合員・短期組合員)

組合員等番号		3	◆	8	7	6	5
フリガナ	ヒロシマ ミツコ	生年月日	昭和		歳)		
氏名	広島 三子	性別	男・女		0 0 0		
住所	〒123-◆◆◆◆	所属所名	◆◆中学校				
	◆◆市◆◆区◆◆ 五丁目4-3 ◆◆ハイツ 201	所属所コード	8	8	8	8	◆
職名	非常勤講師	給付金口座 (注)	金融機関名		本・支店名	金融機関コード	本・支店コード
			◆◆信用金庫		◆◆支店	1 2 3 ◆	1 2 ◆
資格	次	種別	普通		口座番号	□ □ □ □ □ □ □ □	
資格	確認書	次の事由に該当するため、資格確認書の発行が必要です。 資格確認書の発行は、次の事由のいずれかに該当する場合に限ります。 ●マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカードの返納者 ●マイナ保険証の利用登録を行っていない者、利用登録解除を申請した者、利用登録解除者 ●マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者 ●マイナンバーカードを紛失した者、更新中の者 ●マイナ保険証での受診が困難で、介助者等の第三者が同行して資格確認を補助する必要がある者					

主たる任用のある所属所を記入する。

※資格継続の場合
資格継続前の資格確認書を所持しておらず、資格継続後の資格確認書が必要な場合(マイナ保険証を所持しておらず、継続前は組合員証等を使用していた場合等)は、この届書のみでは資格確認書を発行しません。「資格確認書交付申請書」を併せて提出し、資格確認書の交付を受けてください。

(注) 外国人については、口座名義確認のため、通帳等の写しを添付すること。

資格取得日 (資格継続となる期間の初日)	令和 ○ 年 4 月 7 日 (任期满了(予定)日 令和 △ 年 3 月 25 日)													
届出事由	☒ 1 新規資格取得(任用種別等の変更を含む)	要件を満たす期間を記入してください。 任用①令和○年4月1日～令和△年3月31日(週15時間) 任用②令和○年4月7日～令和△年3月25日(週6時間)												
	☐ 2 他の公務員共済組合からの転入													
	☐ 3 公立学校共済組合【													
	☐ 4 同一の任用種別で、任用期間が 【変更前の任用期間 令和 年 月 日(証の認定年月日)から令和 年 月 日(証の有効期限)】 ※継続・変更前の組合員証等を添付													
職員種別	☒ 県費負担職員	任用種別	☐ 正規職員	勤務時間等	☐ 常勤職員(相当)									
	☐ 広島市費職員		☐ 臨時的任用		☐ 常勤職員の4分の3以上									
	☐ その他市町費職員		☐ 任期付		☒ 週20時間以上・月8万8千円以上・学生でない									
	☐ その他(大学・病院等)		☐ 再任用		<table border="1"> <tr> <th>①</th> <th>②</th> <th>③</th> <th>計</th> </tr> <tr> <td>15 h</td> <td>6 h</td> <td>h</td> <td>21 h</td> </tr> <tr> <td>4/1 ~ 3/31</td> <td>4/7 ~ 3/25</td> <td>/ ~ /</td> <td>4/7 ~ 3/25</td> </tr> </table>	①	②	③	計	15 h	6 h	h	21 h	4/1 ~ 3/31
①	②	③	計											
15 h	6 h	h	21 h											
4/1 ~ 3/31	4/7 ~ 3/25	/ ~ /	4/7 ~ 3/25											
	☒ 会計年度任用職員等		☐ 会計年度任用職員等		総時間数 h ÷ 週 = h									

。上記のとおり組合員の資格を取得(継続)しましたので、届け出ます。

公立学校共済組合広島支部長 様

令和 ○ 年 4 月 7 日

組合員氏名 広島 三子

人事異動通知書(辞令書)の写し及び
勤務条件説明書の写しを必ず添付して
ください。

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 ○ 年 4 月 8 日

所属所名 ◆◆市立◆◆中学校

所属所長 職・氏名 校長 毛利 元

※ 所属所記入欄(該当項目にチェック) ☒ 本届書に同封 ☐ 本届書と同日に別便で送付 ☐ その他()
個人番号報告書及び送付票の添付状況 ☐ 後日送付 ☐ 提出不要(任用種別等の変更又は任用期間の継続・変更)

