

業務委託仕様書

公立学校共済組合福岡支部(以下「共済組合」という。)の退職後の福利厚生制度のしおり(以下「しおり」という。)の製作・発送等業務委託について、下記により行うものとする。

- 1 委託業務名 退職後の福利厚生制度のしおり製作・発送等業務委託
- 2 委託期間 契約締結の日から令和9年1月31日まで
- 3 業務内容 しおりの印刷・製本・封入・発送

(1) 印刷製本

品 名		規 格	数 量
①	通知文	A4 再生紙 両面スミ 2P	1,230
②	退職後の福利厚生制度のしおり	A4 無線綴じ、総 1 2 0 P 程度 表紙 色上質紙 特厚口 桜 4P (1枚表面2色＋裏面スミ1色、1枚表面2色) 扉① 色上質紙 中厚口 鶯 8P (4枚片面スミ1色) 扉② 色上質紙 中厚口 空 2P(両面スミ1色) 本文① 再生上質紙又は上質紙 70k 72P(両面スミ1色) 本文② " 70k 6P(表面スミ1色＋裏面2色) 本文③ " 70k 4P(両面スミ2色、ミシン入り) 本文④ " 70k 20P(両面スミ1色、ミシン入り) 本文⑤ " 70k 4P(表面スミ1色＋裏面2色、ミシン入り) ※上記ページ数について、白紙のページを含めて2P＝A4用紙1枚とする	7,900
③	追加発送用用紙	A4 再生紙 片面スミ 1P	1,230
④	短期組合員向けチラシ	A4 再生紙 両面スミ 4P	1,230
(備考) ・②…校正4回予定 ①、③、④…校正なし ・原稿はデータ(ワード、エクセル、パワーポイント、PDF)で支給 ②…10月上旬頃 ①、③、④…12月 ・②の最終校正後のデータも併せて納品すること(PDF形式とドキュメント形式)。 ・②の表紙、扉①、扉②の色については変更になる可能性があります。(別途相談)			

(2) 封入

セット	封入物	セット数
Aセット (所属所長あて)	①1部 ＋ ②所属每部数(別紙2参照) ＋ ③1部 ＋ ④1部	1,216
(備考) ・公立学校共済組合福岡支部から支給する角2封筒に所属ごとに封入すること。 ・厚さにより角2封筒に封入できないものは、マチ付き封筒など必要に応じて用意すること。		

(3) 発送

セット	発送先	セット数	備考
Aセット	別紙2(送付先一覧)へ	1,216	発送日は要相談
②200部	福岡県退職教職員協会 (〒812-0054福岡市東区馬出2-2-56-2F)		
封入後の残部	公立学校共済組合福岡支部へ納品		
(備考) ・発送にあたっては、別紙2発送用所属所一覧(通常送付分)データに基づき、住所・宛先等を記載したタックシール等を作成し、支給した封筒に貼りつけること。また宛先は、所属所名の後に「共済組合事務ご担当者様」とすること。 ・マチ付き封筒などで送付する場合は、任意の場所に送付元として「福岡市博多区東公園7-7 公立学校共済組合福岡支部」と記入すること。			