

記入例 1

正規職員が組合員資格を
取得した場合

県費負担職員 他の職員（任用期間の定めあり）	市町費等職員
○ 辞令書の写し ○ 勤務条件説明書の写し※ （原本証明不要）	○ 辞令書の写し ○ 勤務条件説明書の写し※ （原本証明不要）

組合員・臨時的任用職員は、辞令書の写しのみ。

所属所受付印

受付印を必ず
押すこと！

組合員資格取得（継続）届書

（一般組合員・短期組合員）

組合員等番号

○ ○ ○ ○ ○ ○

組合員情報	フリガナ	ヒロシマ イチロウ	生年月日	昭和・平成 ○年 7月 3日（申請日現在 ○歳）												
	氏名	広島 一郎	性別	男・女	基礎年金番号	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0
	住所	〒123-××××	所属所名	広島県立○○高等学校												
		○○市○○区○○ 二丁目3-8 ○○マンション 201	所属所コード	6	6	6	6	○	県立学校の校番 （※県立学校のみ記入）				0	●	●	
	職名	教諭	給付金口座 （注）	金融機関名	本・支店名	金融機関コード	本・支店コード									
資格 確認書	☒ 次の事由に該当するため、資格確認書の発行が必要です。 資格確認書の発行は、次の事由のいずれかに該当する場合に限ります。 ●マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカードの返納者 ●マイナ保険証の利用登録を行っていない者、利用登録解除を申請した者、利用登録解除者 ●マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者 ●マイナンバーカードを紛失した者、更新中の者 ●マイナ保険証での受診が困難で、介助者等の第三者が同行して資格確認を補助する必要がある者															

※資格継続の場合
資格継続前の資格確認書を所持しておらず、資格継続後の資格確認書が必要な場合（マイナ保険証を所持しておらず、継続前は組合員証等を使用していた場合等）は、この届書のみでは資格確認書を発行しません。「資格確認書交付申請書」を併せて提出し、資格確認書の交付を受けてください。

（注）外国人については、口座名義確認のため、通帳等の写しを添付すること。

資格情報 該当の項目に○を記入してください。	資格取得日 （資格継続となる期間の初日）	令和 ○年 4月 1日（任期満了（予定）日 令和 年 月 日）													
	届出事由	☒ 1	新規資格取得（任用種別等の変更を含む）												
		☐ 2	他の公務員共済組合からの転入	転入前の共済組合名	共済組合										
		☐ 3	公立学校共済組合【 】支部からの転入	枚											
		☐ 4	同【変更前】	枚											
職員種別	☒ 県費負担職員	任用種別	☒ 正規職員	勤務時間等	☒ 常勤職員（相当）										
	☐ 広島市費職員		☐ 臨時的任用		☐ 常勤職員の4分の3以上										
	☐ その他市町費職員		☐ 任期付		☐ 週20時間以上・月8万8千円以上・学生でない										
	☐ その他（大学・病院等）		☐ 再任用		☐ 兼務	①	②	③	計						
		☐ 会計年度任用職員等	総時間	総時間数	h	h	h	h							

市町費職員は、人事異動通知書（辞令書）の写しを必ず添付してください。
（市町費職員には、大学、中国中央病院等を含みます。）

上記のとおり組合員の資格を取得（継続）しましたので、届け出ます。

公立学校共済組合広島支部長 様

令和 ○年 4月 2日

組合員氏名 広島 一郎

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 ○年 4月 3日

所属所名 広島県立○○高等学校

所属所長 職・氏名 校長 公立 薫

※ 所属所記入欄（該当項目にチェック）
☒ 本届書に同封 ☐ 本届書と同日に別便で送付 ☐ その他（ ）
☐ 後日送付 ☐ 提出不要（任用種別等の変更又は任用期間の継続・変更）

裏面「組合員資格に係る提出書類一覧」も参照してください。