別紙様式第11号

記入例

履　歴　書

(ふりがな)	こうりつ　たろう	生年月日	平成〇年　12月　2日	性別	☑ 男　☐ 女
氏名	公立　太郎　㊞ 共済	旧氏名		改姓年月日	

押印してください。

年　月　日	事　項	発令庁
令和〇年4月1日	福井県〇〇〇〇〇学校教諭に採用する。	福井県教育委員会
	教育職(二)〇級〇〇号給を給する。	
	上記の通り相違ないことを証明する。	
	令和〇年4月1日	
	〇〇〇学校長　共済　二郎　職　印	

採用辞令の文面をそのまま記入してください。

採用校の所属所長の証明を職印押印とあわせてお願いします。

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和　　年　　月　　日

任命権者　職名　氏名　印

市町費職員等の書類作成時はこの欄に証明してください。
(任命権者　市教委等)

1. 学歴、位記、勲記等の記入は、必要がありません。
2. 任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、待命等は、順をおって、隙間のないように詳しく記載してください。