

個人番号（マイナンバー）記入票

組合員資格取得 →本人確認
 被扶養者認定申告

※該当の申告事項にチェックをしてください。

※組合員資格取得と同時に被扶養者認定を行う場合はいずれにもチェック

※組合員本人の個人番号を記載する際は共済事務担当者（マイナンバー取扱担当者）が本人確認を行いチェック（被扶養者の本人確認は組合員が行ってください）

所属コード	所属所名
組合員番号	組合員氏名

個人番号の利用目的	<ul style="list-style-type: none"> 厚生年金保険法による年金である保険給付若しくは一時金の支給又は保険料その他徴収金の徴収に関する事務 地方公務員等共済組合法による短期給付若しくは年金である給付の支給若しくは福祉事業の実施又は地方公務員等共済組合法の長期給付等に関する施行法による年金である給付の支給に関する事務
-----------	---

組合員本人	個人番号（12桁）																		
	フリガナ																性別		
	氏名																男・女		
	住所																		
	生年月日	昭	平	年	月	日													

被扶養者①	個人番号（12桁）																			
	フリガナ																性別			
	氏名																男・女			
	生年月日	昭	平	令	年	月	日													続柄

被扶養者②	個人番号（12桁）																			
	フリガナ																性別			
	氏名																男・女			
	生年月日	昭	平	令	年	月	日													続柄

被扶養者③	個人番号（12桁）																			
	フリガナ																性別			
	氏名																男・女			
	生年月日	昭	平	令	年	月	日													続柄

- (注) ◇郵送で提出する場合は**簡易書留**としてください。
 ◇「共済組合員・被扶養者申告書」に添付してください。
 ◇出生による認定で、個人番号が市区町村から通知されていない場合は認定申告後、個人番号がわかり次第速やかに提出してください。
 ◇個人番号は、個人番号カードや住民票の写し、住民票記載事項証明書に記載の個人番号（12桁）を記入してください。
 通知カードによる確認は記載事項に変更がない場合、記載事項の変更が反映されている場合のみ有効です。
 ◇続柄は、「妻」「長男」「二女」等、組合員との関係を記入してください。
 ◇本人確認書類（運転免許証写など）の添付は不要です。
 ◇記入欄が不足する場合は、2ページ目に記入し両面印刷してください。
 ◇※欄は記入しないでください。

※共済組合受付日	
※共済組合処理日	
月 日	