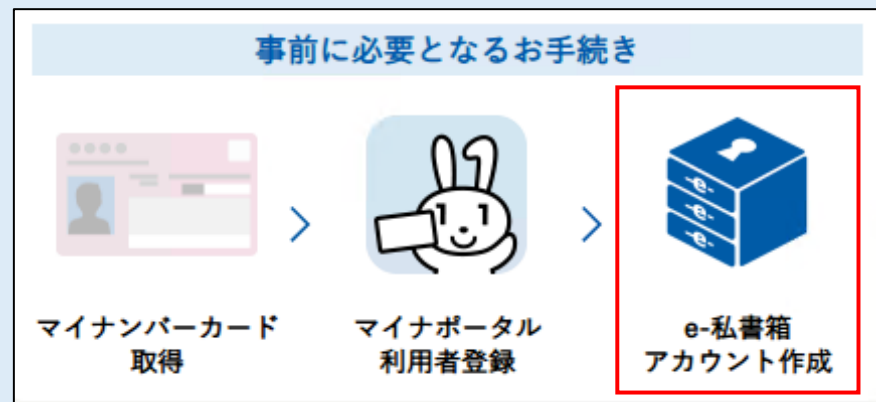


1. はじめに

事前に必要なお手続きは下の図の通りです。

ここでは「[e-私書箱のアカウント作成](#)」の方法について説明します。

すでにe-私書箱のアカウントを作成している方はこの手順は不要です。
6ページの「[マイナ手続きポータル](#)の初回利用申込方法」から開始してください。



- ・ [マイナンバーカードの取得](#)
- ・ [マイナポータル利用者登録](#)

の手続きの方法については、デジタル庁のウェブサービスをご覧ください。

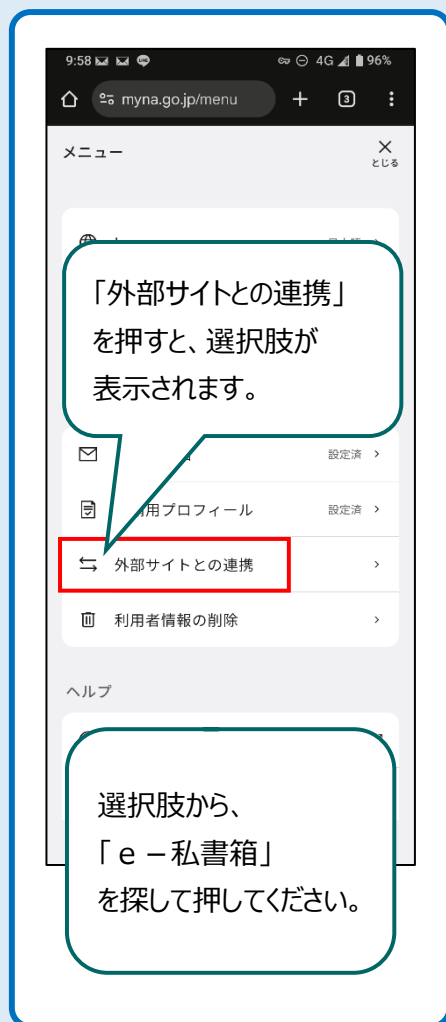
「マイナンバーカード」「マイナポータル」についてのお問い合わせは、
各サイト内の「お問い合わせ窓口」までお願い致します。

