

# 「ふくしま福利だより」及び「健康知識普及啓発リーフレット」印刷仕様書

## 1 業務概要

「ふくしま福利だよりNo 217～220号」及び「健康知識普及啓発リーフレット」

217号及び218号については全16P（ふくしま福利だより12P、健康知識普及啓発リーフレット4P）の原稿作成及び各号23,500部の印刷製本。219号及び220号については12P（ふくしま福利だより8P、健康知識普及啓発リーフレット4P）の原稿作成及び23,500部の印刷製本。

## 2 業務内容

### (1) 「ふくしま福利だよりNo 217～220号」に係る業務

公立学校共済組合から提出のあった原稿のレイアウトを適切に行うとともに、記事内容、目的に合致した背景色、挿絵、写真等の挿入を行うなど、分かりやすい紙面構成を行う。なお、紙面構成については、校正時などに指示があった場合、その指示に従い修正を行うこと。

とくに、挿絵やロゴの掲載を行う場合などは、第3者の著作権、特許権その他の権利を侵害していないことを十分確認し、その旨保証するものとする。

### (2) 「健康知識普及啓発リーフレット」に係る業務

公立学校共済組合から、電子データにて原稿を提供するため、その原稿について、ふくしま福利だより内の記事として一体的に原稿を作成し、印刷を行う。

### (3) その他

印刷については、古紙を配合していない上質紙を使用すること。

## 3 年間発行予定日

下記のとおり予定しているので、期限を厳守すること。

なお、都合により、発行日をやむを得ず変更する必要がある場合は事前に協議を行うこととする。

原稿引渡日		発行予定日
ふくしま福利だより	健康知識普及啓発リーフレット	
令和5年3月27日	令和5年3月27日	令和5年5月19日
令和5年5月23日	令和5年5月23日	令和5年7月10日
令和5年9月15日	令和5年9月15日	令和5年11月10日
令和5年12月26日	令和5年12月26日	令和6年2月9日

## 4 見積書作成上の留意事項

### (1) 記載方法

見積書には、予定数量、1部当たりの単価（消費税及び地方消費税を含まない金額）及びその金額等を記載するとともに、それらを合計した総額（消費税及び地方消費税を含まない1円未満を切り捨てた金額）を記載すること。

したがって、下記の例のように見積書に分けて記載すること。

#### 4 原稿の形式等

##### (1) ふくしま福利だより

###### ① 公立学校共済組合福島支部→受注者の場合

###### ア 文書データ

普通紙に印刷済みのもの及び電子データ (Microsoft Excel, Microsoft Word, 一太郎, 等により作成したもの。)

###### イ 画像データ

###### (ア) データ形式

電子データ (PNG, BMP, JPG, EPS, PDF形式等で作成したもの及びPhotoshop等の画像編集ソフト (ISOフォーマット使用のもの) により作成したもの)

###### (イ) 画像解像度

概ね350dpi程度以上のもの。(条件を満たさない場合は、甲及び乙並びに丙の話し合いにより対応を協議する。)

###### (ウ) 記録媒体

MO, CD-R, DVD-R, メモリスティック等の媒体による。

###### ウ 写真、絵画等

イによる提出が難しい場合は、写真や絵画等の実物を直接持ち込む場合がある。その場合は、直接持ち込まれたものを貸与するため、受注者側で撮影等により電子データ化し、原稿を作成すること。

###### ② 受注者→公立学校共済組合福島支部へ提出する校正原稿

###### ア 使用OS

原則としてWindows10を使用して原稿を作成すること。(MacOSを使用する場合は、ISOフォーマットを使用すること。)

また、校正原稿は、普通紙等の用紙にカラー印刷を行ったもので提出すること。

###### イ 校正回数

各号原則2回ずつ実施する。(※内容によって、校正回数の変動があります。)