

履 歴 証 明 原 頁

		組合員証番号							
フリガナ氏名				フリガナ改姓前氏名					
生年月日	昭和・平成 年 月 日								
退職時の所属所名				退 職 年 月 日	平成 年 月 日				
組合員住所									
用 途	長期給付請求（退職届書）のため								
必要な書類	ア 任命権者の証明のある履歴書 2 部 （期末手当等の記載のある履歴書 2 部を含む） イ 期末手当等のみの記載のある履歴書 1 部 ※ ア、イいずれか必要な方を○で囲む								
上記のとおり証明くださるようお願いします。 平成 年 月 日 任 命 権 者 殿 氏 名 ㊟									
注 意 事 項 1 アの履歴書が必要な場合、この依頼文書に履歴書を3部添付するものとし、そのうちの1部は所属所長の奥書証明を受けてください。その1部は任命権者が保管し、残り2部に履歴証明を受けることになります。 2 アの履歴書が必要な方で、県立の中学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校の教職員については、人事給与システムにより「期末手当等のみの記載のある履歴書」3部を出力の上、上記履歴書それぞれに必ず添付してください。 3 イの履歴書が必要な方は政令市以外の市町村立学校、福岡市立高等学校の教職員及び県教育委員会事務局の職員で、履歴事項の事前登録が完了している方（提出の年度中に50歳以上の方）又は組合員期間が昭和61年4月1日以降のみの方で、停職以上の懲戒処分がない方のみです。 （提出先） 政令市立の学校 政令市教育委員会（教職員課） 政令市以外の市町村立学校 関係福岡県教育庁教育事務所 県立学校 福岡県教育委員会（教職員課） 県教育委員会事務局 福岡県教育委員会（総務課） 町村関係・その他 関係市町村等									

