

# 退職届書 記入要領

※組合員番号欄及び太線の枠内をペンで記入

支部	組合員番号								<b>退職届書</b> (共済組合提出用)															
3 8	1	2	3	4	5	6	7	8																
公立学校共済組合理事長 殿										届出日 令和 XX 年 9 月 30 日														
フリガナ	コウリツ ・ ハナコ										元号	年	月	日	性別									
氏名	公立 ・ 花子										生年月日	昭平令	4	0	1	2	0	1	男・女					
退職年月日	元号	年	月	日	旧姓	改姓年月日	基礎年金番号					障害状態の有無												
昭平令	XX	0	9	30	松山	昭平令	1	年	7	月	7	日	9	4	5	0	-	1	2	3	4	5	6	有・無
所属機関名	所属機関名					職名		待機者番号(前歴あり)			種別		証書番号											
職名	松山市立蜜柑小学校					教諭																		
フリガナ	エヒメケン		マツヤマシ																					
郵便番号	790-0001		住所		愛媛 都道府県		松山 市郡区(東京都)		町・村 区(指定都市)															
フリガナ	イチバンチョウ4-4-2 キョウサイビル501																							
町名番地等	一番町4-4-2 共済ビル501号																							
電話番号	089-941-5393					090-9999-9999																		
退職者の配偶者	配偶者の有無		「有」の場合は記入して下さい。		配偶者の生年月日		元号		年	月	日	配偶者を扶養していますか												
無・有	無・有				昭平令		3		8	0	5	0	1	している	していない									

組合員証番号を右詰めで記入

退職日以降の日付

婚姻等で氏名が変わった場合は記入

いずれかを○で囲む

退職後に居住する住所地を記入

該当者のみ記入  
 ・待機者番号…過去に当共済組合員期間があり、年金待機者番号をお持ちの方  
 ・証書番号…当共済組合から年金を受給されている方

連絡のとれる電話番号を記入

いずれかを○で囲む  
 有の場合はさらに右欄も記入

本人届出日以降の日付

所属所長の確認欄  
 職名(「校長」等)も必ず記入

押印しない  
 (共済押印箇所)

**【退職届書について】**  
 退職届書は組合員が退職を届け出る書類です。退職時には必ず提出してください。

**【年金待機者について】**  
**(年金受給要件を満たしていない一般組合員)**  
 退職等により一般組合員資格を喪失した者は、年金待機者として登録されます。退職届書の情報を基に登録し、登録完了後に「年金待機者登録通知書」を本部からお送りします。「年金待機者登録通知書」は、将来年金を請求するときまで、大切に保管してください。  
 なお、審査等のため、「年金待機者登録通知書」がお手元に届くまでには所要の時間を要しますので、予めご了承ください。

退職届書の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 XX 年 9 月 30 日

所属機関名 及び 職名  
 松山市立蜜柑小学校 校長

所属機関の長  
 氏名 愛媛 伊予蔵

共済組合記入欄(任意)														
重複期間	退年・減退の受給権	みなし25年の退共権	退職事由	義務非義務	所属区分	職名	給付制限	一時金支給額						
有・無	有・無	有・無	普通・定年・勸奨・失職	義・非			有・無	種別	一時金額		受給日			
			退職年月日	退職事由	義務非義務	所属区分	職名	給付制限			元号	年	月	日
			元号	年	月	日					昭和			
退職②	昭平令							有・無			昭和			
退職③	昭平令							有・無			昭和			
退職④	昭平令							有・無			昭和			
退職⑤	昭平令							有・無			昭和			