

共済組合が実施する指定施設宿泊利用補助・食事利用補助の申込方法をお伝えします

令和7年度も、組合員のみならず自身が、公立学校共済組合岐阜支部ホームページの「組合員専用ページ」にログインし、補助券を出力・印刷して直接施設へ提出する方法で実施します。

◆利用までの流れ

- 1 利用したい施設に予約（または商品を注文）する
- 2 補助券を発行する【宿泊等利用補助券発行手順を参照】
- 3 利用日（購入日）当日、資格確認書等を提示のうえ、補助券を施設に提出し補助を受ける

◆宿泊等利用補助券発行手順

①

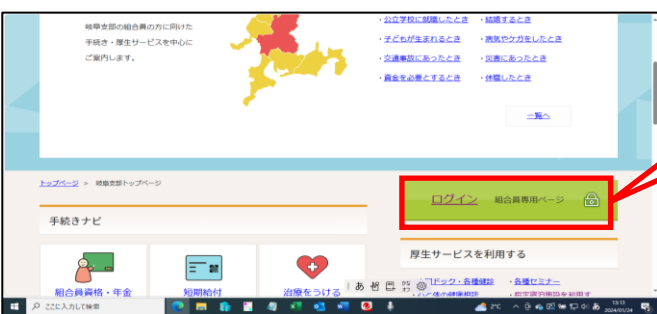
公立学校共済組合岐阜支部

検索



公立学校共済組合岐阜支部
ホームページにアクセスします

②



組合員専用ページへ
「ログイン」をクリックします

③



所属都道府県：岐阜県
組合員番号：半角英数字で入力します

【資格情報のお知らせ】
ここに記載の番号
を入力
（枝番は入力しない
でください）



パスワード：G@生年月日
G@:大文字
生年月日:半角数字8桁（西暦）
「ログイン」をクリックします

④



「宿泊等利用補助券発行フォーム」をクリックします

⑤



・組合員証番号が自動で表示されます
・利用したい補助内容を選択します
宿泊利用の場合「宿泊2,000円」
食事利用の場合「宴会食事2,000円」

発行したい枚数を入力します

利用しようとする施設を選択します

※ 入力が完了したら
「確認」ボタンをクリックします

宿泊等利用補助券発行フォーム【確認】

以下の内容でよろしければ「決定」ボタンをクリックしてください。
内容を修正する場合は「修正」ボタンをクリックして前のページに戻ってください。

宿泊等利用補助券のサンプルは以下をご覧ください。

 [宿泊等利用補助券サンプル](#) PDF 形式:255 KB

組合員証番号	12345
補助券の金額	宿泊 2,000円
補助券の発行枚数	1
利用施設	ホテルグランヴェール岐阜

決定

修正

補助券の種別金額、発行枚数、備考が表示されるので内容を確認します

→よければ「決定」ボタンをクリック
します

※修正がある場合は「修正」ボタンで
入力フォームに戻り、再編集します

7

宿泊等利用補助券発行フォーム【完了】

以下の内容で補助券を作成しました、下のボタンでPDFを発行の上印刷してご利用ください。

組合員証番号	12345
補助券の金額	宿泊 2,000円
補助券の発行枚数	1
利用施設	ホテルグランヴェール岐山

備考

- 令和5年度の共済組合員1人あたりの発行枚数の上限は、次のとおりです。
 - ・ 宿泊費利用補助券（宿泊）（2,000円分）…12枚
 - ・ 有効期間は、令和5年3月31日まで。
- 公立学校共済組合岐阜支部が指定する施設で、1人あたり税込4,000円以上の宿泊費に1枚取得が可能です。
- 被扶養者に対する補助金は、当該共済組合員の補助枚数に含まれます。
- 当該補助金の利用額の範囲は、共済組合員または共済組合員被扶養者証を交付されている、本人以上の人に限ります。
- チェックイン時にフロントへ当該補助券と共済組合員証または共済組合員被扶養者証を提示します。
- 指定回数以上を利用せず、未使用分が判明した場合、補助相当額をお返しいただくこととなります。
- 公費での利用はできません。公費での利用が判明した場合、補助相当額をお返しいただくこととなります。
- 予算上限に達した場合は、宿泊費利用補助券（宿泊）の新発行を停止させていただきます。場合が異なります。
- 同じ管理番号の補助券は1枚しかご利用いただけません。（同じ管理番号の補助券をコピーして複数枚使用することはできません。）

発行

完了画面が表示されるので、「発行」ボタンをクリックし、補助券をダウンロードします

お使いの情報端末（Windows・Mac・Android・iOS等）の種類によりダウンロード方法が異なります。

⑧



公立学校共済組合 岐阜 支部 宿泊等利用補助券 (宿泊)

組合員証番号	12345	補助券金額	2,000円	
年度累計発行枚数	1	有効期限	2026年03月31	
印刷No./発行枚数	1/1	管理番号	47	

組合員氏名			連絡先（電話番号）
組 合 員	フリガナ		— —
	氏名		自宅・携帯・勤務先・その他 (いずれかに○)
利用者氏名		続柄 (組合員との関係)	連絡先（電話番号）
利 用 者	フリガナ		— —
	氏名		自宅・携帯・勤務先・その他 (いずれかに○)
施設名		ホテルグランヴェール岐阜	
利用日		年 月 日 ()	

- ・ 補助券のPDFファイルを印刷します
- ・ 印刷後、ご自身で、必要事項（組合員及び利用者の氏名・フリガナ・連絡先・利用日）を記入します

※ 補助券のPDFファイルは、⑤で入力した発行枚数分出力されます
出力された補助券すべてを印刷し、必要事項を記入します

注意！

施設では、補助券の提出がないと補助を受けることができません。
必ず事前に補助券を印刷し施設に提出できるように用意してください。

◆新たに共済組合の資格を取得された方は、ログインできない場合があります。そんな時は・・・

○宿泊利用の場合

【ホテルグランヴェール岐山で宿泊利用する場合】

フロントで資格確認書等を提示の上、フロントにある「ホテルグランヴェール岐山宿泊利用補助申込書」に必要事項を記入し、提出する。

【ホテルグランヴェール岐山以外の施設で宿泊利用する場合】

「指定施設宿泊利用補助申込書」に必要事項を記入・押印のうえ宿泊日の１０日前までに支部へ「切手を貼付した返信用封筒」を添えて提出する。支部から「指定施設利用補助券」を受取り施設に提出する。

○食事利用の場合

フロントで資格確認証等を提示の上、フロントまたは所属所にある「ホテルグランヴェール岐山食事利用補助申込書」に必要事項を記入し、提出する。

◆複数人で食事や宴会等を利用する際（お弁当を含む）は・・・

代表者の方が一括して申請可能としています。ご利用の際には所属所あてにお送りしております「令和7年度食事利用補助事業の実施について」に添付しております申請様式をご利用ください。また、申請様式は公立学校共済組のホームページからもダウンロードすることができます。

◆年末のおせち購入について

年末に販売予定のおせちの購入につきましては、申請方法が異なりますので、別途お知らせするおせち購入チラシ等を参考にしてください。