

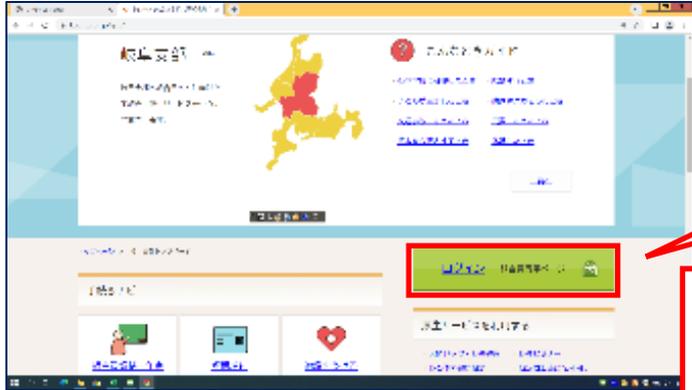
宿泊等利用補助券（宿泊・食事）発行 利用者用マニュアル[簡易版]

[申込手順]

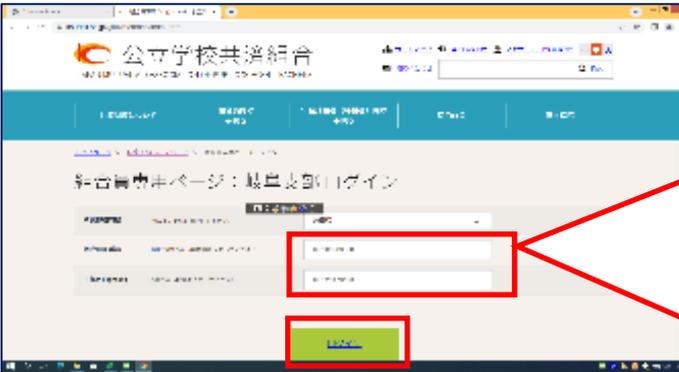
① 公立学校共済組合岐阜支部 

URL : <https://www.kouritu.or.jp/gifu/>

公立学校共済組合岐阜支部
ホームページにアクセスします

② 

組合員専用ページへ
「ログイン」をクリックします

③ 

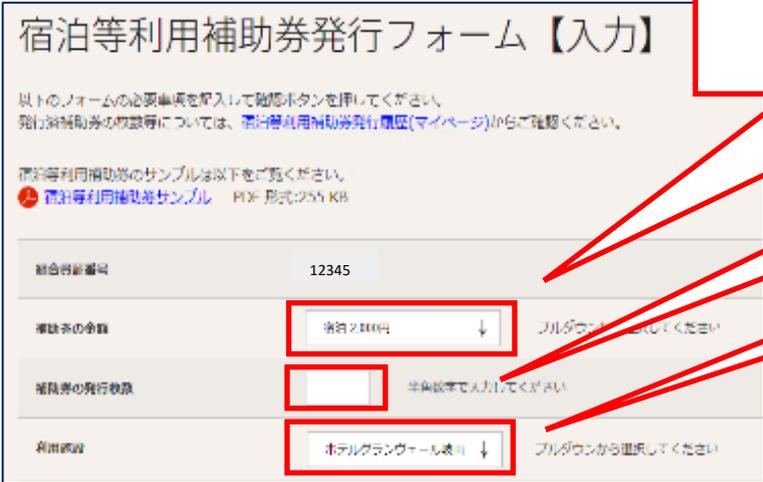
所属都道府県：岐阜県
組合員証番号：半角英数字で入力します

ここに記載の
番号を入力
(枝番は入力
しないで
ください)

生年月日（西暦）
：8桁の半角英数字で入力します
例 19700112
「ログイン」をクリックします

④ 

「宿泊等利用補助券発行フォーム」
をクリックします

⑤ 

宿泊等利用補助券発行フォーム【入力】

発行したい枚数を入力します

利用しようとする施設を
選択します

※ 入力が完了したら
「確認」ボタンをクリックします

⑥

宿泊等利用補助券発行フォーム【確認】

以下の内容でよろしければ「決定」ボタンをクリックしてください。
内容を修正する場合は「修正」ボタンをクリックして前のページに戻ってください。

宿泊等利用補助券のサンプルは以下をご覧ください。
 [宿泊等利用補助券サンプル](#) PDF形式:255 KB

組合員証番号	12345
補助券の金額	宿泊 2,000円
補助券の発行枚数	1
利用施設	ホテルグランヴェール岐阜

決定

修正

補助券の種別金額、発行枚数、備考が表示されるので内容を確認します

→よければ「決定」ボタンをクリックします

※修正がある場合は「修正」ボタンで入力フォームに戻り、再編集します

⑦

宿泊等利用補助券発行フォーム【完了】

以下の内容で補助券を作成しました。下のボタンでPDFを発行の上印刷してご利用ください。

組合員証番号	12345
補助券の金額	宿泊 2,000円
補助券の発行枚数	1
利用施設	ホテルグランヴェール岐阜

備考
 令和3年度の組合員 1人当たりの発行枚数の上限は、次のとおりです。
 ・宿泊利用補助券（2,000円券）…12枚（額4,000円以上の宿泊利用で複数可）
 利用期限は、令和5年3月31日まで。
 当館補助券の非利用者の場合は、館の最終利用は館の最終休業時刻を定めている方に限り、
 チェックイン時にフロントへ当該補助券の組合員証または組合員証の裏面を提示してください。
 施設利用以上の利用時、不正使用が判明した場合、補助券返金を請求させていただきます。
 公費での利用はできません。公費での利用が判明した場合は、補助券返金をお返しいたさせていただきます。
 印刷し損じた場合は、宿泊等利用補助券（宿泊）の複製発行を停止させていただきます。
 同一登録番号の補助券は1枚しかご利用いただけません。（同一登録番号の補助券を2枚印刷して複製発行することはありません。）

発行

完了画面が表示されるので、「発行」ボタンをクリックし、補助券をダウンロードします

お使いの情報端末の種類によりダウンロード方法が異なります
 ◆Windows・Mac・Android9～10
 →自動的にダウンロードが始まります
 ◆iOS →別タブでPDFファイルが表示されますので、手動で保存してください

⑧

公立学校共済組合 岐阜 支部 宿泊等利用補助券（宿泊）

組合員証番号	12345	補助券金額	2,000円	
年度累計発行枚数	1	有効期限	2023年03月31日	
印刷No./発行枚数	1/1	管理番号	47	

組合員氏名		連絡先（電話番号）	
フリガナ		— —	
氏名		自宅・携帯・業務先・その他（いずれかに○）	
利用者氏名		連絡先（電話番号）	
フリガナ		— —	
氏名		自宅・携帯・業務先・その他（いずれかに○）	
施設名	ホテルグランヴェール岐阜		
利用日	年 月 日 ()		

・補助券のPDFファイルを印刷し、印刷後、ご自身で、必要事項（組合員及び利用者の氏名・フリガナ・連絡先・利用日）を記入します

※ 補助券のPDFファイルは、⑤で入力した発行枚数分出力されます
出力された補助券すべてを印刷し、必要事項を記入します

↓
利用日（購入日）当日、利用施設に提出します

【お問い合わせ先】 公立学校共済組合岐阜支部保健係（R5.4～） TEL 058-272-8818(直通)