2. e-私書箱のアカウント作成

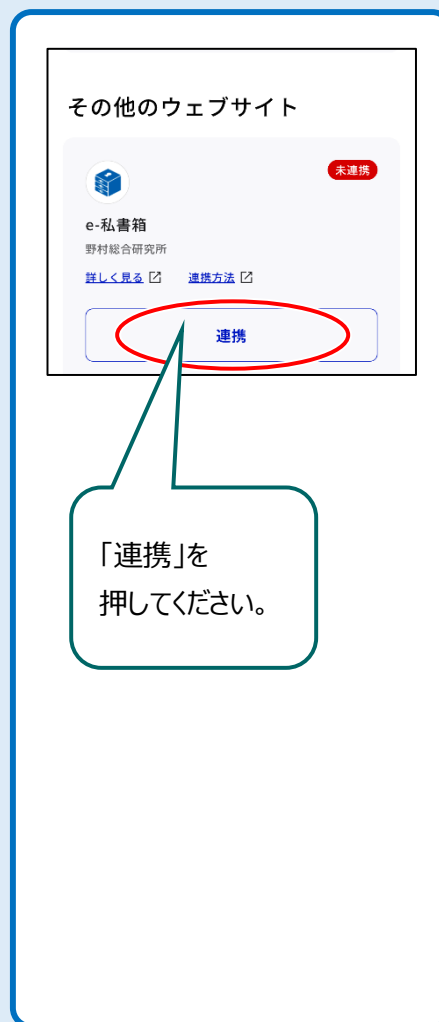
- 1 マイナポータルアプリを開き、「メニュー」をタップする



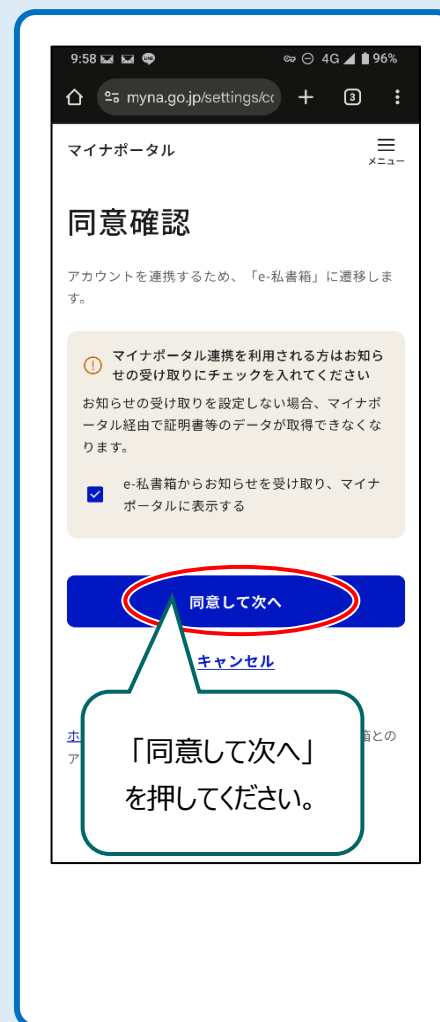
- 2 「外部サイトとの連携」から「e-私書箱」を探す



- 3 「連携」をタップする



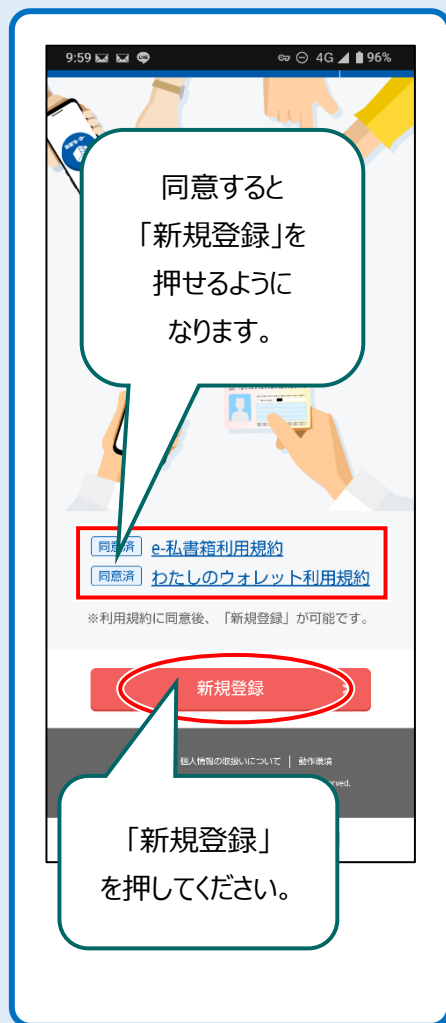
- 4 「同意して次へ」をタップする



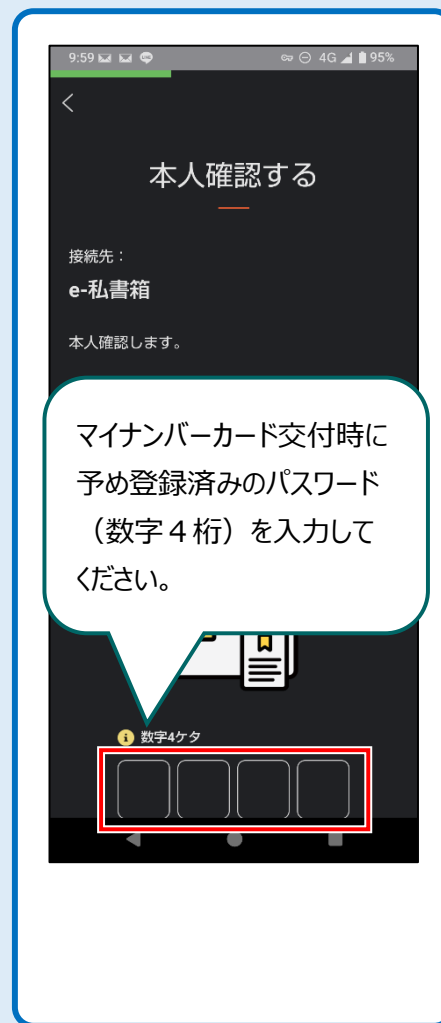
- 5 「e-私書箱利用規約」
「わたしのウォレット利用規約」
を開いて内容を確認する



