報酬支給額証明書（休業手当金）

令和　　年　　月の報酬について、下記のとおり証明します。

令和　　年　　月　　日

証明者
（給与事務担当者）

所　属
役　職
氏　名
（連絡先TEL　　）

組合員等記号・番号	
組合員氏名	

標準報酬月額
円
当該請求月の支給対象日数（1か月分）
日

期　間	令和　年　月　日から　日まで	令和　年　月　日から　日まで	令和　年　月　日から　日まで	合計額（給与報酬 ①+②）
上記期間の支給対象日数	A1　日	A2　日	A3　日	
給与支給割合	割	割	割	

報酬① 種別	本来の支給額	支給実績	支給実績	支給実績	給与支給総額と上記の合計額が合致しない場合の理由欄
給料月額		円	円	円	
地域手当		円	円	円	
教員特別手当		円	円	円	a. 精算あり
		円	円	円	b. 月の途中で給与の支給割合が変更
合　計		B1　円	B2　円	B3　円	

報酬② 種別		本来の支給額	本来の支給額 × 左の手当に対する期間内の支給割合	本来の支給額 × 左の手当に対する期間内の支給割合	本来の支給額 × 左の手当に対する期間内の支給割合	・その他
減額対象科目	扶養手当		× =	× =	× =	
	住居手当		× =	× =	× =	
			× =	× =	× =	
			× =	× =	× =	
			× =	× =	× =	
その他			× 1.0 =	× 1.0 =	× 1.0 =	
			× 1.0 =	× 1.0 =	× 1.0 =	
			× 1.0 =	× 1.0 =	× 1.0 =	
			× 1.0 =	× 1.0 =	× 1.0 =	
合　計			C1　0 円	C2　0 円	C3　0 円	

※この調書には手を加えないでください。

支　給　額　算　定　調　書

報酬日額				
	報酬①	D1（B1÷A1）　円	D2（B2÷A2）　円	D3（B3÷A3）　円
	報酬②	E1（C1÷22）　円	E2（C2÷22）　円	E3（C3÷22）　円
	合計	F1（D1+E1）　円	F2（D2+E2）　円	F3（D3+E3）　円

（注）F1～F3欄の金額に1円未満の端数が生じる場合には、端数を切り捨てた金額を記入してください。

年金日額	
年金額/264…Ⅰ	0
①>Ⅰとなる日	年金控除額
F1	
F2	
F3	

（1）休業給付金の日額の算定

標準報酬月額　　標準報酬日額
（　　）円　×　1/22　＝　（　　）円（10円未満四捨五入）

標準報酬日額　　支給割合　　給付日額
（　　）×　（5／10）　＝　（　　）円（1円未満四捨五入）　……①

報酬②	
C1	0
C2	0
C3	0

（2）報酬の日額　　（3）支給対象日数　　（4）控除額

（F1　　円）…②　①>②となる日（　　日）……③　②×③＝　　円
（F2　　円）…②'　①>②'となる日（　　日）……③'　②'×③'＝　　円
（F3　　円）…②"　①>②"となる日（　　日）……③"　②"×③"＝　　円
計（　　日）……④　計　　円

※本来の控除額
年金控除額と（4）控除額を比較
円
円
円
計　円
……⑤

（5）支給額の決定

給付日額①　　支給対象日数④　　控除額⑤　　給付決定額
（　　円　×　　日）－　　円＝　　円

（共済組合使用欄）

法定給付支給開始日	附加給付支給開始日
平成　年　月　日	平成　年　月　日
法定給付終了日	**附加給付終了日**
平成　年　月　日	平成　年　月　日