

オルタナティブ投資に係るマネジャー・エントリー制について

公立学校共済組合（以下、組合）は、オルタナティブ資産を投資対象とする運用プロダクトについて、マネジャー・エントリー制を実施します。

マネジャー・エントリー制とは、様々な運用機関から運用プロダクトについて随時登録（エントリー）を受け付けるとともに、必要に応じて評価・選定を行うための制度です。

オルタナティブ資産への投資は、積立金の運用を長期的な観点から安全かつ効率的に行うことを目的として、積立金の分散投資を進めるために行うものであり、オルタナティブ投資の構成割合は、厚生年金保険給付組合積立金及び経過的長期給付組合積立金の 5 % を上限としています。

投資対象とするオルタナティブ資産は、不動産、インフラストラクチャー、プライベートエクイティです。

なお、具体的な募集状況等については、「オルタナティブ投資に係るマネジャー・エントリーの募集状況一覧」をご確認ください。

1 エントリー方法

- ① 下記メール送信先に下記内容を記載したメールを送付してください。

なお、この時点ではエントリーは完了していませんのでご注意ください。

標題：【運用機関名/ゲートキーパー名】エントリー用資料希望（エントリーを希望する資産クラス）

本文：会社名

担当者名

担当者所属

電話番号

連絡用メールアドレス

投資戦略/投資地域

最低受託金額

初回キャピタルコールの想定時期

（例：2026 年〇月以降等、現時点での想定を具体的に記載ください）

エントリー資格・要件（下記 2 参照）を満たしていることを確認した旨

連絡先（財務部資産運用課）

メール送信先：shisan.senmonsyoku@kouritu.or.jp

（ご質問等ある場合は下記のいずれかまでお電話下さい）

TEL：03-5259-5663 03-5259-5879

- ② メールの内容を確認の上、連絡用メールアドレス宛に、マネジャー・エントリーに必要なファイル式を送付します。エントリーを希望する運用機関は、上記メール送信先に必要資料のファイル式を添付の上、下記内容を記載したメールを送付してください。

標題：【運用機関名/ゲートキーパー名】エントリー用資料送付（エントリーを希望する資産クラス）
本文：自由記載

エントリーは、組合がエントリー資格・要件を満たしていると判断し、エントリー完了のメールを当該運用機関の連絡用メールアドレス宛に送信した時点で完了とします。エントリー資格・要件を満たしていない、又はファイル式に不備があると判断した場合、組合から運用機関の連絡用メールアドレス宛にその旨を連絡します。

2 エントリー資格・要件

- ア 「金融商品取引法」（昭和23年法律第25号）に基づく金融商品取引業者としての登録を受けており、投資運用業を行うことができること、又は「金融機関の信託業務の兼営等に関する法律」（昭和18年法律第43号）に基づく認可を受けていること。実質的投資判断が他の法人（以下「実質的運用機関」という。）で行われている運用プロダクトについては、実質的運用機関が運用拠点のある国の監督当局から必要な認可等を受けていること、又は、当該国の法令等に基づく登録・届出を行っていること
- イ 業績が良好であり、財務状態が健全（過去3年連続経常黒字かつ債務超過でない）であること
- ウ 法令遵守体制が確立されており、過去5年以内に金融市場に対する信頼を損なう行為を行っていないこと

3 エントリー後の対応

（1）情報の更新等

登録した情報に重要な変更が生じた場合は、速やかに更新してください。

このほか、組合が依頼した場合には、随時依頼した情報を提出してください。

（2）選考

エントリーされた運用プロダクトについて、ヒアリングを行う場合があります。

なお、運用機関からの申し出による商品説明等は、原則お受けしないものとしますので、予めご了承ください。

（3）評価

エントリーされた運用プロダクトの評価については、定量評価と定性評価を合わせて総合的に行うものとします。

なお、個別の運用プロダクトの評価や選考経過、選考スケジュール等に関するお問い合わせにはお答えしかねますので、予めご了承ください。

(4) 採用結果のお知らせ

評価の結果、採用に至った場合は、連絡用メールアドレス宛にその旨を連絡します。

(5) エントリーの取消し・解除

運用機関は、エントリー後、随時、組合に申し出ることでエントリーを取り消すことができます。エントリーした運用プロダクトの募集期間が終了するなど投資が可能ではなくなった場合は、速やかに当該エントリーを取り消してください。また、前記(1)に基づく情報の更新が正当な理由なく3ヶ月以上滞った場合、又は登録した連絡先担当者に連絡が取れなくなった場合には、組合は事前の通知や確認の連絡等を行うことなくエントリーを解除します。

エントリーの取消しを行う場合、上記組合のメール送信先に下記内容を記載したメールを送付してください。

標題：【運用機関名/ゲートキーパー名】エントリー取消し（資産クラス）

本文：プロダクト名

資産クラス

エントリーの取消しを希望する旨を記載

(※) 理由等の記載は不要です。

4 その他

- (1) 提出資料は全て日本語でご記入ください。
- (2) 提出資料やその内容を公表することはありません。
- (3) 提出資料等は原則お返しいたしませんので、予めご了承ください。
- (4) マネジャー・エントリー制への申込みは、将来の契約を約束するものではありません。
- (5) 組合は、当該実施方法について必要に応じて随時見直す場合がありますので、予めご了承ください。
- (6) 組合の所在地及び担当部署

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 2-9-5

財務部 資産運用課

以上