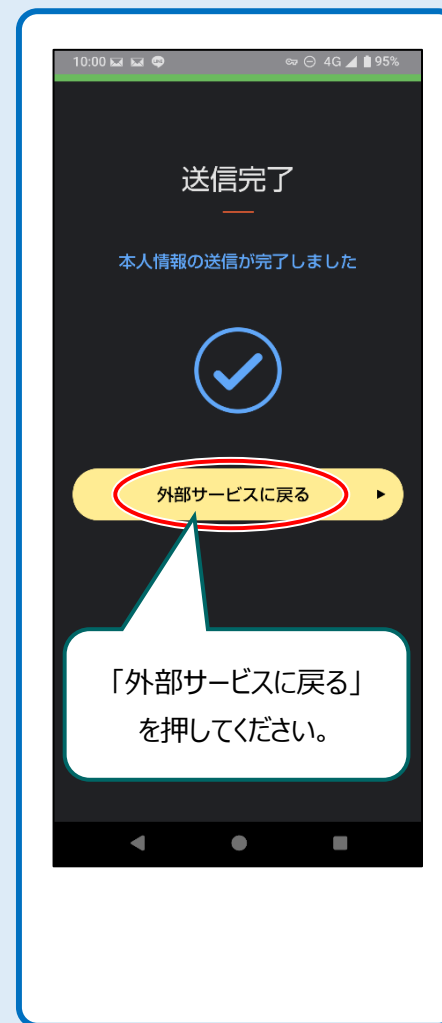
- 6 同意すると「新規登録」
を選択できるようになる



- 7 マイナンバーカードを使用し
本人確認する



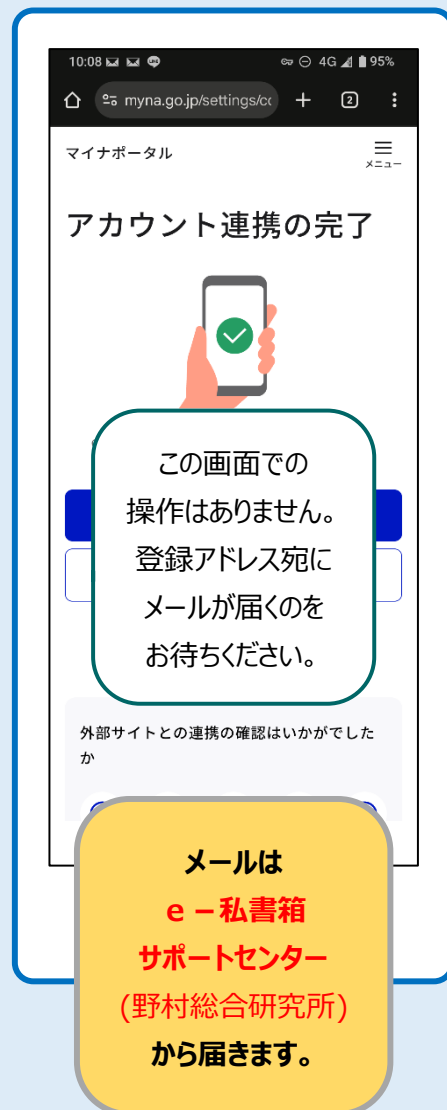
- 8 「外部サービスに戻る」を
選択する



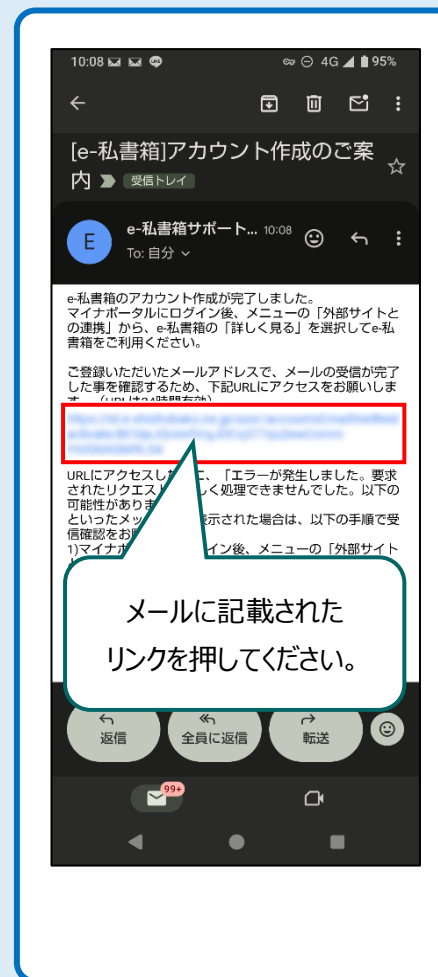
- 9 メールアドレスを記入し、「メールアドレスを登録」をタップする



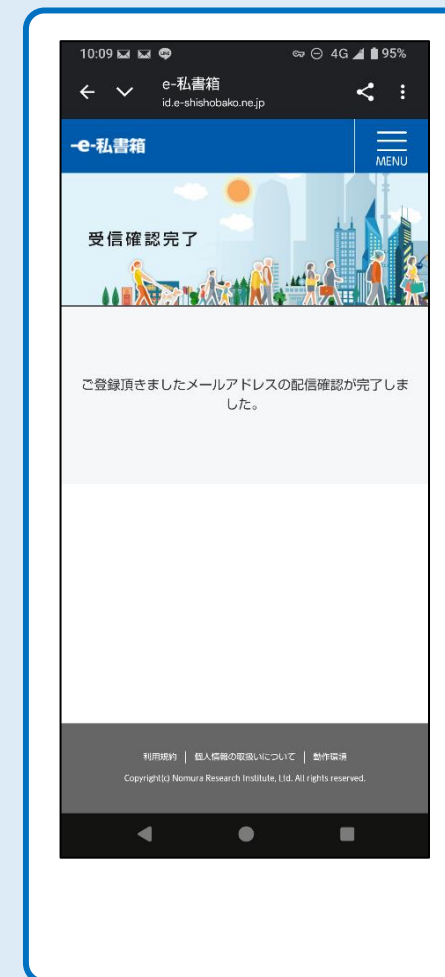
- 10 アカウント連携の完了



- 11 メールに記載されたリンクをタップする



- 12 事前準備完了



3. おわりに

以上で、「[e – 私書箱のアカウント作成](#)」の方法について説明を終わります。

引き続き利用手続きの方法についてのご確認を希望する場合には、

「[マイナ手続きポータル](#)の初回利用申込方法」をご覧ください。

マイナ手続きポータル初回利用申込方法

1. メールアドレスの登録

1 「利用申込」を選択

公立学校共済組合
マイナ手続きポータル

マイナナンバーカードを利用した組合員・年金受給者様向けサービスです。

利用申込

ログイン

はじめにお読みください

年末調整・確定申告される方

マイナ手続きポータル利用規約

個人情報の取り扱いについて

公立学校共済組合ホームページ

年金Q&A

Copyright© Japan mutual aid association of public school teachers. All rights reserved.

2 メールアドレスを登録する

メールアドレス登録

メールアドレス登録

以下のリンクを
確認ください。

利用申込の際
学校共済組合
同意の上、ご

メールアドレスを記
入してください。
(2か所)

メールアドレス
example@abcd.co.jp

メールアドレス(確認用)
example@abcd.co.jp

「同意する」にチェックして、
「登録する」を押してください。

☒ 同意する

登録する

3 「閉じる」を選択

メールアドレス登録完了

ご登録ありがとうございました。

登録されたメールアドレス宛に、確認のメールが自動送信
されます。

メール記載のURLをクリックし、表示された画面で申込手
続きを行ってください。(URLの有効期間は24時間)

