

平成 年 月 日提出

年金払い退職給付

- 年金証書再交付申請書
 改定通知書

年金払い退職給付 ① 年金証書番号	—			
② 生年月日 (該当する文字を○で囲んでください。)	昭和 平成	年	月	日
㊦ 受給権者氏名	(フリガナ) _____ (印)			
① 受給権者住所	〒 — — — — —			
㊧ 電話番号	— — — — —			
⑤ 再交付を希望する通知書等を○で囲んでください。	ア 年金証書 イ 改定通知書			
㊨ 再交付を申請する理由	ア 紛失 イ き損 ウ その他 ()			

これ以降は、改定通知書の再交付を申請される方のみご記入ください。

㊩ 改定通知書の再交付を申請される方は、再交付が必要な改定年月をご記入ください。(おおよそでも結構です。)	平成 年 月
	平成 年 月

基礎年金番号	—
--------	---



記入例

平成28年10月25日提出

年金払い退職給付

年金証書再交付申請書
 改定通知書

① 年金払い退職給付年金証書番号	8684 — 0012345678			
② 生年月日 <small>該当する文字を○で囲んでください。</small>	昭和	平成	25	81
⑦ 受給権者氏名 <small>(フリガナ)</small>	コウリツ ハナコ 公立 花子			
⑧ 受給権者住所	〒 101-0062 千代田区 神田駿河台 2-9-5 〇〇マンション 211号			
⑨ 電話番号	03 - 1212 - xxxx			
再交付を希望する通知書等を○で囲んでください。	ア 年金証書 イ 改定通知書			
再交付を申請する理由	ア 紛失 イ き損 ウ その他 ()			

これ以降は、改定通知書の再交付を申請される方のみご記入ください。

⑩ 改定通知書の再交付を申請される方は、再交付が必要な改定年月をご記入ください。(おおよそでも結構です。)	平成 28 年 4 月
	平成 年 月

基礎年金番号	9451 — 987654
--------	---------------



上欄の年金払い退職給付の年金証書記号番号がわからない場合は、基礎年金番号を記入してください。年金払い退職給付の年金証書記号番号を記入された場合は基礎年金番号の記入は不要です。

再交付を希望する通知書等に✓を入れて下さい。

年金払い退職給付の年金証書記号番号を記入してください。

該当する元号を○で囲み、生年月日を記入して下さい。

住所を記入して下さい。マンション等にお住いの方は、名称、部屋番号も記入して下さい。

再交付を申請する理由を○で囲んで下さい。「ウ その他」の場合は具体的な内容を()内に記入して下さい。き損した年金証書をお持ちの場合は、添付して下さい。

提出年月日を記入して下さい。

年金を受けている方の氏名及びフリガナを記入し、押印して下さい。

電話番号を記入して下さい。

再交付を希望する通知書等を○で囲んで下さい。

改定通知書の再交付を申請される方は、⑩欄も記入して下さい。

記入上の注意点

※ 年金払い退職給付の年金証書・改定通知書の再交付申請書です。

1. 再交付を希望する通知書等すべてに✓をしてください。
2. 再交付を希望する年金払い退職給付の年金証書記号番号を記入してください。年金払い退職給付の年金証書記号番号がわからない場合は下欄の基礎年金番号を記入してください。
3. 年金を受けられている方以外の方宛に郵送を希望される場合は、委任状が必要になります。

委任状

公立学校共済組合 御中

平成 年 月 日 作成

【代理人】

(フリガナ) 氏 名	_____
生 年 月 日	昭和 ・ 平成 年 月 日
(フリガナ) 住 所	〒 _____
電 話 番 号	_____
本人との関係	_____
本人が申請できない理由	_____
添 付 書 類	該当する添付書類に○印を付けてください。 運転免許証・パスポート・保険証・住基カード 等のコピー (写真付でない場合は、2つ以上)

私は上記の者を代理人と定め、以下の内容について委任します。

【委任者(本人：年金払い退職給付 年金受給権者)】

年金払い退職給付 年金証書記号番号	—
基礎年金番号	—
(フリガナ) 氏 名	_____
生 年 月 日	明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成 年 月 日
(フリガナ) 住 所	〒 _____
電 話 番 号	_____
委任する内容	1. 各種再交付手続きについて 2. 試算書 3. その他(_____)

委任状作成上の注意点

1. 委任状作成日を記入して下さい。
2. 「代理人」欄は、委任者(本人：年金払い退職給付 年金受給権者)が誰に何を委任するかを決め、その方の氏名、生年月日、住所、電話番号、本人との関係、本人が申請できない理由を記入して下さい。
3. 「委任者」欄は、年金払い退職給付の年金証書記号番号、氏名(旧姓がある場合を含む)、生年月日、住所、電話番号を記入して下さい。
委任する内容は番号を○で囲んで下さい。その他の場合は()に具体的に記入して下さい。
4. 年金払い退職給付の年金証書記号番号を必ず記入して下さい。年金払い退職給付の年金証書記号番号がわからない場合は、基礎年金番号を記入して下さい。
どちらの番号も不明な場合は、公立学校共済組合が発行した改定通知書等をお持ち下さい。お手元がない場合は、事前にお問い合わせ下さい。
5. 代理人が申請される場合は、「添付書類」欄の該当する添付書類に○印を付けて、代理人ご自身の本人確認ができるものの写しを添付して下さい。