

所属所受付年月日	共済組合受付年月日

介護休業手当金請求書

決定額	※
-----	---

所属コード		組合員氏名	所属所名	
組合員等記号・番号	公立福井			
請求期間	年 月 日から 年 月 日まで			
標準報酬月額	第 級 円			
組合員の介護を 必要とする者	住所			
	氏名		組合員との続柄	
任命権者または その委任を受けた 者の証明	介護休業の	初 日	年 月 日	
	初日および末日	末 日	年 月 日	
	上記のとおり相違ないことを証明する			
年 月 日				
所属所名				
所属所長				

上記のとおり請求します。

公立学校共済組合福井支部長様

年 月 日

住 所  
請求者  
氏 名

年 月 日 から 年 月 日 まで

勤務しなかった期間に対して、支払った報酬

年	月	日	}		円
年	月	日	}		
年	月	日	}		円
年	月	日	}		
年	月	日	}		円
年	月	日	}		

上記のとおり相違ないことを証明する

年 月 日

所属所名

所属所長

<p>※ 標準報酬月額</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="width: 80px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 円 × <math>\frac{1}{22}</math> = <input style="width: 80px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 円  <small>(10円未満四捨五入)</small> </div> <p>標準報酬日額</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="width: 80px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 円 × <math>\frac{67}{100}</math> = <input style="width: 80px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 円  <small>(円未満切捨て)</small> </div> <p>給付日額</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="width: 80px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 円 × <input style="width: 60px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 日 = <input style="width: 80px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 円 </div> <p>給付額</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 80px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 円 - <input style="width: 60px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 日 = <input style="width: 80px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 円 </div>	<p style="text-align: center;">今回支給日数 (該当日に○印)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="6" style="padding: 5px;">月分</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">曜日</td> <td style="padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">8</td> <td style="padding: 5px;">15</td> <td style="padding: 5px;">22</td> <td style="padding: 5px;">29</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">2</td> <td style="padding: 5px;">9</td> <td style="padding: 5px;">16</td> <td style="padding: 5px;">23</td> <td style="padding: 5px;">30</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">3</td> <td style="padding: 5px;">10</td> <td style="padding: 5px;">17</td> <td style="padding: 5px;">24</td> <td style="padding: 5px;">31</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">4</td> <td style="padding: 5px;">11</td> <td style="padding: 5px;">18</td> <td style="padding: 5px;">25</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">5</td> <td style="padding: 5px;">12</td> <td style="padding: 5px;">19</td> <td style="padding: 5px;">26</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">6</td> <td style="padding: 5px;">13</td> <td style="padding: 5px;">20</td> <td style="padding: 5px;">27</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">7</td> <td style="padding: 5px;">14</td> <td style="padding: 5px;">21</td> <td style="padding: 5px;">28</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	月分						曜日	1	8	15	22	29		2	9	16	23	30		3	10	17	24	31		4	11	18	25			5	12	19	26			6	13	20	27			7	14	21	28	
月分																																																	
曜日	1	8	15	22	29																																												
	2	9	16	23	30																																												
	3	10	17	24	31																																												
	4	11	18	25																																													
	5	12	19	26																																													
	6	13	20	27																																													
	7	14	21	28																																													
※ 支給開始日	※ 前回支給分	※ 今回支給分																																															
年 月 日から	年 月 日まで	年 月 日まで																																															

※ の欄は、記入しないでください。

※ 請求月に係る出勤簿の写しを添付してください。