※メールが届かない場合は、迷惑メールに振り分けられて
いる可能性があるため、迷惑メールフォルダをご確認くだ
さい。

閉じる

4 届いたメールのURLをクリックする

【公立学校共済組合 マイナ手
続きポータル】メール認証URL
のご案内 ▶ 受信トレイ

公立学校共済組合 12:15

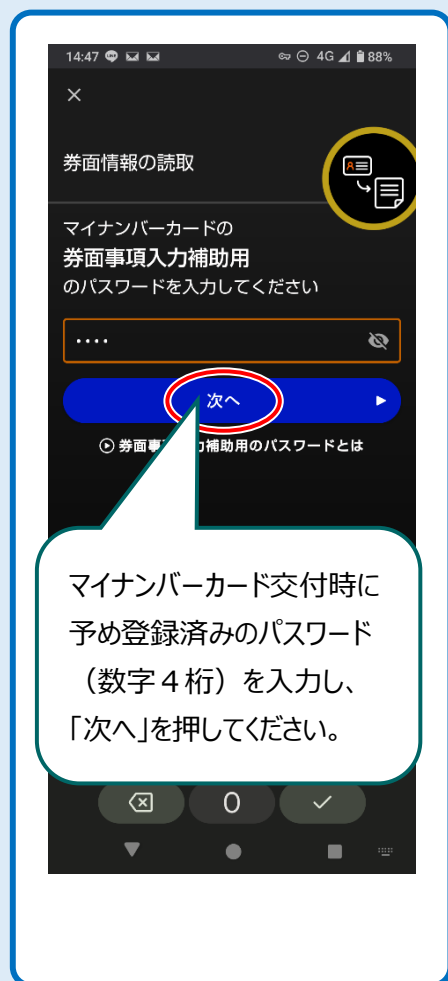
登録したメールアドレス宛に
本登録用のURLが載った
メールが届くので、URLを
クリックしてください。
(メールアドレス登録後
24時間以内)

