

記入例

給与支払見込証明書

<証明対象者>

氏名 千葉 太郎

<給与等の支払（見込）額>

支払年月 (給与支給月)	区分 (○で囲む)	給与総支給額 (通勤・その他手当を含む)	賞与等
令和6年4月	実績・見込	250,012 円	円
令和6年5月	実績・見込	267,805 円	円
令和6年6月	実績・見込	250,230 円	320,000 円
令和6年7月	実績・見込	261,020 円	円
令和6年8月	実績・見込	250,600 円	円
令和6年9月	実績・見込	255,090 円	円
令和6年10月	実績・見込	250,000 円	円
令和6年11月	実績・見込	250,000 円	円
令和6年12月	実績・見込	250,000 円	320,000 円
令和7年1月	実績・見込	250,000 円	円
令和7年2月	実績・見込	250,000 円	円
令和7年3月	実績・見込	250,000 円	円
合計		3,034,757 円	640,000 円

※行が不足する場合は、行追加するか証明書を複数枚印刷し証明すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年4月10日

事業所所在地
事業所名称
事業主氏名
電話番号

千葉市中央区市場町×-×
(株)公立共済
公立 一郎
×××-×××-××××

印