裏面「組合員資格に係る提出書類一覧」も参照してください。

記入例 4

臨時的任用職員が組合員資格を
継続した場合

【組合員の写し等の添付について】

市町費等職員	☐ 辞令書の写し
	☐ 勤務条件説明書の写し※
	(原本証明不要)

任用職員は、辞令書の写しのみ。

所属受付印

受付印を必ず
押すこと！

受付印は省略不可

組合員資格取得(継続)届書

(一般組合員・短期組合員)

組合員等番号

Z

●

●

●

●

●

組合員情報	フリガナ	ヒロシマ ジロウ	生年月日	昭和・平成 ○年 8月 5日 (申請日現在 ○歳)												
	氏名	広島 二郎	性別	☒ 男・女	基礎年金番号	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0
	住所	〒765-●●●●●	所属所名	●●小学校												
		●●市●●三丁目4-5	所属所コード	7	7	7	7	●	県立学校の校番 (※県立学校のみ記入)							
	職名	教諭	給付金口座 (注)	資格継続前に登録した口座を引き続き使用する場合は記入不要です。												
資格 確認書	☐ 次の事由に該当するため、資格確認書の発行が必要です。 資格確認書の発行は、次の事由のいずれかに該当する場合に限りです。 ●マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカードの返納者 ●マイナ保険証の利用登録を行っていない者、利用登録解除を申請した者、利用登録解除者 ●マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者 ●マイナンバーカードを紛失した者、更新中の者 ●マイナ保険証での受診が困難で、介助者等の第三者が同行して資格確認を補助する必要がある者															

※資格継続の場合
資格継続前の資格確認書を所持しておらず、資格継続後の資格確認書が必要な場合(マイナ保険証を所持しておらず、継続前は組合員証等を使用していた場合等)は、この届書のみでは資格確認書を発行しません。「資格確認書交付申請書」を併せて提出し、資格確認書の交付を受けてください。

(注) 外国人については、口座名義確認のため、通帳等の写しを添付すること。

資格情報 該当の項目に○を記入してください。	資格取得日 (資格継続となる期間の初日)	令和 ○年 10月 1日 (任期满了(予定)日 令和 △年 3月 31日)											
	届出事由	☐ 1 新規資格取得 (任用種別等の変更を含む)											
		☐ 2 他の公務員共済組合からの転入	共済組合										
		☐ 3 公立学校共済組合【	枚										
		☒ 4 同一の任用種別で、任用期間が継続・変更となった 【変更前の任用期間 令和 ●年 4月 1日 (証の認定年月日) から令和 ○年 9月 30日 (証の有効期限)】 ※継続・変更前の組合員証等を添付	組合員等番号	Z	●	●	●	●	●	●	●	●	添付した組合員証等
職員種別	☐ 県費負担職員	任用種別	☐ 正規職員	☐ 常勤職員 (相当)									
	☐ 広島市費職員		☒ 臨時的任用										
	☒ その他市町費職員		☐ 任期付										
	☐ その他 (大学・病院等)		☐ 再任用										
			☐ 会計年度任用										

継続となった任用期間を記入

継続の場合は、継続前の任用期間を必ず記入

継続された期間に係る人事異動通知書 (辞令書) の写し等を必ず添付してください。
継続届書の提出対象者であるかは、必ず福利厚生事務の手引 § 6-004 で確認してください。

上記のとおり組合員の資格を取得 (継続) しましたので、届け出ます。

公立学校共済組合広島支部長 様

令和 ○年 10月 2日

組合員氏名 広島 二郎

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 ○年 10月 4日

所属所名 ●●市立●●小学校

所属所長 職・氏名 校長 安芸 優美

※ 所属所記入欄 (該当項目にチェック) ☐ 本届書に同封 ☐ 本届書と同日に別便で送付 ☐ その他 ()
個人番号報告書及び送付票の添付状況 ☐ 後日送付 ☒ 提出不要 (任用種別等の変更又は任用期間の継続・変更)