URLをクリック

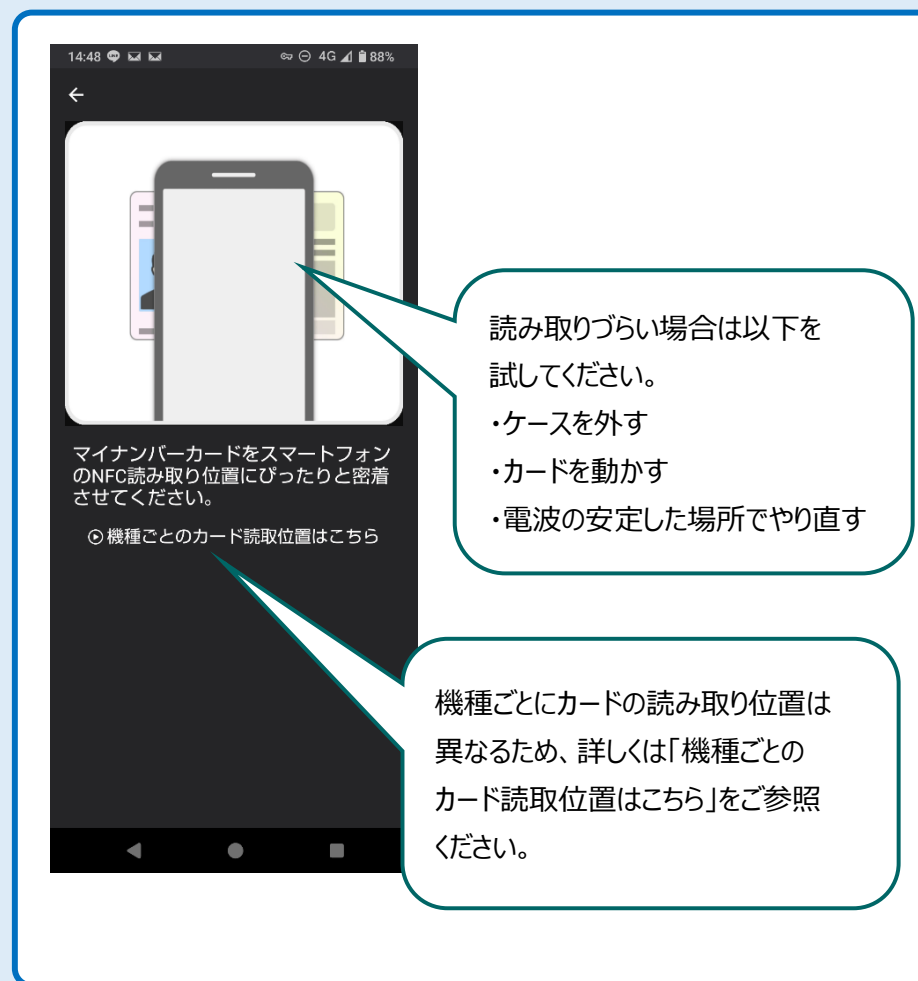
メールは
@kouritu.or.jp
のドメインから届きます

2. マイナンバーカードの読み取り作業

1 パスワードを入力して「次へ」を選択



2 マイナンバーカードを読み込む

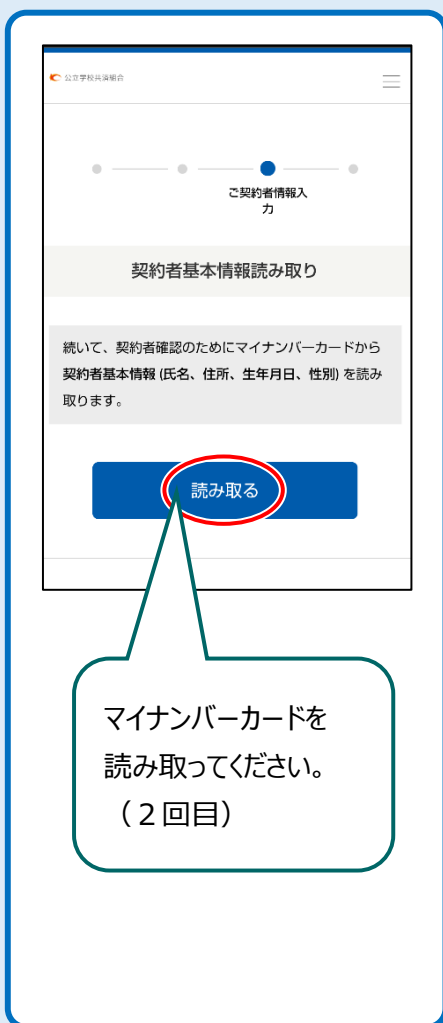


3 成功したらマイナンバーカードを外す

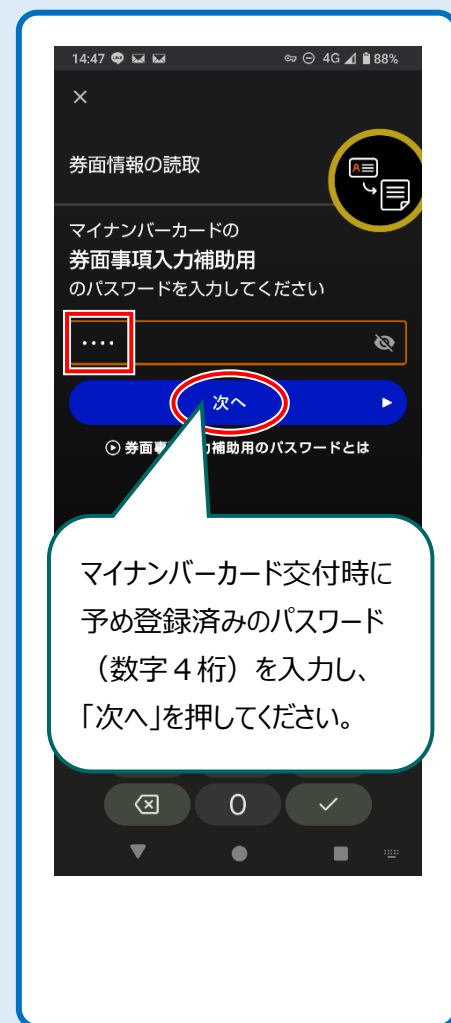


3. マイナンバーカードの読み取り作業（2回目）

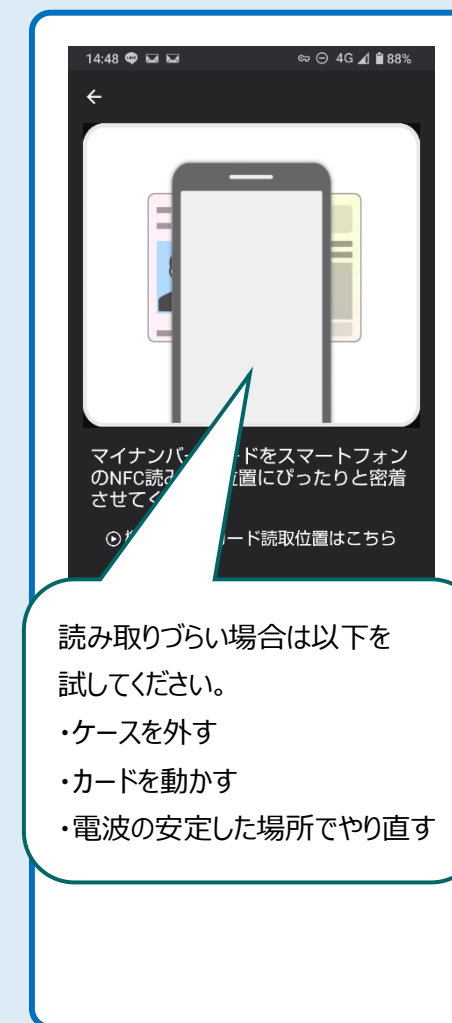
1 マイナンバーカードの読み取り



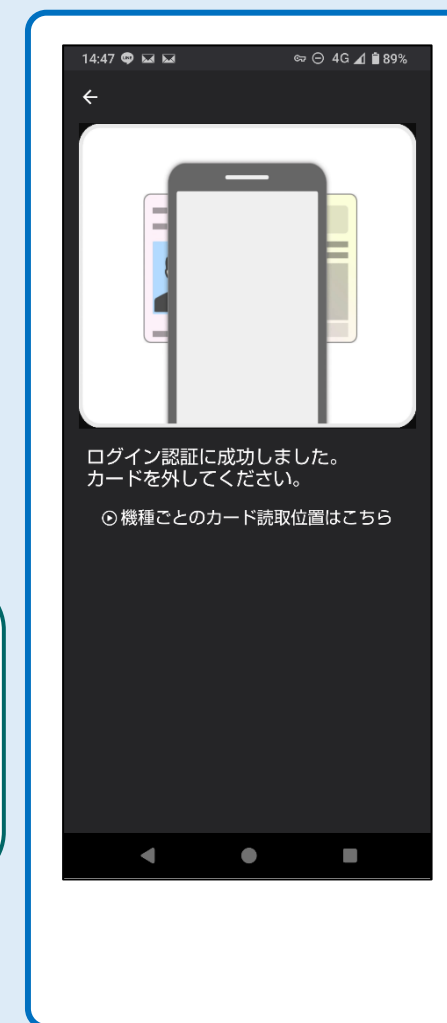
2 パスワードを入力して「次へ」を選択



3 マイナンバーカードを読み込む



4 成功したらマイナンバーカードを外す



4. 契約者情報の入力

1 マイナンバーカード情報の確認

14:48 4G 88%

ご契約者情報入力

契約者基本情報確認

マイナンバーカードから、読み取ったご契約者様基本情報(氏名、住所、生年月日、性別)を表示しています。内容をご確認ください。

お名前

住所

生年月日
19 年 月 日

性別

次へ

マイナンバーカードを読み込んだ時に取得した「名前」「住所」「生年月日」「性別」が表示されます。良ければ「次へ」を選択してください。

2 契約者情報を入力する

15:37 4G 87%

ご契約者情報入力

契約者確認情報入力

契約者確認のために以下の情報をご入力ください。
? ヘルパーソールを合わせると入力に関する詳細説明が表示されます。

基礎年金番号 ?

