

災害見舞金請求書

(添付書類) 提出する書類の種類に必ず☑をしてください。書類が不足している場合は提出書類一式をお返しします。

書類の種類	※確認 (共済)
<input type="checkbox"/> り災者の氏名、り災の日、り災の場所、り災の原因及び状況や損害の程度についての市区町村長、消防署長又は警察署長の証明書の原本	
<input type="checkbox"/> 住居被害状況図	
<input type="checkbox"/> 家財被害状況表	
<input type="checkbox"/> 被害の状況が確認できる写真、新聞記事等	
<input type="checkbox"/> その他 ()	

所属所コード		所属所名	
組合員証番号		組合員氏名	
り災者の場所			
り災者の氏名及び続柄	カナ	り災年月日	年 月 日
	漢字	り災時の標準報酬月額	第 級
	続柄		
請求金額		円	※ 決定額
			円
摘要			
上記のとおり請求します。 公立学校共済組合愛媛支部長 様 年 月 日 住所 組合員 氏名			
上記の記載事項は、事実と相違ないものと確認し、提出します。 公立学校共済組合愛媛支部長 様 年 月 日 職名 所属所長 氏名			

所属所受付欄	共済受付欄
--------	-------

- ※欄は記入しないでください。
- 年号については、和暦で記入してください。
- 別居している被扶養者が災害を受けた時は、「摘要」欄に組合員の住居及び家財についての状況を詳しく書いてください。
- り災者の氏名、り災の日、り災の場所、り災の原因及び状況や損害の程度についての市区町村長、消防署長又は警察署長の証明書の原本を添付してください。