

■ 当共済組合のホームページに請求書の記入方法を掲載しています。
<https://www.kouritu.or.jp/nenkin/seikyu/misikyu/index.html>

記入方法等が確認できます。



記入例

様式第514号

国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金
年金受給権者死亡届（報告書）兼 未支給年金・未支払給付金請求書

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------|-------------------------------------|--------------------|----|---|-----------------------|------------|---|---|---|---|-------------------------|----|---|---|---|---|---|
| ① 基礎年金番号 | | × × × × × × × × × × | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 年金の種類 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 年金コードを指定する場合は右欄に記入 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 死亡者 | ③ (フリガナ) 氏名 | コウリツ (氏) 公立 | | | | | タロウ (名) 太郎 | | | | | | | | | | | |
| | ④ 生年月日 | 明治 大正 昭和 | 平成 令和 | × | × | × | × | × | × | × | × | ⑤ 死亡年月日 | 令和 | × | × | × | × | × |
| 請求者（届出者） | ⑥ (フリガナ) 氏名 | コウリツ (氏) 公立 | | | | | ハナコ (名) 花子 | | | | | ⑦ 続柄 | 妻 | | | | | |
| | ⑧ 郵便番号 | 郵便番号 | | 住所 | | (フリガナ) チヨダク 千代田 市 町 村 | | | | | | | | | | | | |
| | ⑨ 住所 | オチャノミス3-18-7 アオゾラアパート301 | | | | | | | | | | お茶の水3丁目18番7号 青空アパート301号 | | | | | | |
| | ⑩ 電話番号 | ××× - ××× - ×××× | | | | | | | | | | | | | | | | |

◆記入にあたっては、記入例を必ずご確認ください。
 ◆黒インクのボールペンで記入してください。鉛筆や、摩擦により消色するインクを用いたペンは使用しないでください。

◆死亡届のみ提出の場合は、以降の記入は不要です。

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|--------------|---------------|-------------------|-----------------|--------------|-------------|--|--|--|--|
| 届出事項（共通項目） | ⑪ 請求者のマイナンバー | × × × × × × × × × × | | | | | | | | | | | |
| | ⑫ 年金受取口座として指定する口座を記入してください。（公金受取口座を利用する場合も必ず記入してください。） | 口座名義人カナ氏名 | | コウリツ (セイ) 公立 | | | | | ハナコ (メイ) 花子 | | | | |
| | 1 金融機関 | 金融機関コード | 支店コード | (カナ) シキ | 銀行 (カナ) スルガダイ | 本店 | 預金種別 | 口座番号（左詰めで記入） | | | | | |
| | | 四季 | | 駿河台 | 出張所 | ① 普通 | × × × × × × × × | | | | | | |
| | 2 ゆうちょ銀行 | 貯金通帳の記号（左詰めで記入） | | 番号（右詰めで記入） | | 金融機関またはゆうちょ銀行の証明欄 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 上記指定口座は、公金受取口座として登録済の口座である。 <small>※公金受取口座として登録済みの口座である場合は、マイナンバーを記入することで、通帳等の添付や金融機関の証明は不要となります。</small> | | | | | | | | | | | | | |
| 届出事項（該当項目のみ） | ⑬ 未支給年金・未支払給付金を受け取ることができる方および順位の確認 | 死亡当時、請求者より請求順位が先である、死亡者と生計を同じくしていた方がいましたか。 「いる」と記入した場合、死亡者からみたその方の続柄をすべて記入してください。 ※請求順位：1.配偶者（事実婚含む）/2.子/3.父母/4.孫/5.祖父母/6.兄弟姉妹/7.その他3親等内の親族 ※先順位者がいる場合は、未支給年金を受け取ることはできません。 | | | | | 先順位者の有無 | いない いる | | | | | |
| | ⑭ 請求者が配偶者または子で、住民票の住所が同居別世帯であるとき（別世帯の理由書） | ※死亡者と住民票上、別住所の場合または住民票上の住所が同じであっても実際は別居していた場合は生計同一関係に関する申立書をご提出ください。 次の理由により、別世帯だが、死亡者と生計を同じくしていたことを申立します。（該当の理由に○をしてください。） ① 同じ住所に二世帯で住んでいたため。 ② 同じ世帯であったが、世帯主の死亡により、世帯主が変更されたため。 | | | | | | | | | | | |
| | ⑮ 死亡者の年金証書 | 年金証書を添付できない方は、その事由について以下の事由欄にご記入ください。 | | | | | | | | | | | |
| ⑯ 備考 | (事由欄) ㊦ 廃棄済み ㊧ 紛失（見つけた場合は必ず廃棄します。） ㊨ その他（ ） | | | | | | | | | | | | |