姓カナ半角※小字不可 ?

名カナ半角※小字不可 ?

確認する

基礎年金番号：半角入力してください。

姓・名：半角カナを入力してください。
※「ッ」「ャ」「ュ」「ョ」等の小字は使用できません。
例：×「キョウイ」 ○「キョウイ」

この画面は、申込者様ご本人が入力してください。
入力内容が**公立学校共済組合の登録内容と相違**していると、後日申込受付不可とすることがあります。

3 入力した内容を確認する

ご契約者情報入力

契約者確認情報入力確認

以下をご確認の上、「申込み」ボタンを押してください。

お名前
共済 順子

住所
東京都千代田区神田駿河台2丁目9番5号 101号室

生年月日
19 年 月 日

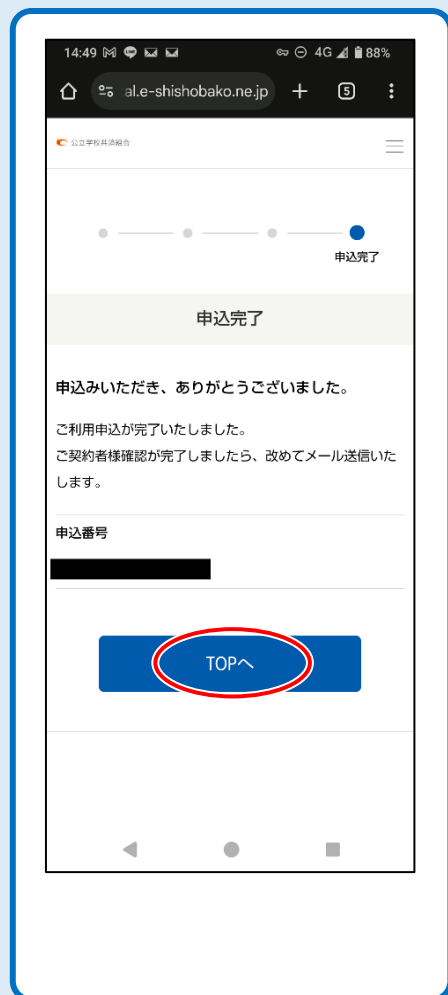
性別

申込み

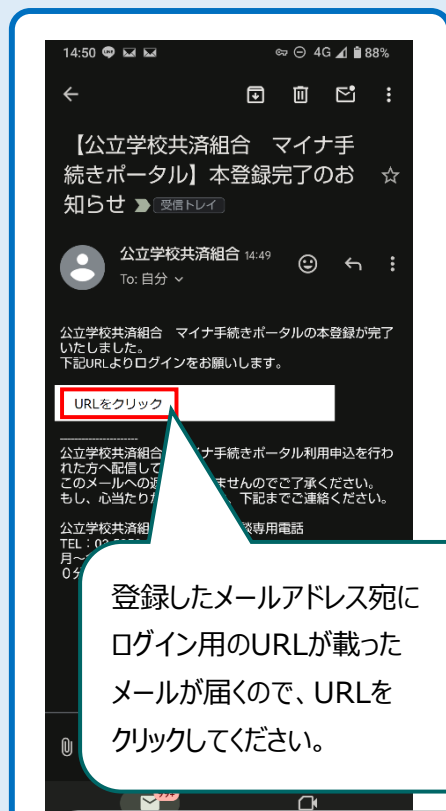
戻る

内容に問題がなければ「申込み」を押してください。

4 「TOPへ」を選択する

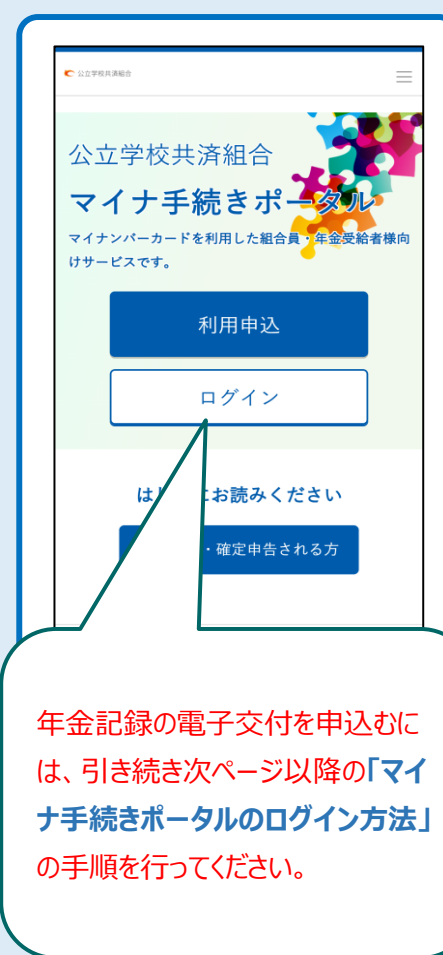


5 届いたメールのURLをクリックする