裏面「組合員資格に係る提出書類一覧」も参照してください。

記入例 5

会計年度任用職員が組合員資格を継続した場合

【記入例について】

市町費等職員	〇 辞令書の写し
〇 勤務条件説明書の写し※	〇 勤務条件説明書の写し※
(原本証明不要)	(原本証明不要)

任用職員は、辞令書の写しのみ。

受付印を必ず押すこと！

受付印は省略不可

組合員資格取得(継続)届書

(一般組合員・短期組合員)

組合員等番号

3

H

■

■

■

■

組合員情報	フリガナ	ヒロシマ ヨツミ	生年月日	昭和・平成 ○年 11月 11日 (申請日現在 ○歳)												
	氏名	広島 四美	性別	男・女	基礎年金番号	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0
	住所	〒123-□□□□ □□市□□区□□ 五丁目5-5	所属所名	□□中学校												
			所属所コード	8	8	8	□	□	県立学校の校番 (※県立学校のみ記入)							
	職名	非常勤講師	給付金口座 (注)	資格継続前に登録した口座を引き続き使用する場合は記入不要です。												
資格確認書 交付が必要な場合は右に○を記入	☐ 次の事由に該当するため、資格確認書の発行が必要です。 資格確認書の発行は、次の事由のいずれかに該当する場合に限ります。 ●マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカードの返納者 ●マイナ保険証の利用登録を行っていない者、利用登録解除を申請した者、利用登録解除者 ●マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者 ●マイナンバーカードを紛失した者、更新中の者 ●マイナ保険証での受診が困難で、介助者等の第三者が同行して資格確認を補助する必要がある者															

※資格継続の場合
資格継続前の資格確認書を所持しておらず、資格継続後の資格確認書が必要な場合(マイナ保険証を所持しておらず、継続前は組合員証等を使用していた場合等)は、この届書のみでは資格確認書を発行しません。「資格確認書交付申請書」を併せて提出し、資格確認書の交付を受けてください。

(注) 外国人については、口座名義確認のため、通帳等の写しを添付すること。

資格情報 該当の項目に○を記入してください。	資格取得日 (資格継続となる期間の初日)	令和 ○年 4月 1日 (任期满了(予定)日 令和 △年 3月 31日)										
	届出事由	☐ 1 新規資格取得 (任用種別等の変更を含む)										
		☐ 2 他の公務員共済組合からの転入	継続となった任用期間を記入 共済組合									
		☐ 3 公立学校共済組合【	継続の場合は、継続前の任用期間を必ず記入 枚									
		☐ 4 同一の任用種別で、任用期間が継続・変更となった 【変更前の任用期間 令和 ●年 4月 1日 (証の認定年月日)から令和 ○年 3月 31日 (証の有効期限)】 ※継続・変更前の組合員証等を添付	組合員等番号	3 G ● ● ● ● ●				添付した組合員証等	2 枚			
職員種別	☐ 県費負担職員	☐ 正規職員	勤務時間等	☐ 常勤職員 (相当)								
	☐ 市の他市町費等職員	☐ 再任用		☐ 常勤職員の4分の3以上								
	☐ その他 (大学・病院等)	☐ 会計年度任用職員等		☐ 週20時間以上・月8万8千円以上・学生でない								
				兼務	①	②	③	計				
		総時間	総時間数 900 h ÷ 35 週 = 25.7 h									

組合員証番号が変更となる場合、変更前の番号を必ず記入

上記のとおり組合員の資格を取得(継続)しましたので、届け出ます。

公立学校共済組合広島支部長 様

令和 ○年 4月 7日

組合員氏名 広島 四美

人事異動通知書(辞令書)の写し及び勤務条件説明書の写しを必ず添付してください。

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 ○年 4月 8日

所属所名 □□市立□□中学校

所属所長 職・氏名 校長 共済 健

※ 所属所記入欄(該当項目にチェック)

☐ 本届書に同封

☐ 本届書と同日に別便で送付

☐ その他 ()

個人番号報告書及び送付票の添付状況

☐ 後日送付

☒ 提出不要(任用種別等の変更又は任用期間の継続・変更)

裏面「組合員資格に係る提出書類一覧」も参照してください。