

未支給年金請求手続きに必要な書類(マイナンバーを利用した情報照会を希望しない)

チェック☑シートとしてお使いください

項番	添付書類	提出前にご確認を
1	年金受給権者死亡届（報告書）兼 未支給年金・未支払給付金請求書 ≪用紙同封≫	<input type="checkbox"/>
2	お手続きの確認書 ≪用紙同封≫	<input type="checkbox"/>
3	請求される方の預（貯）金通帳等のコピー 「年金送金先口座の確認について」≪用紙同封≫をご確認の上、用紙に通帳等のコピーを貼付し、請求者氏名等を記入してご提出ください。	<input type="checkbox"/>
4	亡くなられた方の年金証書 (紛失等により添付できないときは、未支給年金請求書の下段項目の⑮事由欄に記入)	<input type="checkbox"/>
5	亡くなられた方と請求される方の身分関係を確認できる戸籍謄（抄）本【原本】 または法定相続情報一覧図【原本】 (死亡日以降に発行されたもの)	<input type="checkbox"/>
6	請求される方の世帯全員の住民票【原本】 (「世帯主」欄、「続柄」欄の記載があり、死亡日以降に発行されたもの)	<input type="checkbox"/>
7	亡くなられた方の住民票の除票【原本】 (「世帯主」欄、「続柄」欄、死亡日の記載があり、死亡日以降に発行されたもの)	<input type="checkbox"/>
8	生計同一関係に関する申立書 ≪用紙同封≫ (住民票上の住所が異なっていた場合または住民票上の住所が同じであっても実際には別居していた場合に提出)	<input type="checkbox"/>

≪用紙同封≫は当共済組合から請求書をお送りした際に同封しています。