入力内容と公立学校共済組合の登録内容が完全一致していれば、このメールが自動送信されます。届かない場合、入力内容が誤っている可能性があります。

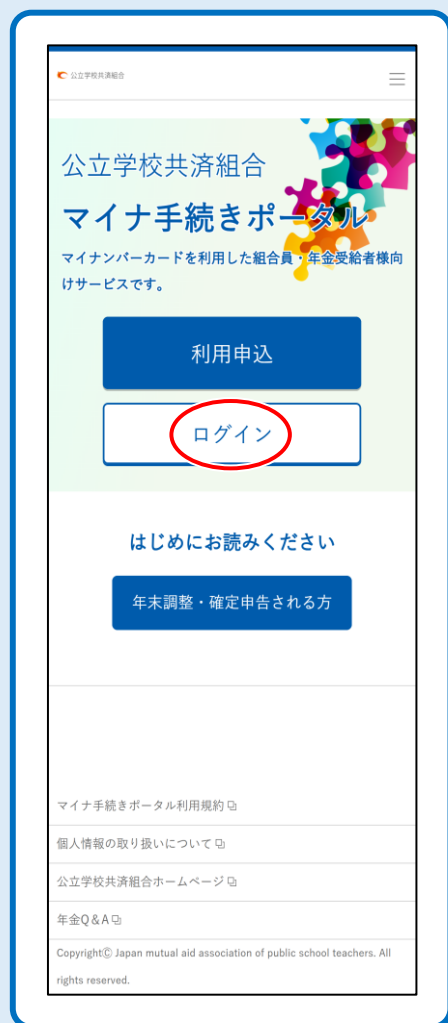
6 以上で初回登録手続きは完了です。



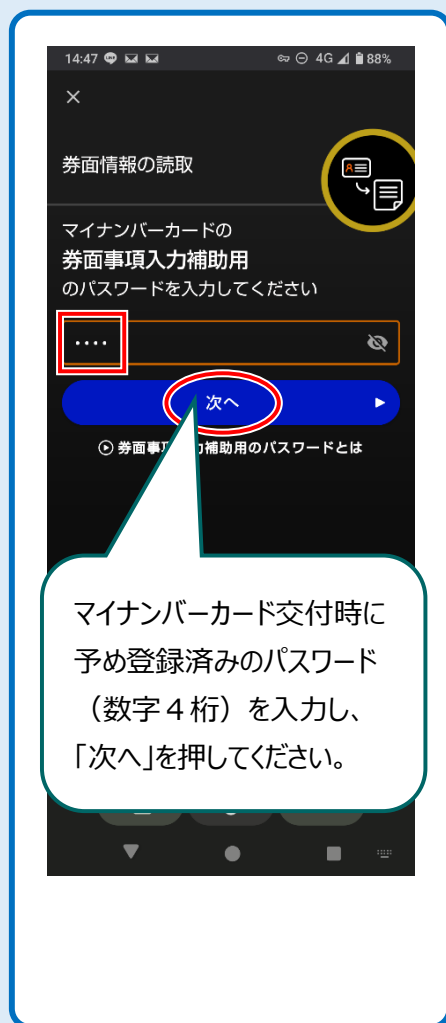
マイナ手続きポータルログイン方法

1. e – 私書箱との連携

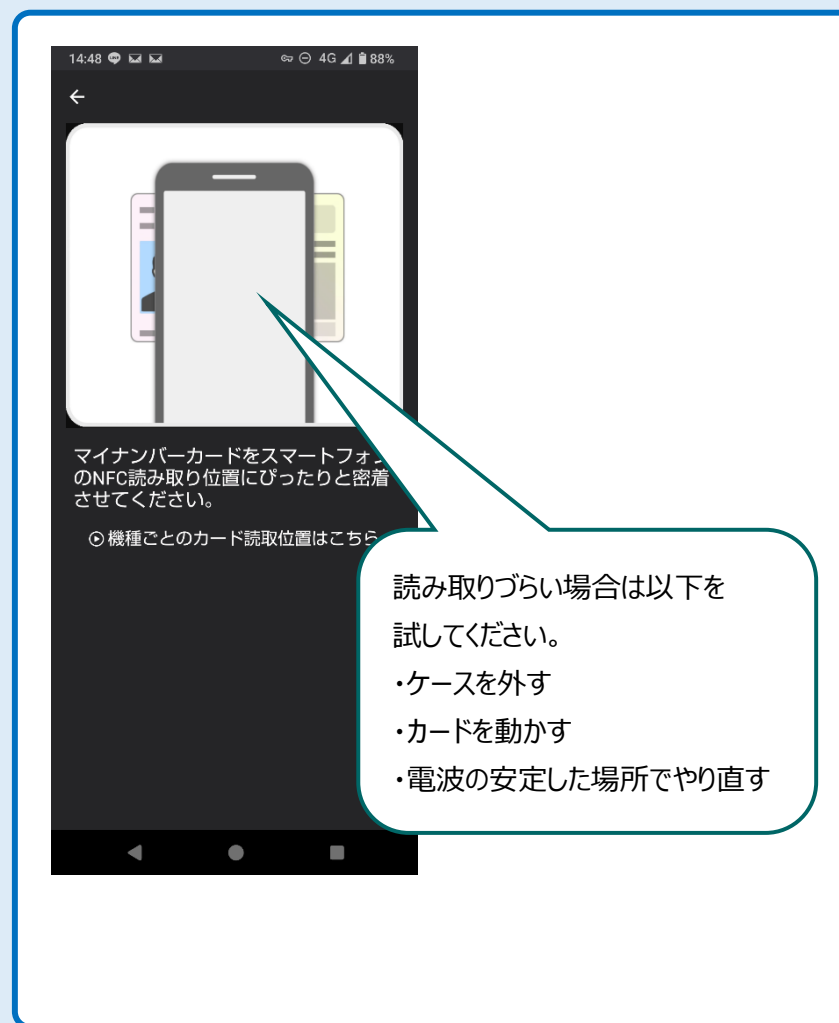
1 「ログイン」を選択する



2 パスワードを入力して「次へ」を選択



3 マイナナンバーカードを読み込む



4 成功したらマイナンバーカードを外す



5 「はい」を選択する



6 「e-私書箱につなぐ」を選択する

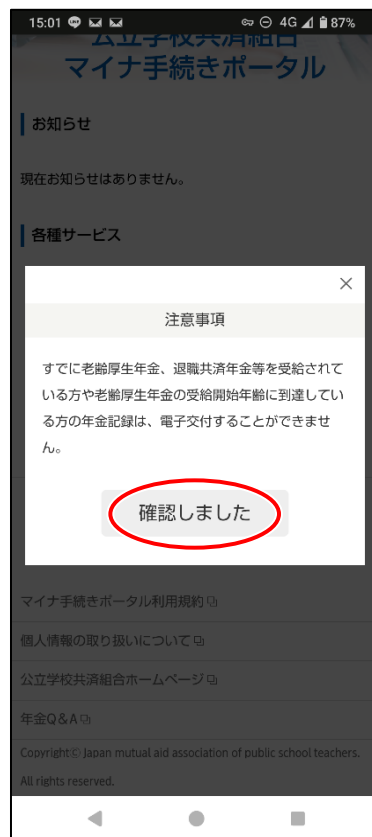


2. e-私書箱との連携により、年金記録の確認をしたいとき

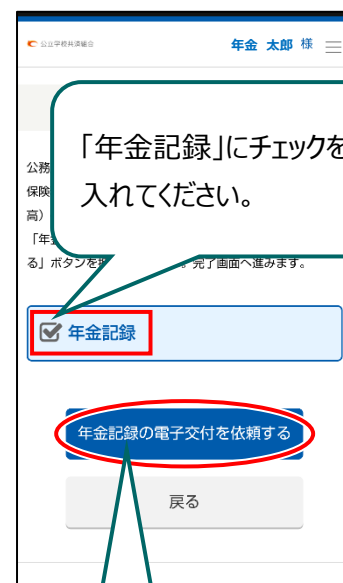
1 「年金記録」を選択する



2 「確認しました」を選択する



