

退職届書 記入要領

※太線の枠内をペンで記入

共済欄	<input type="checkbox"/> 一般・船員
	<input type="checkbox"/> 短期・船員短期

支部	組合員番号		退職届書 [共済組合提出用]		退職日以降の日付				
3 8	1 2 3 4 5 6 7 8								
公立学校共済組合理事長 殿					届出日 令和 XX 年 9 月 30 日				
退職者	フリガナ	コウリツ ハナコ			元号	年	月	日	性別
	氏名	公立 花子			生年月日	昭平令	5 0 1 2 0 1		男・女
退職年月日	元号	年	月	日	基礎年金番号				障害状態
	昭平令	X X	0 9	3 0	9 4 5 0	-	1 2 3 4 5 6		<input checked="" type="checkbox"/> 有
所属機関名	所属機関名		職名		一般組合員のみ記入	年金受給者種別	証書番号		※障害年金の受給要件に該当する障害がある者のみ
	松山市立蜜柑小学校		教諭						
退職後の住所	フリガナ	エヒメケン マツヤマシ			一般組合員のみ記入する項目				
	郵便番号	7 9 0 0 0 0 1			・基礎年金番号…直近のねんきん定期便等で確認可能。不明の場合は空欄でも可。				
連絡のとれる電話番号	フリガナ	イチバンチョウ4-4-2 キョウサイビル501			・証書番号…当共済組合の年金受給者のみ				
	欄住所つづき	一番町4-4-2 共済ビル50			・障害状態…該当者のみ				
電話番号		089-941-5393							

退職後に居住する住所地を記入

連絡のとれる電話番号を記入

一般組合員のみ記入する項目

- ・基礎年金番号…直近のねんきん定期便等で確認可能。不明の場合は空欄でも可。
- ・証書番号…当共済組合の年金受給者のみ
- ・障害状態…該当者のみ

退職届書の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 XX 年 9 月 30 日 ← 本人届出日以降の日付

所属機関名及び職名 松山市立蜜柑小学校 校長

所属機関の長 氏名 愛媛 伊予蔵

所属所長の確認欄
職名(「校長」等)も必ず記入

【退職届書について】
退職届書は組合員が退職を届け出る書類です。退職時には必ず提出してください。

【年金待機者について】
(対象者：年金受給要件を満たしていない一般組合員)
退職等により一般組合員資格を喪失した者は、年金待機者として登録されます。
注記：登録完了後に送付していた「年金待機者登録通知書」については、令和8年度から廃止されることとなりました。登録された組合員期間については、指定年齢(35・45・59歳)に送付される「ねんきん定期便」や「マイナ手続きポータルによる年金記録の電子交付サービス」、「年金加入期間確認通知書」等でご確認ください。