

## 履 歴 書

<small>(ふりがな)</small>		<small>生年月日</small>	年 月 日	<small>性別</small> <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
<small>氏名</small>	<small>印</small>	<small>旧氏名</small>	<small>改 姓</small> 年月日	
<small>年 月 日</small>	<small>事</small>	<small>項</small>	<small>発 令 庁</small>	
上記のとおり相違ないことを証明する。				
令和    年    月    日	任命権者	職名	氏名	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>

1. 学歴、位記、勲記等の記入は、ありません。
2. 任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、待命等は、順をおって、隙間のないように詳しく記載してください。