3 「年金記録」にチェックし、「年金記録の電子交付を依頼する」を選択する



「年金記録の電子交付を依頼する」を選択してください。

4 申込完了

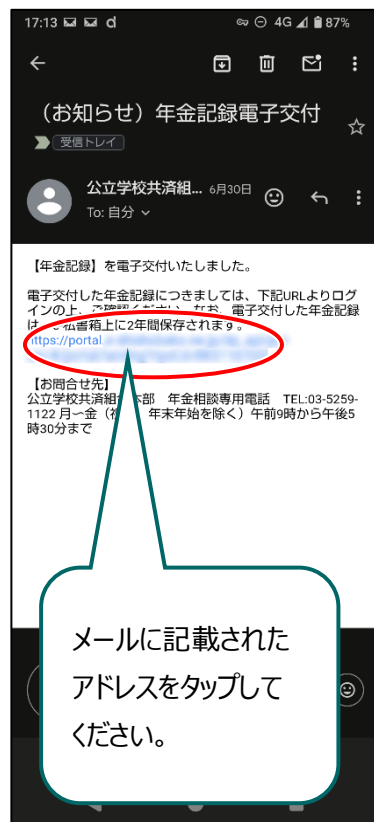


手続きを続ける場合
「ログイン後TOPへ」を選択します。

手続きを終了する場合
そのまま画面を閉じてください。

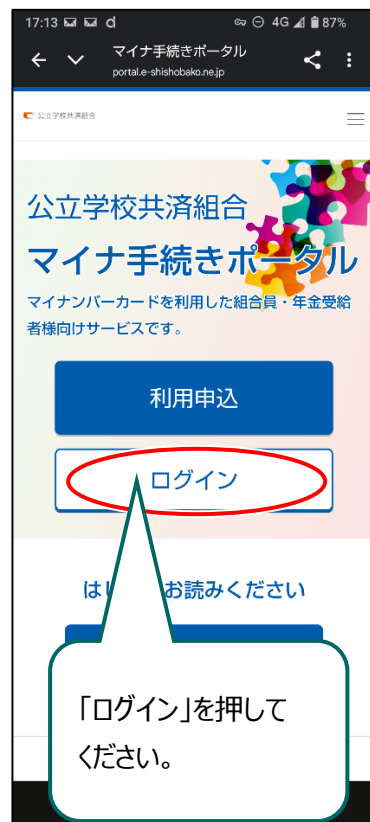
年金記録の回答が届くまで、
2～3営業日かかります。
※即時交付ではありません。

- 5 「年金記録」が交付されるとメールが届く
(④の2〜3営業日後)



メールは
@kouritu.or.jp
のドメインから届きます

- 6 URLをクリックすると「マイナ手続きポータル」が開く



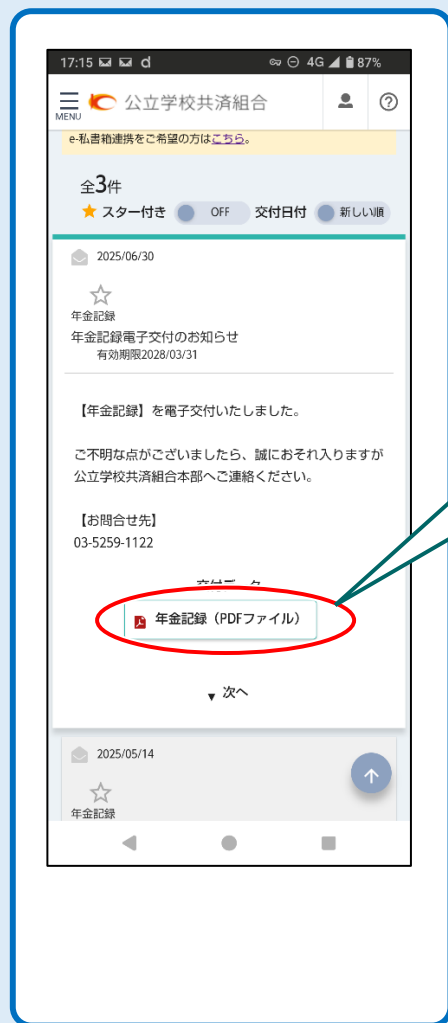
- 7 数字4桁のパスワードを入力し、次へを押す



- 8 「電子交付」をクリックする



- 9 「年金記録（PDFファイル）」
をクリックし、記録データをダウンロードする。



「年金記録（PDFファイル）」を押すと、
年金記録データ（PDF）のダウンロード
を開始します