記入にあたっては裏面の記入上の注意もご参照ください。

《記入上の注意》

①基礎年金番号

亡くなられた方の基礎年金番号を記入してください。印字されている場合は、記入不要です。

②年金の種類

【要点】受給していたすべての年金の届出を希望する場合は口に✓を記入してください。

口に✓した場合、年金コードの記入は不要です。

※亡くなられた方が当共済組合と他機関（日本年金機構など）から複数の年金を受給している場合でも、

口に✓または他機関の年金コードを記入したときは、この請求書で手続きが可能です。

※公務員期間のみの期間を基に決定された老齢基礎年金、または当共済組合の障害厚生（共済）年金の決定時に同じ事由で決定された障害基礎年金については、基礎年金の手続きについても、当共済組合を經由して行います。

【別途年金事務所などで手続きが必要な場合】

- ・亡くなられた方が平成27年9月30日以前に受給権が発生した当共済組合の年金受給者で、国民年金（基礎年金）のみを受給していた場合
- ・亡くなられた方が当共済組合からの年金のみ受給している方で、年金生活者支援給付金を受給していた場合

⑦続柄

死亡者からみた続柄（妻、子など）を記入してください。

⑨住所

住民票上の住所を記入し、必ずフリガナも記入してください。（都道府県は、記入不要です。）

⑪請求者のマイナンバー

請求者のマイナンバーを記入することで、「請求者の世帯全員の住民票」及び「亡くなられた方の住民票（除票）」の提出を省略できます。

※マイナンバーを記入した場合は、「マイナンバー確認書類等の貼付台紙」に必要書類を貼付けてください。

⑫受取金融機関

※口座情報は必ず記入してください。貯蓄預金口座または貯蓄貯金口座への振込みはできません。

【口座名義人】カタカナで記入してください。

【金融機関（ゆうちょ銀行以外）】預金種別に○を記入し、口座番号を左詰めで記入してください。

【ゆうちょ銀行】記号は左詰め、番号は右詰めで記入してください。

【公金口座】記入した受取金融機関が公金受取口座として登録済の場合は口に✓を記入してください。

チェックした場合、預金通帳のコピーの添付は不要です。請求者のマイナンバーは必ず記入してください。

※公金受取口座については、デジタル庁ホームページ等をご確認ください。

【証明欄】預金通帳のコピーを添付する場合は、金融機関またはゆうちょ銀行の証明は不要です。

⑬先順位者の確認

請求者より請求順位が先の方の有無について、いずれかに○を記入してください。「いる」に○を記入した場合、その方の死亡者からみた続柄をすべて記入してください。（配偶者、子など）

※生計を同じくしていた先順位者が「いる」場合、後順位者は請求できません。

⑭別世帯の理由書

請求者が配偶者または子で、住民票上の住所が同居別世帯の場合は、記入してください。

- ・二世帯で住んでいた場合⇒「1」に○
- ・死亡者が世帯主であったが、死亡したことで現在の住民票の世帯主が変更された場合⇒「2」に○

※亡くなられた方と請求者の住所が住民票上異なっていたが生計を同じくしていた場合または、住民票上住所が同じであっても実際は別居していたが生計を同じくしていた場合は、別紙の「生計同一関係に関する申立書」が必要となります。