

任意継続組合員申出書

退職時の 所属所名 退職時の 所属コード	氏 名 退職時の 組合員番号	生 年 月 日	退 職 時 の 標 準 報 酬 の 月 額	組 合 員 期 間
〇〇〇高校	福島 太郎	号 月 日	470,000円	36年 0月
7 9 0 0 0	0 1 2 3 4 5 6	男・女 昭和・平成 3 9 0 7 0 7		
退 職 発 令 年 月 日	※ 任 意 継 続 組 合 員 番 号	※ 任意 資 格	資 格 確 認 書 発 行 要 否	
年号 年 月 日	年号 年 月 日	年号 年 月 日	□ 発行が必要	
令和 〇 〇 〇 3 3 1		令和		
退 職 後 の 住 所 電話番号 (申出者欄と違う場合)	〒 960 - 8688 福島 都 道 福島 市 区 杉妻町100番100号 電話 024 - 521 - 9999			
支払金融機関 (県外在住者 のみ記入)	銀行 支店	預 金 目	1. 普 通 座 2. 当 座	口 座 番 号
	※ 銀行・支店コード	口 座 名 義 人 氏 名		フリガナ
掛金払込方法	※希望する払込方法に○をつけてください 1. 毎月払い 2. 半年分前納 (3.) 一年分前納			
承 諾 事 項	(1)掛金の振込依頼書は、一括でお送りします。 (2)払込は、東邦銀行本支店の窓口で行ってください。 (3)「半年分前納」又は「一年分前納」の場合、掛金の割引が適用されます。 (4)「毎月払い」又は「半年分前納」の場合、1回でも払込が遅れると任意継続組合員資格を喪失するリスクがありますので、 「一年分前納」をお勧めします。			
地 方	令和 〇 年 3 月 31 日 (〒 965 - 0041) 住所 会津若松市駅前町1 - 1 電話 (0242 - 52 - 999) 申出者 氏名 福島 太郎			
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 〇 年 3 月 31 日 電話 (0242 - 22 - 0000) 所属所長 職名 県立〇〇〇高等学校長 氏名 会津 五月				

◎記載上の注意については裏面をご参照ください。

※確定	※確認	※入力

1. 資格確認書発行要否:資格確認書の発行が必要な場合は「☐発行が必要」にチェックを入れてください。

なお、発行は以下の場合に限ります。

- ・マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカードの返納者☐
- ・マイナンバーカードを保有しているが健康保険証利用登録を行っていない者、利用登録解除を申請した者、利用登録解除者
- ・マイナンバーの電子証明書の有効期限切れの者

2. 退職の日から20日を経過した後申出書を提出する場合は、「備考」欄に遅滞した事由を記入してください。

3. 「支払金融機関」の欄は県外在住者のみ記入すること。

4. ※印欄は記入しないでください。

任意継続組合員申出書

退職時の 所属所名 退職時の 所属コード		氏名 退職時の 組合員番号		性別	生 年 月 日				退職時の 標準報酬月額				組合員期間		
					年号	年	月	日							
					男・女	昭和・平成					円 年 月				
退職発令 年 月 日				※ 任意継続 組合員番号		※任意継続組合員 資格取得年月日				備考				資格確認書 発行要否	
年号	年	月	日			年号	年	月	日					□ 発行が必要	
令和						令和									
退職後の 住所 電話番号 (申出者欄と違う場合)		〒 ー ー 都 道 市 区 府 県 郡 電話 ー ー													
支払金融機関 (県外在住者の のみ記入)		銀行 支店		預金 種 目	1. 普 通 座 2. 当 座		口 座 番 号								
		※ 銀行・支店コード		口座名義人氏名				フリガナ							
掛金払込方法		※希望する払込方法に○をつけてください 1. 毎月払い 2. 半年分前納 3. 一年分前納													
承諾事項		1. 任意継続掛金を払込期限までに払い込めないときは、任意継続組合員資格を喪失すること。 2. 住所、氏名、被扶養者等の届出事項に変更が生じた場合は直ちに届け出ること。 3. 資格を喪失した場合は、直ちに資格確認書を返却すること。 以上、承諾します。													
地方公務員等共済組合法第144条の2第1項の規定により、任意継続組合員になることを希望するので申し出ます。 公立学校共済組合福島支部長 様 令和 年 月 日 (〒 ー) 住所 電話 (ー ー) 申出者 氏名															
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 年 月 日 電話 (ー ー) 所属所長 職名 氏名															

◎記載上の注意については裏面をご参照ください。

※確定	※確認	※入力

1. 資格確認書発行要否:資格確認書の発行が必要な場合は「☐発行が必要」にチェックを入れてください。

なお、発行は以下の場合に限ります。

- ・マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカードの返納者☐
- ・マイナンバーカードを保有しているが健康保険証利用登録を行っていない者、利用登録解除を申請した者、利用登録解除者
- ・マイナンバーの電子証明書の有効期限切れの者

2. 退職の日から20日を経過した後申出書を提出する場合は、「備考」欄に遅滞した事由を記入してください。

3. 「支払金融機関」の欄は県外在住者のみ記入すること。

4. ※印欄は記入しないでください。