

公立学校共済組合愛媛支部臨時職員募集要項

職 種		事務職
採用予定人数		1 名
就業場所		公立学校共済組合愛媛支部（松山市一番町四丁目 4 番地 2）
従事すべき業務の内容		総務・健康及び福祉事業等に関する事務補助 その他支部長が命じる業務
雇用形態		臨時職員
任用期間		期間の定めあり：令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで
更新の有無		任用更新の有無：更新する場合がある 更新の判断：勤務態度・成績、組合の経営状況等
必要な経験・知識・技能等		パソコン操作（ワード、エクセル）
試用期間		期間：1 か月 試用期間中の労働条件：同条件
就業時間等		1 始業・終業時刻：始業 8 時 3 0 分 終業 1 7 時 1 5 分 2 休憩時間：1 2 時から 1 3 時まで 3 所定労働外労働の有無：有 4 休日労働：有
休日等		土日祝日その他 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日） 年次有給休暇 20 日
給与等に関する事項		1 基本給 1 9 7, 0 1 3 円～ 2 諸手当 通勤手当 3 所定外労働に対する賃金 超過勤務手当 4 賃金締切日 月末 5 賃金支払日 当月 21 日（実績による手当に相当する報酬及び通勤費用弁償は翌月 21 日、土日祝日に当たる場合は、その直前の平日） 6 賞与等 期末手当・勤勉手当・退職手当
加入保険等		健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
服務		・服務の宣誓 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止 ・営利企業への従事等の制限
応募方法	申込受付期間	令和 8 年 1 月 2 6 日(月)から令和 8 年 2 月 2 日(月)
	申込方法	電話（089-941-5393）でご連絡のうえ、履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を期限内に送付してください。後日、面接日等を連絡します。
	選考方法	応募者を書類選考の上、面接により採用者を決定する予定。
	連絡先	〒790-8570 松山市一番町四丁目 4 番地 2 公立学校共済組合愛媛支部 臨時職員募集担当 宛 電 話 0 8 9 - 9 4 1 - 5 3 9 3