

個別判定を要する必要経費一覧表

【個別判定を要する必要経費について】

- ・別紙「被扶養者の事業等所得届」を提出する際、個別判定を要する必要経費の領収書等が10件以上ある場合に本書を作成し添付提出してください。
- ・支払金額及び支払内容の確認できる領収書等の写しを添付してください。
- ・領収書等に品名の記載がない場合は、当該写しの余白に品名等を記入してください。
- ・各領収書の写しの左上に番号（一覧表の「領収書No.」と一致する番号）を付番してください。
- ・表が不足する場合は、同様の表を追加作成し提出してください。
- ・個別判定を要する必要経費については、所得限度額内と確認できる範囲までのみ判定することとします。

届出日	R 年 月 日	所属所コード [※]		所属所名	
組合員番号			組合員氏名		
被扶養者氏名・生年月日	(S・H・R 年 月 日)				
個別判定を要する 必要経費申告額	領収書件数 件 申告額合計 円				

領収書No.	支払日	支払金額	品名等	共済判定欄
1	R . .			
2	R . .			
3	R . .			
4	R . .			
5	R . .			
6	R . .			
7	R . .			
8	R . .			
9	R . .			
10	R . .			
11	R . .			
12	R . .			
13	R . .			
14	R . .			
15	R . .			
16	R . .			
17	R . .			
18	R . .			
19	R . .			
20	R . .			

領収書No.	支払日	支払金額	品名等	共済判定欄
21	R . .			
22	R . .			
23	R . .			
24	R . .			
25	R . .			
26	R . .			
27	R . .			
28	R . .			
29	R . .			
30	R . .			
31	R . .			
32	R . .			
33	R . .			
34	R . .			
35	R . .			
36	R . .			
37	R . .			
38	R . .			
39	R . .			
40	R . .			
41	R . .			
42	R . .			
43	R . .			
44	R . .			
45	R . .			
46	R . .			
47	R . .			
48	R . .			
49	R . .			
50	R . .			
51	R . .			
52	R . .			
53	R . .			
54	R . .			
55	R . .			
56	R . .			
57	R . .			
58	R . .			
59	R . .			
60	R . .			