

償還猶予申出書

記入例

1. 猶予事由とその期間（事由＝1の場合は、被災の日）

- ① 事由 1＝住宅等の被災 ② 事由発生
- 2** 2＝育児休業 事由終了
- 3＝介護休業
- 4＝疾病による無給休職
- 5＝配偶者同行休業

令和3年9月6日

令和5年3月31日

2. 猶予申出期間

	元号	年	月		元号	年	月
自	令和	03	09	至	令和	05	03

3. 借受中の全貸付け

	貸付番号	1回の償還額	猶予総額		貸付番号	1回の償還額	猶予総額
一般貸付け	毎 ボ	070000	10,433	198,227	医療貸		
住宅災害貸付け	毎 ボ	—			結婚貸		
住宅貸付け	毎 ボ	000321	27,034	513,646	葬祭貸		
教育貸付け	毎 ボ	—			介護構造貸付け	毎 ボ	—
災害貸付け	毎 ボ	—			合計	—	37,467
						—	53,245

記入例では、猶予期間は19ヶ月、ボーナス償還は3回のため、1回の償還金にそれぞれを乗じる。  
猶予期間中に償還が終了する場合は、最終回のみ1回の償還額が異なるので注意する。

私は、公立学校共済組合貸付規程に基づき、償還の猶予を希望しますので上記により申し出ます。  
なお、償還猶予金額は償還猶予期間終了後、猶予された期間の範囲内で、毎月、均等額で定期償還します。

公立学校共済組合千葉支部長 様

自宅住所を記載

令和3年8月13日

現住所 船橋市□□□-〇〇

職員コード 19704321

職名 教諭 氏名 公立 花子

TEL 080-XXXX-XXXX

上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。

令和3年8月13日

所属コード 12345

所属所名 船橋市立公立小学校

所属所長名 校長 公立 一郎

T E L 043-XXXX-XXXX

公印